

LAMPIRAN

Lampiran 1

Kisi-kisi lembar observasi

No.	Aspek yang Diobservasi	Indikator	Ya	Tidak	Catatan Temuan
1	Keterlibatan dalam perencanaan PKL	Guru ikut memilih DU/DI dan merancang penempatan siswa			
2	Monitoring siswa saat pelaksanaan PKL	Guru melakukan pemantauan terhadap siswa PKL			
3	Pemberian bimbingan kepada siswa	Guru aktif memberi arahan, nasihat, dan solusi pada masalah siswa			
4	Dokumentasi kegiatan kegiatan pembimbingan	Guru mencatat kegiatan bimbingan dan kemajuan siswa			
6	Koordinasi dengan DU/DI	Guru menjalin komunikasi dengan pembimbing industri secara aktif			
7	Jadwal monitoring saat pelaksanaan PKL	Guru membuat jadwal Monitoring saat pelaksanaan PKL			

LAMPIRAN 2

Kisi-kisi wawancara kepala sekolah dan ketua panitia PKL

No.	Fokus Penelitian	Indikator	Subjek Penelitian	Teknik Pengumpulan Data
1	Persepsi kepala sekolah tentang tujuan pelaksanaan PKL	- Pemahaman kepala sekolah terhadap tujuan PKL - Relevansi PKL dengan kurikulum	Kepala Sekolah, ketua panitia PKL	Wawancara semi terstruktur
2	Pandangan kepala sekolah tentang manfaat PKL bagi siswa	- Manfaat PKL dalam meningkatkan keterampilan siswa - Pengembangan soft skills siswa	Kepala Sekolah, ketua panitia PKL	Wawancara
3	Keterlibatan guru dalam perencanaan dan pelaksanaan PKL menurut kepala sekolah	- Peran guru dalam penempatan siswa PKL - Koordinasi dengan DU/DI	Kepala Sekolah, ketua panitia PKL	Wawancara
4	Evaluasi kepala sekolah terhadap pelaksanaan PKL	- Monitoring siswa selama PKL - Kendala dalam pembimbingan - Pelaporan hasil PKL	Kepala Sekolah, ketua panitia PKL	Wawancara dan dokumentasi
5	Strategi kepala sekolah dalam	- Saran peningkatan	Kepala Sekolah,	Wawancara

	meningkatkan kualitas PKL ke depan	pelaksanaan PKL - Kerja sama dengan dunia industri	ketua panitia PKL	
--	--	---	----------------------	--

LAMPIRAN 3

Lembar wawancara kepala sekolah dan Ketua pembimbing PKL

Peneliti :	Nama Responden :
Tanggal Wawancara :	Jabatan :
Waktu :	Identitas Tambahan :
Tempat :	

Petunjuk:

Wawancara ini bersifat semi terstruktur. Pewawancara dapat menggali informasi tambahan dari jawaban responden yang relevan dengan fokus penelitian.

Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana Bapak/Ibu memahami tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di sekolah ini?
2. Sejauh mana pelaksanaan PKL di program keahlian TJKT ini sudah sesuai atau selaras dengan kurikulum?
3. Menurut Bapak/Ibu, manfaat apa saja yang dirasakan siswa setelah mengikuti kegiatan PKL?
4. Dalam pandangan Bapak/Ibu, bagaimana kegiatan PKL dapat membantu pengembangan keterampilan non-teknis (soft skills) siswa, seperti tanggung jawab dan kedisiplinan?
5. Bagaimana peran guru pembimbing dalam proses penempatan siswa ke dunia usaha atau dunia industri?
6. Bisa Bapak/Ibu jelaskan seperti apa bentuk koordinasi antara guru pembimbing dan pihak DU/DI selama pelaksanaan PKL?
7. Bagaimana sekolah melakukan pemantauan terhadap kegiatan siswa selama menjalani PKL?
8. Kendala apa saja yang biasanya dihadapi guru saat membimbing siswa selama mereka berada di lokasi PKL?
9. Bagaimana sistem pelaporan hasil PKL disusun dan disampaikan oleh guru kepada pihak sekolah?

10. Menurut Bapak/Ibu, langkah apa yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PKL ke depan?
11. Sejauh mana sekolah menjalin kerja sama dengan dunia industri, dan bagaimana kerja sama tersebut mendukung pelaksanaan PKL?

LAMPIRAN 4

Kisi-kisi wawancara guru pembimbing PKL jurusan TJKT

No.	Fokus Penelitian	Indikator	Subjek Penelitian	Teknik Pengumpulan Data
1	Persepsi guru tentang tujuan pelaksanaan PKL	Pemahaman guru terhadap tujuan PKL- Relevansi PKL dengan kurikulum	Guru pembimbing PKL TJKT	Wawancara semi terstruktur
2	manfaat PKL bagi siswa	Manfaat PKL dalam meningkatkan keterampilan siswa- Pengembangan soft skills siswa	Guru pembimbing PKL TJKT	Wawancara dan angket tertutup
3	Keterlibatan guru dalam perencanaan dan pelaksanaan PKL	Peran guru dalam penempatan siswa PKL- Koordinasi dengan DU/DI	Guru pembimbing PKL TJKT	Wawancara
4	Evaluasi guru terhadap pelaksanaan PKL	Monitoring siswa saat PKL- Kendala dalam pembimbingan- Pelaporan hasil PKL	Guru pembimbing PKL TJKT	Wawancara dan dokumentasi
5	Peran guru terhadap peningkatan kualitas PKL ke	Saran peningkatan pelaksanaan PKL- Kerja sama	Guru pembimbing PKL TJKT	Wawancara

	depan	dengan dunia industri		
--	-------	--------------------------	--	--

Lembar wawancara guru pembimbing PKL TJKT

Peneliti :	Nama Responden :
Tanggal Wawancara :	Jabatan :
Waktu :	Identitas Tambahan :
Tempat :	

Petunjuk:

Wawancara ini bersifat semi terstruktur. Pewawancara dapat menggali informasi tambahan dari jawaban responden yang relevan dengan fokus penelitian.

Pertanyaan Wawancara

1. apa tujuan utama dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi siswa?
2. Seperti apa peran guru tentang relevansi kegiatan PKL dengan kurikulum di Program Keahlian TJKT?
3. Dari pengalaman Bapak/Ibu, manfaat apa saja yang dirasakan siswa, terutama dalam hal peningkatan keterampilan teknis selama PKL?
4. Selain keterampilan teknis, sejauh mana PKL turut mendorong pengembangan sikap dan soft skills siswa, seperti kedisiplinan, tanggung jawab, dan kemampuan komunikasi?
5. Apa peran guru sebagai pembimbing dalam proses persiapan dan pelaksanaan PKL?
6. Bisa Bapak/Ibu jelaskan seperti apa bentuk koordinasi antara guru pembimbing dan pihak DU/DI selama pelaksanaan PKL?
7. Bagaimana keterlibatan guru pembimbing PKL dalam memantau siswa selama mereka menjalani PKL?
8. Kendala apa saja yang biasanya yang hadapi dalam membimbing siswa PKL?
9. Bagaimana mekanisme pelaporan atau penilaian siswa setelah selesai melaksanakan PKL?
10. apakah sistem pelaksanaan PKL saat ini sudah efektif? Mengapa?

11. Apa saran atau masukan dari Bapak/Ibu untuk meningkatkan pelaksanaan PKL ke depan?

12. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai kerja sama sekolah dengan DU/DI? Apakah sudah maksimal? Apa yang perlu ditingkatkan?

Kisi-kisi wawancara siswa PKL

No	Fokus Penelitian	Indikator	Subjek Penelitian	Teknik Pengumpulan Data
1	Bimbingan sebelum pelaksanaan PKL	- Guru memberikan pengarahan sebelum pelaksanaan PKL. - Materi pembekalan mencakup tata tertib, etika kerja, dan teknis pelaksanaan. - Pembekalan membantu siswa memahami kegiatan PKL.	Siswa Program Keahlian TJKT SMK Negeri 1 Kelam Permai	Wawancara
2	Pendampingan selama pelaksanaan PKL	- Guru pembimbing melakukan kunjungan rutin ke tempat PKL. - Guru memberikan bimbingan dan solusi selama siswa menjalani PKL. - Komunikasi dan perhatian guru pembimbing selama PKL berjalan baik.	Siswa Program Keahlian TJKT SMK Negeri 1 Kelam Permai	Wawancara
3	Pemantauan dan evaluasi kegiatan PKL	- Guru memantau kegiatan siswa selama PKL.	Siswa Program Keahlian TJKT SMK	Wawancara

		- Guru mengevaluasi hasil kerja siswa di tempat PKL. - Evaluasi membantu siswa meningkatkan kemampuan kerja.	Negeri 1 Kelam Permai	
4	Peran guru pembimbing dalam membangun hubungan sekolah dengan DU/DI	- Guru menjalin komunikasi dengan pembimbing industri (DU/DI). - Guru menjaga kerja sama dan hubungan baik antara sekolah dan dunia industri.	Siswa Program Keahlian TJKT SMK Negeri 1 Kelam Permai	Wawancara
5	Peran guru pembimbing dalam menilai hasil PKL	- Guru melakukan penilaian hasil PKL berdasarkan laporan dan observasi. - Penilaian mencerminkan kinerja, kedisiplinan, dan sikap siswa di tempat PKL.	Siswa Program Keahlian TJKT SMK Negeri 1 Kelam Permai	Wawancara
6	Dampak bimbingan guru terhadap pengalaman belajar siswa	- Guru memberikan motivasi kepada siswa selama PKL. - Siswa merasakan manfaat nyata dari bimbingan guru pembimbing selama PKL.	Siswa Program Keahlian TJKT SMK Negeri 1 Kelam Permai	Wawancara

1. Apakah guru pembimbing memberikan pengarahan sebelum pelaksanaan PKL?
2. Apa saja hal yang dijelaskan guru pembimbing sebelum kalian berangkat PKL?
3. Bagaimana menurut Anda, apakah pembekalan tersebut membantu Anda memahami kegiatan PKL?
4. Apakah guru pembimbing rutin melakukan kunjungan ke tempat PKL?
5. Bagaimana cara guru pembimbing memberikan bimbingan selama kalian menjalani PKL?
6. Bagaimana tanggapan Anda terhadap perhatian dan komunikasi guru pembimbing selama PKL?
7. Apakah guru pembimbing memantau kegiatan kalian selama PKL?
8. Bagaimana cara guru pembimbing mengevaluasi hasil kerja kalian di tempat PKL?
9. Menurut Anda, apakah evaluasi yang dilakukan guru pembimbing membantu meningkatkan kemampuan kalian?
10. Apakah guru pembimbing berkomunikasi dengan pembimbing dari dunia industri (DU/DI)?
11. Bagaimana sikap guru pembimbing dalam menjaga hubungan antara sekolah dan tempat kalian PKL?
12. Bagaimana proses penilaian hasil PKL yang dilakukan guru pembimbing?
13. Apakah penilaian tersebut mencerminkan hasil kerja dan sikap kalian selama di tempat PKL?

14. Bagaimana peran guru pembimbing memotivasi kalian dalam menjalankan PKL?
15. Menurut kalian, apa manfaat yang paling kalian rasakan dari bimbingan guru pembimbing selama PKL?

LAMPIRAN 5

Lampiran koding informan

No	Nama Informan	Jabatan	Kode Informan
1	Elisa, S.Pd	Kepala Sekolah	K1
2	Simon Pirdaus Lasa, S.Pd	Ketua Pelaksanaan PKL	K2
3	Hendri, S.Kom	Guru Pembimbing PKL	G1
4	Siti Eva Rohani, S.Pd	Guru Pembimbing PKL	G2
5	Dhesty Aulia Pinanti, A.Md.Kom	Guru Pembimbing PKL	G3
6	Vinsensius, S.Kom	Guru Pembimbing PKL	G4
7	Selvi	Siswa PKL	A1
8	Alex Sandra Rian	Siswa PKL	A2

LAMPIRAN 6

Lembar hasil observasi

No.	Aspek yang Diobservasi	Indikator	Ya	Tidak	Catatan Temuan
1	Keterlibatan dalam perencanaan PKL	Guru ikut memilih DU/DI dan merancang penempatan siswa	√		Terdapat dokumen pembagian pembimbing PKL dan daftar siswa, menunjukkan keterlibatan dalam perencanaan.
2	Monitoring siswa saat pelaksanaan PKL	Guru melakukan pemantauan terhadap siswa PKL	√		Didukung oleh percakapan grup WhatsApp antara guru dan DU/DI yang membahas kondisi siswa selama PKL.
3	Pemberian bimbingan kepada siswa	Guru aktif memberi arahan, nasihat, dan solusi pada masalah siswa	√		Dalam grup WA terlihat guru memberikan arahan dan solusi saat siswa mengalami kendala di tempat PKL.
4	Dokumentasi kegiatan pembimbingan	Guru mencatat kegiatan bimbingan dan kemajuan siswa		√	
6	Koordinasi dengan DU/DI	Guru menjalin komunikasi dengan pembimbing industri secara aktif	√		Terlihat aktifnya komunikasi di grup WA antara guru dan pihak DU/DI terkait perkembangan siswa.
7	Jadwal monitoring saat pelaksanaan PKL	Guru membuat jadwal Monitoring saat pelaksanaan PKL		√	

LAMPIRAN 7

Hasil wawancara dengan kepala sekolah (K1)

Peneliti : Yunias

Nama Responden : K1

Tanggal Wawancara : 14 Juli 2025

Jabatan : Kepala sekolah

Waktu : 11:00 Wib-Selesai

Identitas Tambahan :

Tempat : Ruang kepala sekolah

1. Bagaimana Bapak/Ibu memahami tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di sekolah ini?

Tujuan PKL di SMK adalah untuk memenuhi dua sistem pembelajaran, yaitu pembelajaran di sekolah dan di dunia industri. Keduanya harus terpenuhi untuk menunjang kurikulum SMK. PKL menjadi jembatan agar siswa mengalami langsung dunia kerja sesuai bidang keahliannya.

2. Sejauh mana pelaksanaan PKL di program keahlian TJKT ini sudah sesuai atau selaras dengan kurikulum?

Pelaksanaan PKL di TJKT sudah berjalan dengan baik dan sesuai dengan kaidah pendidikan SMK. Sekolah menempatkan siswa di berbagai tempat seperti Sintang, Pinoh, dan Pontianak. Durasi pelaksanaan biasanya enam bulan dan berjalan sesuai harapan.

3. Menurut Bapak/Ibu, manfaat apa saja yang dirasakan siswa setelah mengikuti kegiatan PKL?

Siswa mendapatkan pengalaman langsung di dunia kerja, melatih kedewasaan, tanggung jawab, dan dapat menyesuaikan diri di lingkungan industri. PKL memberikan gambaran nyata tentang dunia kerja yang tidak mereka temui di

sekolah.

4. Dalam pandangan Bapak/Ibu, bagaimana kegiatan PKL dapat membantu pengembangan keterampilan non-teknis (soft skills) siswa, seperti tanggung jawab dan kedisiplinan?

Dengan menghadapi dunia kerja nyata, siswa secara otomatis belajar tanggung jawab, kedisiplinan, serta belajar mengatasi tantangan di luar kenyamanan sekolah. Mereka juga dilatih untuk mandiri dan menyesuaikan diri dengan budaya kerja.

5. Bagaimana peran guru pembimbing dalam proses penempatan siswa ke dunia usaha atau dunia industri?

Guru pembimbing memiliki peran penting dalam penjurusan awal dan pemantauan siswa selama PKL. Mereka juga membantu siswa yang tidak mendapat tempat PKL dengan mencari lokasi melalui relasi sekolah.

6. Bisa Bapak/Ibu jelaskan seperti apa bentuk koordinasi antara guru pembimbing dan pihak DU/DI selama pelaksanaan PKL?

Koordinasi dilakukan sejak penjurusan hingga pemantauan. Sekolah mengirimkan surat ke DU/DI, kemudian setelah siswa ditempatkan, dilakukan pemantauan berkala. Bila ada masalah, sekolah dan DU/DI menyelesaikannya bersama.

7. Bagaimana sekolah melakukan pemantauan terhadap kegiatan siswa selama menjalani PKL?

Sekolah melakukan kunjungan langsung dan berkomunikasi dengan DU/DI tempat siswa PKL. Tujuannya adalah memastikan kegiatan berjalan lancar dan

siswa benar-benar menjalani PKL dengan baik.

8. Kendala apa saja yang biasanya dihadapi guru saat membimbing siswa selama mereka berada di lokasi PKL?

Kendala umum adalah “placement mismatch”, yaitu siswa merasa tidak cocok dengan tempat yang ditentukan. Selain itu, jarak tempat PKL dan komunikasi yang kurang lancar juga menjadi tantangan.

9. Bagaimana sistem pelaporan hasil PKL disusun dan disampaikan oleh guru kepada pihak sekolah?

Penilaian dilakukan sepenuhnya oleh DU/DI berdasarkan kinerja dan kehadiran siswa selama PKL. Sekolah tidak mengintervensi, karena ingin penilaian bersifat objektif dan nyata sesuai kemampuan siswa.

10. Menurut Bapak/Ibu, langkah apa yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PKL ke depan?

Sekolah harus terus memperkuat kerja sama dengan dunia industri agar semua siswa dapat diterima dengan baik di lokasi yang sesuai. Harapannya, dunia industri bisa menerima seluruh siswa TJKT dengan baik.

11. Sejauh mana sekolah menjalin kerja sama dengan dunia industri, dan bagaimana kerja sama tersebut mendukung pelaksanaan PKL?

Sekolah sudah memiliki kerja sama dengan banyak DU/DI, dan relasi ini sangat mendukung keberlangsungan PKL. Koordinasi dilakukan dari awal hingga akhir pelaksanaan PKL untuk memastikan keberhasilan program.

12. Apa harapan Bapak/Ibu terhadap pelaksanaan PKL di masa yang akan datang?

Harapannya, pelaksanaan PKL bisa terus berjalan lancar setiap tahun sesuai

kurikulum. Sekolah ingin lulusan bisa memberikan dampak positif kepada masyarakat, menciptakan lapangan kerja sendiri, atau langsung bekerja sesuai bidangnya.

No	Pertanyaan	Jawaban Kepala Sekolah (K1)
1	Bagaimana Bapak memahami tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di sekolah ini?	Tujuan PKL di SMK adalah untuk memenuhi dua sistem pembelajaran, yaitu pembelajaran di sekolah dan di dunia kerja, yang bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada siswa.
2	Sejauh mana pelaksanaan PKL di program keahlian TJKT ini sudah sesuai atau selaras dengan kurikulum?	Pelaksanaan PKL di TJKT sudah berjalan dengan baik dan sudah sesuai dengan kurikulum, karena sebelum pelaksanaan PKL kami melakukan pembekalan kepada siswa dan pemilihan DU/DI yang sesuai.
3	Menurut Bapak, manfaat apa saja yang dirasakan siswa setelah mengikuti kegiatan PKL?	Siswa lebih memahami bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya, mereka bisa menerapkan ilmu yang telah dipelajari dan juga memperoleh keterampilan tambahan dari tempat PKL.
4	Bagaimana peran guru pembimbing selama	Guru pembimbing memiliki peran penting, mereka melakukan monitoring ke tempat PKL

No	Pertanyaan	Jawaban Kepala Sekolah (K1)
	pelaksanaan PKL berlangsung?	dan menjadi penghubung antara sekolah dengan DU/DI serta mendampingi siswa saat ada kendala.
5	Apa saja tantangan dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan PKL di sekolah ini?	Tantangannya dan kendala yang kami hadapi adalah mencari DU/DI yang sesuai dengan kompetensi siswa, serta memastikan siswa disiplin dan mengikuti aturan yang berlaku di tempat PKL.
6	Bagaimana cara sekolah memilih atau menentukan DU/DI untuk siswa PKL?	Pemilihan DU/DI dilakukan dengan melihat kesesuaian kompetensi, ketersediaan tempat, serta jarak yang memungkinkan. Kami juga menjalin kerja sama secara resmi dengan DU/DI.
7	Bagaimana proses pembekalan siswa sebelum diberangkatkan PKL?	Pembekalan dilakukan dalam bentuk pelatihan softskill, etika kerja, serta materi teknis sesuai jurusan. Hal ini agar siswa lebih siap saat di lapangan.
8	Bagaimana cara sekolah memantau atau memonitor siswa selama PKL?	Guru pembimbing melakukan kunjungan langsung ke DU/DI, melakukan komunikasi dengan pembimbing dari DU/DI, serta meminta laporan dari siswa.

No	Pertanyaan	Jawaban Kepala Sekolah (K1)
9	Apakah ada kerja sama atau MoU dengan DU/DI tempat PKL?	Ya, kami menjalin kerja sama dengan beberapa DU/DI melalui MoU yang mencakup hak dan kewajiban kedua belah pihak, termasuk durasi PKL, pengawasan, dan evaluasi.
10	Bagaimana penilaian atau evaluasi terhadap siswa setelah selesai PKL?	Evaluasi dilakukan berdasarkan laporan kegiatan siswa, penilaian dari DU/DI, serta presentasi laporan PKL oleh siswa di hadapan guru pembimbing.
11	Apakah ada dukungan dari pihak sekolah terhadap siswa selama pelaksanaan PKL?	Sekolah memberikan dukungan penuh, mulai dari logistik, surat pengantar, monitoring, hingga konsultasi saat siswa mengalami masalah di tempat PKL.
12	Bagaimana Bapak menilai dampak jangka panjang PKL terhadap kesiapan kerja siswa?	Dampaknya sangat positif, siswa menjadi lebih siap memasuki dunia kerja, memiliki etos kerja, dan kemampuan adaptasi yang lebih baik karena sudah punya pengalaman nyata.

Hasil wawancara dengan ketua panitia PKL

Peneliti : Yunias

Nama Responden : K2

Tanggal Wawancara : 14 Juli 2025

Jabatan : Ketua panitia PKL

Waktu : 11:00 Wib-Selesai

Identitas Tambahan :

Tempat : Ruang kepala sekolah

1. Bagaimana Bapak/Ibu memahami tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di sekolah ini?

Yang perlu kita cermati dalam dunia sekolah menengah, tujuan PKL itu sesuatu yang wajib ya. Praktik kerja lapangan itu satu yang wajib dan memang standar konsideran kurikulumnya memang seperti itu ya, karena menjadi target adalah siswa-siswi itu nanti memang siap bekerja, mereka punya pengalaman real di lapangan dalam menerapkan kompetensi yang mereka pilih. Jadi jelas tujuannya adalah praktik kerja lapangan itu untuk mendalami praktik kerja yang mereka dapat dari standar kurikulumnya. Jadi mereka mengalami dunia usaha itu secara nyata untuk persiapan mereka nanti di lapangan. Demikian kurang lebih.

2. Sejauh mana pelaksanaan PKL di program keahlian TJKT ini sudah sesuai atau selaras dengan kurikulum?

Pelaksanaan PKL itu sudah sesuai dengan standar kurikulum, karena memang manfaat ini bukan hanya seremoni atau untuk pelengkap, tapi memang manfaat ini memang sudah didesain dalam kurikulum.

3. Menurut Bapak/Ibu, manfaat apa saja yang dirasakan siswa setelah mengikuti kegiatan PKL?

Memang ada manfaat tujuan penting PKL ini adalah supaya anak-anak betul-betul

bisa mempraktikkan nilai-nilai kompetensi yang mereka pilih, yang mereka pelajari, sehingga suatu saat diharapkan itu bisa bermanfaat dalam dunia kerja jika mereka nanti betul-betul mengalami di dunia nyata pekerjaan. Nah tentu manfaat sangat banyak. Ada banyak nilai, ada banyak poin, bukan hanya kompetensi life skill saja, tapi termasuk kondisi sosial, adaptasi sosial di lingkungan kerja itu mereka harus pelajari karena kan di SMK kan memang istilahnya kan memang khusus untuk apa namanya siap ke dunia kerja mereka harus memahami bagaimana dunia nyata dalam dunia usaha karena memang mereka disiapkan untuk itu. Demikian.

4. Dalam pandangan Bapak/Ibu, bagaimana kegiatan PKL dapat membantu pengembangan keterampilan non-teknis (soft skills) siswa, seperti tanggung jawab dan kedisiplinan?

Yang paling dititikberatkan itu adalah etos kerja. Jadi bukan domain nilai lama angka sekian-sekian. Bagaimana etos kerja anak ini ketika dia melaksanakan magang di dunia usaha.

5. Bagaimana peran guru pembimbing dalam proses penempatan siswa ke dunia usaha atau dunia industri?

Kalau di SMK itu kita sudah punya namanya leading sector. Jadi SMK ini punya beberapa jurusan program keahlian. Yang di dalamnya sudah ada stakeholders-nya masing-masing. Ada kepala program, ada kepala ketua jurusan. Nah mereka ini mempunyai mitra, namanya mitra dunia usaha, dunia industri. Itu nanti secara berdasarkan kepentingan kompetensi mereka akan bekerja sama dengan dunia usaha, dunia industri yang punya kaitan dengan kompetensi siswa-siswi kita.

Katakanlah contohnya misalnya jurusan teknik otomotif, ya mereka akan mengunjungi atau akan membangun relasi dengan bisnis-bisnis usaha perbengkelan dan sebagainya. Dan ini sudah setiap tahun dilakukan. Jadi SMK kita lewat berbagai jurusan itu punya kemitraan dengan dunia industri sesuai dengan bidang potensi mereka masing-masing.

6. Bisa Bapak/Ibu jelaskan seperti apa bentuk koordinasi antara guru pembimbing dan pihak DU/DI selama pelaksanaan PKL?

Mereka akan membangun relasi dengan bisnis-bisnis usaha perbengkelan dan sebagainya dan ini sudah setiap tahun dilakukan. Jadi SMK kita lewat berbagai jurusan itu punya kemitraan dengan dunia industri sesuai dengan bidang potensi mereka masing-masing.

7. Bagaimana sekolah melakukan pemantauan terhadap kegiatan siswa selama menjalani PKL?

Untuk monitoring dan evaluasi itu memang sudah terjadwal, kita punya standar. Karena memang anak-anak PKL itu tidak berarti dilepas begitu saja. Ada evaluasinya, ada monitoringnya, dan perlu diketahui di dalam manajemen penilaian evaluasi ini tidak hanya melibatkan pihak sekolah, itu juga melibatkan tim evaluasi dari dunia usaha dan dunia industri. Jadi mereka juga ada tim evaluatornya. Jadi kita menilai bukan hanya dari sekolah, tapi juga dari dunia usaha juga menilai. Sehingga hasil penilaian dan evaluasi itu betul-betul efektif dan sesuai dengan capaian atau tujuannya.

8. Kendala apa saja yang biasanya dihadapi guru saat membimbing siswa selama mereka berada di lokasi PKL?

Kalau kendala pasti ada. Dalam setiap kegiatan pasti ada kendala. Cuma kendala-kendala itu kan sudah kita atur, sudah kita siasati sesuai dengan tingkat persoalan di lapangan. Kalau jarak, keuangan, transportasi itu kita atur sesuai dengan ketentuan yang ada. Baik dari regulasi pemerintah, regulasi aturan, kurikulum itu sendiri. Karena SMK ini berbeda sekali dengan SMA. Karena kalau mau jujur, satu jurusan saja bisa satu SMA. Maka di SMK itu ada strukturnya lagi, namanya program keahlian. Jadi sekolah secara umum itu membawahi ada jurusan A, B, C, D, demikian. Masing-masing jurusan itu, mereka sudah punya standar kurikulumnya sendiri. Termasuk operasional lapangan itu nanti dikoordinasikan.

9. Bagaimana sistem pelaporan hasil PKL disusun dan disampaikan oleh guru kepada pihak sekolah?

Pelaporan itu, pertama kontekstual magang ini, yang dilaporkan itulah jurnal kegiatan selama dia melakukan praktik kerjanya. Jadi jangan disamakan dengan mungkin karya ilmiah, mungkin beda. Kalau karya ilmiah ini kita mengkaji, ada analisisnya, ada hipotesis, macam-macam. Nah yang perlu dicatat, PKL ini mereka mencatat jurnal kegiatan apa saja yang mereka alami, yang mereka kerjakan. Nah itu menjadi sebuah pengalaman, pengalaman pengetahuan yang sangat penting.

10. Menurut Bapak, langkah apa yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PKL ke depan?

Penyiapan awal di sekolah harus lebih matang, kurikulum kejuruan harus relevan dengan kebutuhan industri. Penempatan siswa harus sesuai dengan kompetensi. Selain itu, pembinaan terhadap sikap dan etos kerja siswa juga penting agar tujuan PKL tercapai secara optimal.

11. Sejauh mana sekolah menjalin kerja sama dengan dunia industri, dan bagaimana kerja sama tersebut mendukung pelaksanaan PKL?

Sekolah telah menjalin kemitraan dengan DU/DI yang relevan dengan jurusan masing-masing. Kerja sama ini dilakukan rutin setiap tahun dan mendukung penempatan siswa PKL agar sesuai dengan kompetensi yang mereka miliki.

No	Pertanyaan	Jawaban ketua panitia PKL (K2)
1	Bagaimana Bapak/Ibu memahami tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di sekolah ini?	Tujuan PKL adalah sesuatu yang wajib karena sudah menjadi bagian dari standar kurikulum. PKL bertujuan agar siswa siap kerja, memiliki pengalaman nyata di dunia usaha, dan dapat menerapkan kompetensi yang mereka pilih secara langsung.
2	Sejauh mana pelaksanaan PKL di program keahlian TJKT ini sudah sesuai atau selaras dengan kurikulum?	Sudah sesuai dengan standar kurikulum. PKL bukan hanya kegiatan seremonial, tetapi bagian penting yang sudah didesain dalam kurikulum.
3	Menurut Bapak/Ibu, manfaat apa saja yang dirasakan siswa setelah mengikuti kegiatan PKL?	Siswa dapat mempraktikkan kompetensi yang dipelajari dan memperoleh pengalaman kerja nyata. Mereka juga

No	Pertanyaan	Jawaban ketua panitia PKL (K2)
		belajar life skill dan adaptasi sosial di lingkungan kerja sebagai persiapan ke dunia kerja.
4	Dalam pandangan Bapak/Ibu, bagaimana kegiatan PKL dapat membantu pengembangan keterampilan non-teknis (soft skills) siswa, seperti tanggung jawab dan kedisiplinan?	Yang paling dititikberatkan adalah etos kerja. Penekanan bukan pada nilai angka, tetapi pada sikap dan tanggung jawab siswa selama magang.
5	Bagaimana peran guru pembimbing dalam proses penempatan siswa ke dunia usaha atau dunia industri?	Guru pembimbing bekerja sama dengan kepala program dan ketua jurusan dalam menjalin kemitraan dengan DU/DI sesuai kompetensi jurusan. Penempatan dilakukan berdasarkan kesesuaian bidang masing-masing.
6	Bisa Bapak/Ibu jelaskan seperti apa bentuk koordinasi antara guru pembimbing dan pihak DU/DI selama pelaksanaan PKL?	Koordinasi dilakukan melalui kemitraan rutin tahunan dengan DU/DI yang sesuai bidangnya. Relasi dibangun berdasarkan potensi dan kebutuhan kompetensi jurusan masing-masing.
7	Bagaimana sekolah melakukan	Monitoring dan evaluasi dilakukan secara

No	Pertanyaan	Jawaban ketua panitia PKL (K2)
	pemantauan terhadap kegiatan siswa selama menjalani PKL?	terjadwal. Penilaian melibatkan tim dari sekolah dan juga evaluator dari DU/DI. Hal ini agar penilaian lebih objektif dan sesuai dengan tujuan.
8	Kendala apa saja yang biasanya dihadapi guru saat membimbing siswa selama mereka berada di lokasi PKL?	Kendala pasti ada seperti jarak, keuangan, dan transportasi. Namun, kendala tersebut diatasi sesuai regulasi dan koordinasi yang ada. Setiap jurusan sudah memiliki standar kurikulumnya masing-masing. Siswa membuat jurnal kegiatan selama
9	Bagaimana sistem pelaporan hasil PKL disusun dan disampaikan oleh guru kepada pihak sekolah?	PKL. Jurnal tersebut menjadi catatan pengalaman kerja dan pembelajaran yang mereka alami secara langsung, berbeda dengan laporan karya ilmiah.
10	Menurut Bapak, langkah apa yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PKL ke depan?	Penyiapan awal harus lebih matang, kurikulum harus relevan dengan industri, penempatan siswa harus sesuai kompetensi, dan pembinaan etos kerja siswa harus ditingkatkan.
11	Sejauh mana sekolah menjalin kerja sama dengan dunia industri,	Sekolah telah menjalin kemitraan rutin tahunan dengan DU/DI yang relevan

No	Pertanyaan	Jawaban ketua panitia PKL (K2)
	dan bagaimana kerja sama tersebut mendukung pelaksanaan PKL?	dengan jurusan. Kerja sama ini mendukung penempatan siswa agar sesuai dengan kompetensinya.

LAMPIRAN 8

hasil wawancara guru pembimbing PKL (G1)

Peneliti : Yunias

Nama Responden : G1

Tanggal Wawancara : 14 Juli 2025

Jabatan : Guru Produktif TJKT

Waktu : 10:00 Wib-selesai

Identitas Tambahan : Pembimbing PKL

Tempat : lab komputer

1. Apa tujuan utama dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)?

Tujuan utama PKL adalah untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada siswa agar mereka terbiasa dengan lingkungan kerja, meningkatkan keterampilan teknis, dan membentuk karakter yang sesuai dengan kebutuhan dunia industri.

2. Sejauh mana pelaksanaan PKL sudah sesuai atau selaras dengan kurikulum?

Pelaksanaan PKL sudah cukup selaras dengan kurikulum, karena kegiatan PKL mendukung capaian pembelajaran di SMK, terutama dalam membentuk peserta didik yang kompeten, mandiri, dan siap kerja.

3. Apa manfaat yang dirasakan siswa setelah mengikuti PKL?

Siswa menjadi lebih percaya diri, tangguh, dan bertanggung jawab. Mereka juga lebih memahami bagaimana dunia kerja sebenarnya dan menyadari pentingnya etos kerja serta komunikasi profesional.

4. Apa peran guru dalam pelaksanaan PKL?

Guru berperan sebagai pembimbing, pengawas, dan penghubung antara sekolah dan DUDI. Guru memastikan siswa menjalani PKL sesuai aturan dan memberikan evaluasi serta pendampingan saat dibutuhkan.

5. Apa saja peran guru dalam proses persiapan PKL?

Guru melakukan sosialisasi PKL kepada siswa dan orang tua, mendata minat siswa, serta membantu proses penempatan ke DUDI. Selain itu, guru juga menyiapkan administrasi dan berkoordinasi dengan mitra DUDI.

6. Bagaimana proses koordinasi antara sekolah dan DUDI sebelum pelaksanaan PKL?

Koordinasi dilakukan melalui surat resmi, kunjungan langsung, dan komunikasi aktif. Sekolah memastikan kesiapan DUDI untuk menerima siswa serta kesesuaian tempat magang dengan kompetensi siswa.

7. Apa kendala yang sering dihadapi siswa saat PKL?

Beberapa siswa mengalami kesulitan beradaptasi dengan lingkungan kerja, merasa cepat lelah, dan kurang memahami perintah dari pembimbing industri. Ini biasanya terjadi di awal pelaksanaan PKL.

8. Apa kendala yang dihadapi guru dalam membimbing PKL?

Waktu dan jarak menjadi tantangan utama. Guru tidak bisa sering mengunjungi semua tempat PKL secara langsung. Selain itu, ada keterbatasan komunikasi dengan beberapa pihak DUDI.

9. Bagaimana proses penilaian dan pelaporan PKL?

Penilaian didasarkan pada jurnal harian siswa, laporan akhir, dan masukan dari pembimbing industri. Laporan tersebut menjadi dokumen penting untuk penilaian akhir kegiatan PKL.

10. Apakah pelaksanaan PKL sudah berjalan efektif?

Sudah cukup efektif meskipun masih ada beberapa kekurangan teknis. Namun secara umum, siswa mendapatkan manfaat besar, baik dari sisi keterampilan

maupun kedisiplinan.

11. Apa saran untuk meningkatkan pelaksanaan PKL ke depannya?

Perlu peningkatan kerja sama dengan lebih banyak DUDI yang relevan dengan jurusan TJKT. Pembekalan siswa juga perlu diperkuat, terutama dalam hal etika kerja dan soft skill.

12. Bagaimana Bapak menilai kerja sama sekolah dengan DUDI?

Kerja sama sudah berjalan, namun masih perlu lebih erat dan terstruktur. Sekolah perlu membangun hubungan jangka panjang dengan DUDI agar kegiatan PKL lebih konsisten dan terarah.

No	Pertanyaan	Jawaban Guru Pembimbing (G1)
1	Apa tujuan utama dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)?	Tujuan utama PKL adalah untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada siswa agar mereka terbiasa dengan lingkungan kerja, meningkatkan keterampilan teknis, dan membentuk karakter yang sesuai dengan kebutuhan dunia industri.
2	Sejauh mana pelaksanaan PKL sudah sesuai atau selaras dengan kurikulum?	Pelaksanaan PKL sudah cukup selaras dengan kurikulum, karena kegiatan PKL mendukung capaian pembelajaran di SMK, terutama dalam membentuk peserta didik yang kompeten, mandiri, dan siap kerja.
3	Apa manfaat yang dirasakan siswa setelah	Siswa menjadi lebih percaya diri, tangguh, dan bertanggung jawab. Mereka juga lebih memahami

No	Pertanyaan	Jawaban Guru Pembimbing (G1)
	mengikuti PKL?	bagaimana dunia kerja sebenarnya dan menyadari pentingnya etos kerja serta komunikasi profesional.
4	Apa peran guru dalam pelaksanaan PKL?	Guru berperan sebagai pembimbing, pengawas, dan penghubung antara sekolah dan DUDI. Guru memastikan siswa menjalani PKL sesuai aturan dan memberikan evaluasi serta pendampingan saat dibutuhkan.
5	Apa saja peran guru dalam proses persiapan PKL?	Guru melakukan sosialisasi PKL kepada siswa dan orang tua, mendata minat siswa, serta membantu proses penempatan ke DUDI. Selain itu, guru juga menyiapkan administrasi dan berkoordinasi dengan mitra DUDI.
6	Bagaimana proses koordinasi antara sekolah dan DUDI sebelum pelaksanaan PKL?	Koordinasi dilakukan melalui surat resmi, kunjungan langsung, dan komunikasi aktif. Sekolah memastikan kesiapan DUDI untuk menerima siswa serta kesesuaian tempat magang dengan kompetensi siswa.
7	Apa kendala yang sering dihadapi siswa saat PKL?	Beberapa siswa mengalami kesulitan beradaptasi dengan lingkungan kerja, merasa cepat lelah, dan kurang memahami perintah dari pembimbing industri. Ini biasanya terjadi di awal pelaksanaan

No	Pertanyaan	Jawaban Guru Pembimbing (G1)
		PKL.
8	Apa kendala yang dihadapi guru dalam membimbing PKL?	Waktu dan jarak menjadi tantangan utama. Guru tidak bisa sering mengunjungi semua tempat PKL secara langsung. Selain itu, ada keterbatasan komunikasi dengan beberapa pihak DUDI.
9	Bagaimana proses penilaian dan pelaporan PKL?	Penilaian didasarkan pada jurnal harian siswa, laporan akhir, dan masukan dari pembimbing industri. Laporan tersebut menjadi dokumen penting untuk penilaian akhir kegiatan PKL.
10	Apakah pelaksanaan PKL sudah berjalan efektif?	Sudah cukup efektif meskipun masih ada beberapa kekurangan teknis. Namun secara umum, siswa mendapatkan manfaat besar, baik dari sisi keterampilan maupun kedisiplinan.
11	Apa saran untuk meningkatkan pelaksanaan PKL ke depannya?	Perlu peningkatan kerja sama dengan lebih banyak DUDI yang relevan dengan jurusan TJKT. Pembekalan siswa juga perlu diperkuat, terutama dalam hal etika kerja dan soft skill.
12	Bagaimana Bapak menilai kerja sama sekolah dengan DUDI?	Kerja sama sudah berjalan, namun masih perlu lebih erat dan terstruktur. Sekolah perlu membangun hubungan jangka panjang dengan DUDI agar kegiatan PKL lebih konsisten dan

No	Pertanyaan	Jawaban Guru Pembimbing (G1)
		terarah.

hasil wawancara guru pembimbing PKL (G2)

Peneliti : Yunias

Nama Responden : G2

Tanggal Wawancara : 14 Juni 2025

Jabatan : Guru produktif TJKT

Waktu : 09:30 Wib-selesai

Identitas Tambahan : Pembimbing PKL

Tempat : lab komputer

1. Apa tujuan utama dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)?

Tujuan PKL adalah agar siswa menjadi lebih baik dalam keterampilan, bertanggung jawab, disiplin, serta mengetahui bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga mereka tidak hanya teori tetapi juga memiliki pengalaman nyata.

2. Sejauh mana pelaksanaan PKL sudah sesuai atau selaras dengan kurikulum?

PKL sudah sesuai dengan kurikulum karena siswa bisa langsung menerapkan ilmu yang mereka pelajari di sekolah ke dunia kerja, terutama pada kompetensi keahlian TJKT yang memang lebih banyak praktik.

3. Apa manfaat yang dirasakan siswa setelah mengikuti PKL?

Siswa menjadi lebih disiplin, menghargai waktu, dan memiliki pengalaman kerja nyata. Mereka juga jadi lebih mandiri dan tahu bagaimana cara berkomunikasi dengan orang lain di lingkungan kerja.

4. Apa peran guru dalam pelaksanaan PKL?

Guru bertugas memantau dan mendampingi siswa sejak sebelum pelaksanaan hingga setelah PKL selesai. Guru memberikan arahan teknis, memastikan kesiapan siswa, serta melakukan monitoring ke tempat PKL.

5. Apa saja peran guru dalam proses persiapan PKL?

Guru membantu siswa menyiapkan mental dan pengetahuan dasar sebelum diterjunkan ke tempat magang. Mereka juga berperan dalam menyusun administrasi, termasuk membuat surat tugas dan pembagian tempat PKL.

6. Bagaimana proses koordinasi antara sekolah dan DUDI sebelum pelaksanaan PKL?

Sebelum pelaksanaan PKL, pihak sekolah dan guru melakukan komunikasi intensif dengan DUDI. Sekolah biasanya datang langsung ke DUDI untuk menjalin kerja sama dan memastikan kesiapan tempat PKL.

7. Apa kendala yang sering dihadapi siswa saat PKL?

Ada siswa yang tidak disiplin, terlambat masuk, atau kurang serius menjalankan tugas. Namun, dengan pendampingan dari pembimbing industri dan pemantauan guru, kendala itu bisa diminimalkan.

8. Apa kendala yang dihadapi guru dalam membimbing PKL?

Guru sulit melakukan monitoring jika tempat PKL jauh dari sekolah. Selain itu, waktu yang terbatas karena harus mengajar di kelas juga menjadi hambatan untuk mendampingi secara maksimal.

9. Bagaimana proses penilaian dan pelaporan PKL?

Penilaian dilakukan berdasarkan jurnal kegiatan harian, laporan akhir, serta evaluasi dari pembimbing industri. Semua laporan tersebut dikumpulkan dan menjadi bagian dari nilai PKL siswa.

10. Apakah pelaksanaan PKL sudah berjalan efektif?

Sudah berjalan cukup efektif karena siswa mendapatkan pengalaman langsung yang berguna bagi masa depan mereka. Bahkan ada siswa yang langsung ditawari

kerja setelah selesai PKL.

11. Apa saran untuk meningkatkan pelaksanaan PKL ke depannya?

Perlu peningkatan komunikasi antara guru dan DUDI, serta pembekalan yang lebih matang untuk siswa sebelum diberangkatkan. Selain itu, perlu juga waktu monitoring yang lebih banyak.

12. Bagaimana Ibu menilai kerja sama sekolah dengan DUDI?

Kerja sama sudah cukup baik. Beberapa DUDI sangat terbuka dan mendukung, namun masih ada juga yang belum maksimal dalam mendampingi siswa. Maka ke depan, kerja sama harus diperkuat lagi.

No.	Pertanyaan	Jawaban Responden (G2)
1	Apa tujuan utama dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)?	Tujuannya agar siswa memiliki keterampilan, tanggung jawab, disiplin, dan mengetahui kondisi dunia kerja yang sebenarnya. Siswa tidak hanya belajar teori tetapi juga mendapatkan pengalaman nyata.
2	Sejauh mana pelaksanaan PKL sudah sesuai atau selaras dengan kurikulum?	Sudah sesuai, karena siswa bisa menerapkan langsung ilmu dari sekolah ke dunia kerja, khususnya pada kompetensi TJKT yang berbasis praktik.
3	Apa manfaat yang dirasakan siswa setelah mengikuti PKL?	Siswa menjadi disiplin, menghargai waktu, mandiri, punya pengalaman kerja, dan mampu berkomunikasi di lingkungan kerja.

No.	Pertanyaan	Jawaban Responden (G2)
4	Apa peran guru dalam pelaksanaan PKL?	Guru memantau dan mendampingi siswa dari awal hingga akhir PKL. Guru juga memberi arahan teknis, menyiapkan siswa, dan melakukan monitoring ke tempat PKL.
5	Apa saja peran guru dalam proses persiapan PKL?	Guru menyiapkan mental dan pengetahuan dasar siswa, menyusun administrasi seperti surat tugas, dan menentukan tempat PKL.
6	Bagaimana proses koordinasi antara sekolah dan DUDI sebelum pelaksanaan PKL?	Sekolah dan guru berkomunikasi intensif dengan DUDI. Umumnya sekolah datang langsung ke DUDI untuk menjalin kerja sama dan mengecek kesiapan tempat PKL.
7	Apa kendala yang sering dihadapi siswa saat PKL?	Siswa sering terlambat, kurang disiplin, atau tidak serius. Tapi hal itu dapat diminimalkan dengan pembimbing industri dan pemantauan dari guru.
8	Apa kendala yang dihadapi guru dalam membimbing PKL?	Guru kesulitan memantau siswa jika tempat PKL jauh, serta waktu terbatas karena harus tetap mengajar di sekolah.
9	Bagaimana proses penilaian dan pelaporan PKL?	Berdasarkan jurnal harian, laporan akhir, dan evaluasi dari pembimbing industri. Semuanya dikumpulkan untuk menjadi nilai PKL siswa.

No.	Pertanyaan	Jawaban Responden (G2)
10	Apakah pelaksanaan PKL sudah berjalan efektif?	Sudah cukup efektif. Siswa mendapat pengalaman langsung, bahkan beberapa ada yang ditawari kerja setelah PKL.
11	Apa saran untuk meningkatkan pelaksanaan PKL ke depannya?	Komunikasi guru-DUDI harus lebih baik, pembekalan siswa perlu ditingkatkan, dan waktu monitoring ditambah.
12	Bagaimana Ibu menilai kerja sama sekolah dengan DUDI?	Sudah cukup baik. Beberapa DUDI sangat terbuka, tapi ada juga yang kurang mendampingi siswa. Ke depan kerja sama harus lebih diperkuat lagi.

hasil wawancara guru pembimbing PKL (G3)

Peneliti : Yunias

Nama Responden : G3

Tanggal Wawancara : 14 Juli 2025

Jabatan : Guru produktif TJKT

Waktu : 09:00Wib-selesai

Identitas Tambahan : Pembimbing PKL

Tempat : lab computer

1. Apa tujuan utama dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)?

Tujuan utama PKL adalah untuk memberikan siswa kesempatan menerapkan ilmu yang telah dipelajari di sekolah ke dunia kerja nyata. Selain itu, PKL juga membentuk kedisiplinan dan tanggung jawab siswa.

2. Sejauh mana pelaksanaan PKL sudah sesuai atau selaras dengan kurikulum?

PKL sudah selaras dengan kurikulum karena kegiatan tersebut termasuk ke dalam pembelajaran berbasis kerja. Siswa melaksanakan tugas sesuai dengan kompetensinya, terutama dalam bidang TJKT.

3. Apa manfaat yang dirasakan siswa setelah mengikuti PKL?

Manfaat yang paling dirasakan siswa adalah peningkatan keterampilan teknis, kepercayaan diri, dan pemahaman terhadap dunia kerja. Siswa juga lebih tahu cara bersikap profesional dan tanggap terhadap perintah atasan.

4. Apa peran guru dalam pelaksanaan PKL?

Guru bertindak sebagai pembimbing dan pemantau. Guru memastikan siswa melaksanakan PKL dengan baik, melakukan kunjungan monitoring, dan juga bertanggung jawab atas evaluasi hasil PKL.

5. Apa saja peran guru dalam proses persiapan PKL?

Guru membantu menyiapkan surat menyurat, memberikan pembekalan, dan mendampingi siswa dalam proses penempatan ke DUDI. Guru juga mempersiapkan siswa secara mental dan teknis sebelum diberangkatkan.

6. Bagaimana proses koordinasi antara sekolah dan DUDI sebelum pelaksanaan PKL?

Prosesnya dimulai dari pengiriman surat kerja sama, kemudian dilanjutkan dengan komunikasi langsung baik melalui telepon, email, maupun kunjungan untuk memastikan kesiapan tempat dan jumlah siswa yang akan diterima.

7. Apa kendala yang sering dihadapi siswa saat PKL?

Siswa kadang belum mampu menyesuaikan diri dengan budaya kerja di DUDI, seperti datang tepat waktu dan menyelesaikan tugas sesuai target. Selain itu, beberapa siswa masih malu bertanya atau bingung menjalankan perintah.

8. Apa kendala yang dihadapi guru dalam membimbing PKL?

Guru sering terkendala waktu dan jarak tempuh untuk melakukan monitoring. Selain itu, kadang sulit menjadwalkan kunjungan karena bentrok dengan kegiatan belajar mengajar di sekolah.

9. Bagaimana proses penilaian dan pelaporan PKL?

Penilaian berdasarkan jurnal harian, laporan akhir siswa, dan evaluasi dari pihak pembimbing di DUDI. Semua dokumen ini dikumpulkan dan menjadi bagian dari laporan resmi kegiatan PKL siswa.

10. Apakah pelaksanaan PKL sudah berjalan efektif?

Cukup efektif. Namun masih bisa ditingkatkan dari segi koordinasi dan keterlibatan DUDI dalam memberikan pembimbingan yang lebih aktif kepada

siswa selama pelaksanaan PKL.

11. Apa saran untuk meningkatkan pelaksanaan PKL ke depannya?

Perlu lebih banyak kerja sama dengan DUDI yang sesuai bidang TJKT, serta pemberian pembekalan yang lebih mendalam kepada siswa. Selain itu, sistem pemantauan bisa ditingkatkan, misalnya dengan laporan mingguan secara daring.

12. Bagaimana Ibu menilai kerja sama sekolah dengan DUDI?

Kerja sama sudah baik, tapi masih perlu peningkatan, khususnya dalam hal feedback dari DUDI setelah kegiatan PKL selesai. Komunikasi dua arah antara sekolah dan DUDI harus lebih rutin dan terbuka.

No.	Pertanyaan	Jawaban Responden (G3)
1	Apa tujuan utama dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)?	Memberikan siswa kesempatan menerapkan ilmu yang telah dipelajari ke dunia kerja nyata, serta membentuk kedisiplinan dan tanggung jawab.
2	Sejauh mana pelaksanaan PKL sudah sesuai atau selaras dengan kurikulum?	Sudah selaras karena PKL termasuk pembelajaran berbasis kerja dan siswa melaksanakan tugas sesuai kompetensinya, terutama bidang TJKT.
3	Apa manfaat yang dirasakan siswa setelah mengikuti PKL?	Peningkatan keterampilan teknis, kepercayaan diri, dan pemahaman dunia kerja. Siswa juga lebih tahu cara bersikap profesional dan menanggapi perintah atasan.

No.	Pertanyaan	Jawaban Responden (G3)
4	Apa peran guru dalam pelaksanaan PKL?	Sebagai pembimbing dan pemantau. Guru memastikan siswa melaksanakan PKL dengan baik, melakukan monitoring, dan bertanggung jawab terhadap evaluasi PKL.
5	Apa saja peran guru dalam proses persiapan PKL?	Menyiapkan surat menyurat, memberikan pembekalan, mendampingi proses penempatan siswa ke DUDI, serta mempersiapkan mental dan teknis siswa.
6	Bagaimana proses koordinasi antara sekolah dan DUDI sebelum pelaksanaan PKL?	Dimulai dari pengiriman surat kerja sama, kemudian dilanjutkan dengan komunikasi langsung (telepon, email, kunjungan) untuk memastikan kesiapan tempat dan jumlah siswa yang diterima.
7	Apa kendala yang sering dihadapi siswa saat PKL?	Siswa sulit menyesuaikan diri dengan budaya kerja seperti disiplin waktu dan menyelesaikan tugas. Beberapa siswa juga malu bertanya atau bingung memahami perintah.
8	Apa kendala yang dihadapi guru dalam membimbing PKL?	Waktu dan jarak menjadi kendala dalam monitoring. Jadwal kunjungan kadang bentrok dengan kegiatan belajar mengajar di sekolah.
9	Bagaimana proses	Berdasarkan jurnal harian, laporan akhir, dan

No.	Pertanyaan	Jawaban Responden (G3)
	penilaian dan pelaporan PKL?	evaluasi dari pembimbing DUDI. Semua menjadi bagian dari laporan resmi PKL siswa.
10	Apakah pelaksanaan PKL sudah berjalan efektif?	Cukup efektif, namun masih perlu peningkatan dalam koordinasi dan keterlibatan aktif DUDI selama pelaksanaan PKL.
11	Apa saran untuk meningkatkan pelaksanaan PKL ke depannya?	Perlu kerja sama dengan lebih banyak DUDI yang relevan, pembekalan siswa diperkuat, dan sistem monitoring bisa ditingkatkan (misalnya laporan mingguan secara daring).
12	Bagaimana Ibu menilai kerja sama sekolah dengan DUDI?	Sudah baik, tapi perlu peningkatan khususnya pada feedback dari DUDI setelah PKL selesai. Komunikasi dua arah harus lebih rutin dan terbuka.

hasil wawancara guru pembimbing PKL (G4)

Peneliti : Yunias

Nama Responden : G4

Tanggal Wawancara : 14 Juli 2025

Jabatan : Guru produktif TJKT

Waktu : 09:00Wib-selesai

Identitas Tambahan : Pembimbing PKL

Tempat : lab computer

1. Apa tujuan utama dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)?

Tujuan utama dari PKL adalah agar siswa lebih paham tentang dunia industri dan dunia usaha (DUDI). Dengan mengikuti PKL, siswa bisa lebih mengetahui bagaimana sebenarnya dunia kerja, serta mempersiapkan diri untuk siap bekerja setelah lulus, khususnya untuk siswa program keahlian TJKT.

2. Sejauh mana pelaksanaan PKL sudah sesuai atau selaras dengan kurikulum?

Pelaksanaan PKL di SMK ini sudah mengikuti peraturan yang ada dan selaras dengan kurikulum merdeka, karena kegiatan ini mengasah keterampilan dan karakter siswa sesuai tuntutan dunia kerja.

3. Apa manfaat yang dirasakan siswa setelah mengikuti PKL?

Manfaat utamanya adalah siswa lebih disiplin dan rajin, serta lebih peka terhadap tanggung jawab dan etos kerja. Karakter mereka diasah untuk bisa membawa nama baik sekolah saat terjun langsung di dunia kerja.

4. Apa peran guru dalam pelaksanaan PKL?

Guru memiliki dua peran, yaitu sebagai guru kelas dan sebagai pembimbing PKL.

Pembimbing memantau siswa melalui jurnal harian dan melakukan monitoring

langsung ke tempat PKL minimal satu kali sebulan untuk melihat perkembangan siswa.

5. Apa saja peran guru dalam proses persiapan PKL?

Guru melakukan monitoring awal, memberikan panduan jurnal harian, serta membimbing siswa dalam penyusunan laporan akhir PKL yang wajib dikumpulkan setelah PKL selesai.

6. Bagaimana proses koordinasi antara sekolah dan DUDI sebelum pelaksanaan PKL?

Sebelum pelaksanaan, ada proses penjajakan terlebih dahulu. Guru datang ke mitra (DUDI) untuk menanyakan kebutuhan dan kesiapan mereka dalam menerima siswa magang.

7. Apa kendala yang sering dihadapi siswa saat PKL?

Kendala yang sering muncul adalah masalah kedisiplinan, seperti keterlambatan atau kurangnya motivasi. Hal ini ditangani dengan koordinasi antara guru, siswa, dan orang tua.

8. Apa kendala yang dihadapi guru dalam membimbing PKL?

Guru kesulitan karena memiliki tanggung jawab juga di kelas, sehingga tidak bisa memantau siswa setiap hari. Oleh karena itu, peran orang tua sangat dibutuhkan dalam mendampingi siswa saat PKL.

9. Bagaimana proses penilaian dan pelaporan PKL?

Penilaian berdasarkan jurnal harian dan absensi siswa yang dinilai oleh pihak industri. Guru juga meminta siswa membuat laporan akhir PKL sebagai syarat kelulusan dari kegiatan tersebut.

10. Apakah pelaksanaan PKL sudah berjalan efektif?

Menurut Pak Vincent, PKL sudah berjalan efektif. Buktinya, ada beberapa alumni yang langsung diterima bekerja di tempat mereka magang.

11. Apa saran untuk meningkatkan pelaksanaan PKL ke depannya?

Perlu adanya pelatihan tambahan untuk guru, agar kompetensi guru meningkat.

Guru yang kompeten akan lebih mampu menyiapkan siswa yang juga berkompoten sesuai kebutuhan industri.

12. Bagaimana Bapak menilai kerja sama sekolah dengan DUDI?

Kerja sama sudah baik, tapi masih perlu ditingkatkan. Perlu komunikasi yang lebih intens antara sekolah dan mitra industri agar kebutuhan industri bisa lebih disesuaikan dengan pembelajaran di sekolah.

No	Pertanyaan	Jawaban G4
1	Apa tujuan utama dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)?	Agar siswa lebih paham tentang dunia industri dan dunia usaha (DUDI), serta siap bekerja setelah lulus.
2	Sejauh mana pelaksanaan PKL sudah sesuai atau selaras dengan kurikulum?	Sudah sesuai dengan kurikulum merdeka, karena mengasah keterampilan dan karakter siswa sesuai tuntutan dunia kerja.
3	Apa manfaat yang dirasakan siswa setelah mengikuti PKL?	Siswa menjadi lebih disiplin, bertanggung jawab, dan memiliki etos kerja yang baik.
4	Apa peran guru dalam pelaksanaan PKL?	Guru berperan sebagai pembimbing PKL dan guru kelas, memantau melalui jurnal

No	Pertanyaan	Jawaban G4
		dan monitoring ke tempat PKL setiap bulan.
5	Apa saja peran guru dalam proses persiapan PKL?	Monitoring awal ke DUDI, memberi panduan jurnal harian, membimbing penyusunan laporan akhir PKL.
6	Bagaimana proses koordinasi antara sekolah dan DUDI sebelum pelaksanaan PKL?	Guru melakukan peninjauan awal ke DUDI untuk memastikan kesiapan dan kebutuhan dalam menerima siswa magang.
7	Apa kendala yang sering dihadapi siswa saat PKL?	Masalah kedisiplinan seperti keterlambatan dan kurang motivasi. Ditangani dengan koordinasi antara guru, siswa, orang tua.
8	Apa kendala yang dihadapi guru dalam membimbing PKL?	Guru sulit memantau setiap hari karena juga mengajar di kelas, sehingga peran orang tua sangat dibutuhkan.
9	Bagaimana proses penilaian dan pelaporan PKL?	Berdasarkan jurnal harian dan absensi yang dinilai oleh DUDI. Siswa juga membuat laporan akhir sebagai syarat kelulusan.
10	Apakah pelaksanaan PKL sudah berjalan efektif?	Sudah efektif, terbukti beberapa alumni langsung diterima bekerja di tempat mereka PKL.
11	Apa saran untuk meningkatkan pelaksanaan PKL ke depannya?	Perlu pelatihan tambahan untuk guru agar lebih kompeten dalam membimbing siswa

No	Pertanyaan	Jawaban G4
		sesuai kebutuhan industri.

Hasil wawancara siswa PKL (A1)

Peneliti : Yunias

Nama Responden : A1

Tanggal Wawancara : 30 oktober 2025 Jabatan : siswa PKL

Waktu : 08:00 Wib-selesai

Identitas Tambahan :

Tempat : lab computer

1. Apakah guru pembimbing memberikan pengarahan sebelum kalian melaksanakan PKL?

Jawaban : Iya,

2. Apa saja hal yang dijelaskan oleh guru pembimbing sebelum kalian berangkat PKL?

Jawaban : jadi sebelum kami melaksanakan pkl kami diberikan pembekalan atau arahan sebelum kami terjun ke tempat pkl dan juga kami dibagi per tempat pkl

3. Menurut Anda, apakah pembekalan yang diberikan guru pembimbing membantu dalam memahami kegiatan PKL?

Jawaban : iya sangat membantu karena kalau tidak ada pembekalan kami pasti tidak tau apa yang mau kami lakukan seperti itu

4. Apakah guru pembimbing melakukan kunjungan ke tempat kalian PKL?

Jawaban : iya, guru hanya melakukan 1 kali monitoring langsung selebihnya kami menggunakan wa melalui group

5. Bagaimana cara guru pembimbing memberikan bimbingan selama kalian menjalani PKL?

Jawaban : guru sangat baik dan merespon kami juga sangat baik meskipun kami kebanyakan bimbingan melalui wa. Mereka mau ke lokasi kami penelitian juga terkendala jarak yang lumayan jauh jadi kami lebih aktif menggunakan group wa

6. Apakah guru pembimbing memantau kegiatan kalian selama PKL berlangsung?

Jawaban : iya penbimbing memberikan pemantauwan rutin melalui wa

seperti yang saya sudah bilang tadi terkendala jarak dan jauh jadi guru melakukan monitoring melalui group wa dan ditempat PKL kami ada pembimbingnya juga jadi untuk bimbingan juga dihandle pembimbing t4 PKL.

7. Bagaimana cara guru pembimbing mengevaluasi hasil kerja kalian di tempat PKL?

Jawaban : Guru menilai berdasarkan laporan kegiatan, absensi, dan hasil observasi dari tempat PKL.

8. Apakah guru pembimbing berkomunikasi dengan pembimbing dari dunia industri (DU/DI)?

Jawaban : Ya, guru kami berkomunikasi langsung dengan pembimbing industri dan selanjutnya dari tempat kami magang ada pembimbing kami juga jadi yang memantau kegiatan kami dilapangan diserahkan guru ke pembimbing di tempat PKL.

9. Bagaimana proses penilaian hasil PKL yang dilakukan oleh guru pembimbing?

Jawaban : untuk penilaian kami membuat laporan kegiatan kami selama melaksanakan PKL lalu dipresentasikan ke guru pembimbing PKL.

10. Apakah penilaian yang dilakukan guru pembimbing sudah mencerminkan hasil kerja dan sikap kalian selama PKL?

Jawaban : iya guru memberikan nilai sesuai dengan kerja kami selama pelaksanaan PKL.

11. Bagaimana peran guru pembimbing dalam memberikan motivasi selama kalian menjalankan PKL?

Jawaban : Guru selalu memberikan semangat agar kami tetap disiplin dan tidak menyerah.

12. Menurut Anda, apa manfaat yang paling kalian rasakan dari bimbingan guru pembimbing selama PKL?

Jawaban : Saya merasa lebih percaya diri, disiplin, dan mengerti cara bekerja secara profesional dan juga membantu saya dalam menyesuaikan diri di t4 kerja.

No.	Pertanyaan	Jawaban Siswa
1	Apakah guru pembimbing memberikan pengarahan sebelum kalian melaksanakan PKL?	Iya, guru memberikan pengarahan sebelum PKL.
2	Apa saja hal yang dijelaskan oleh guru pembimbing sebelum kalian berangkat PKL?	Sebelum PKL kami mendapat pembekalan dan arahan, serta dibagi ke tempat PKL masing-masing.
3	Menurut Anda, apakah pembekalan yang diberikan guru pembimbing membantu dalam memahami kegiatan PKL?	Iya, sangat membantu. Tanpa pembekalan kami tidak tahu apa yang harus dilakukan.
4	Apakah guru pembimbing melakukan kunjungan ke tempat kalian PKL?	Iya, guru melakukan satu kali kunjungan langsung, selebihnya komunikasi melalui grup WhatsApp.
5	Bagaimana cara guru pembimbing memberikan bimbingan selama kalian menjalani PKL?	Guru merespons dengan baik melalui grup WhatsApp karena jarak tempat PKL jauh.
6	Apakah guru pembimbing memantau kegiatan kalian selama PKL berlangsung?	Iya, pemantauan dilakukan rutin lewat WhatsApp, dan di tempat PKL juga ada pembimbing dari industri.
7	Bagaimana cara guru pembimbing mengevaluasi hasil kerja kalian di tempat PKL?	Guru menilai berdasarkan laporan kegiatan, absensi, dan hasil observasi dari tempat PKL.
8	Apakah guru pembimbing berkomunikasi dengan pembimbing dari dunia industri (DU/DI)?	Iya, guru berkomunikasi langsung dengan pembimbing industri, dan kegiatan kami juga dipantau pembimbing tempat PKL.
9	Bagaimana proses penilaian hasil PKL yang dilakukan oleh guru pembimbing?	Kami membuat laporan kegiatan selama PKL lalu mempresentasikannya kepada guru pembimbing.
10	Apakah penilaian yang dilakukan guru pembimbing sudah mencerminkan hasil kerja dan sikap kalian selama PKL?	Iya, penilaian sesuai dengan kinerja kami selama pelaksanaan PKL.
11	Bagaimana peran guru pembimbing dalam memberikan motivasi selama kalian menjalankan PKL?	Guru selalu memberi semangat agar kami tetap disiplin dan tidak mudah menyerah.
12	Menurut Anda, apa manfaat yang paling kalian rasakan dari bimbingan guru pembimbing selama PKL?	Saya menjadi lebih percaya diri, disiplin, memahami cara kerja profesional, dan mampu menyesuaikan diri di tempat kerja.

Hasil wawancara siswa PKL (A2)

Peneliti : Yunias

Nama Responden : A2

Tanggal Wawancara : 30 oktober 2025

Jabatan : siswa PKL

Waktu : 08:30 Wib-selesai

Identitas Tambahan :

Tempat : lab computer

1. Apakah guru pembimbing memberikan pengarahan sebelum kalian melaksanakan PKL?

Jawaban : Iya kami sebelu berangkat PKL ada pengarahan dari guru

2. Apa saja hal yang dijelaskan oleh guru pembimbing sebelum kalian berangkat PKL?

Jawaban : Guru menjelaskan etika bekerja, cara berkomunikasi dengan pembimbing industri, serta penilaian yang akan dilakukan, dan kami juga lansung dibagi tempat penempatan PKL.

3. Menurut Anda, apakah pembekalan yang diberikan guru pembimbing membantu dalam memahami kegiatan PKL?

Jawaban : Sangat membantu karena saya jadi tahu apa yang harus dilakukan saat mulai PKL.

4. Apakah guru pembimbing melakukan kunjungan ke tempat kalian PKL?

Jawaban : iya, guru hanya melakukan 1 kali monitoring lansung selebihnya kami menggunakan wa melalui group

5. Bagaimana cara guru pembimbing memberikan bimbingan selama kalian menjalani PKL?

Jawaban : Sangat baik, guru selalu responsif dan memberi semangat.

6. Apakah guru pembimbing memantau kegiatan kalian selama PKL berlangsung?

Jawaban : iya penbimbing memberikan pemantauwan rutin melalui wa seperti

yag saya sudah bilang tadi terkendala jarak dan jauh jadi guru melakukan minotoring melalui group wa dan ditempat pkl kami ada pembimbingnya juga jadi untuk bimbingan juga dihendel pembimbing t4 pkl.

7. Bagaimana cara guru pembimbing mengevaluasi hasil kerja kalian di tempat PKL?

Jawaban : Guru menilai berdasarkan laporan kegiatan, absensi, dan hasil observasi dari tempat PKL.

8. Apakah guru pembimbing berkomunikasi dengan pembimbing dari dunia industri (DU/DI)?

Jawaban : ya guru sebelum kami melaksanakan pkl mereka melakukan komunikasi dengan pihak dudi terlebih dahulu

9. Bagaimana proses penilaian hasil PKL yang dilakukan oleh guru pembimbing?

Jawaban : untuk penilaiaan kami membuat laporan kegiatan kami selama meksanakan pkl lalu dipersentasikan ke guru pembimbing pkl.

10. Apakah penilaian yang dilakukan guru pembimbing sudah mencerminkan hasil kerja dan sikap kalian selama PKL?

Jawaban : Ya, nilai yang diberikan sesuai dengan kerja dan tanggung jawab saya di tempat PKL.

11. Bagaimana peran guru pembimbing dalam memberikan motivasi selama kalian menjalankan PKL?

Jawaban : guru memberi motivasi saat bertemu atau lewat pesan.

12. Menurut Anda, apa manfaat yang paling kalian rasakan dari bimbingan guru pembimbing selama PKL?

Jawaban : Cukup membantu dalam menyesuaikan diri di tempat kerja dann juga saya mendapatkan banyak pengalaman dari pelaksanaan pkl.

No.	Pertanyaan	Jawaban Siswa
1	Apakah guru pembimbing memberikan pengarahan sebelum kalian melaksanakan PKL?	Iya, sebelum berangkat PKL kami mendapat pengarahan dari guru.
2	Apa saja hal yang dijelaskan oleh guru pembimbing sebelum kalian berangkat PKL?	Guru menjelaskan etika bekerja, cara berkomunikasi dengan pembimbing industri, serta penilaian yang akan dilakukan dan juga kami langsung dibagikan tempat PKL.
3	Menurut Anda, apakah pembekalan yang diberikan guru pembimbing membantu dalam memahami kegiatan PKL?	Sangat membantu karena saya jadi tahu apa yang harus dilakukan saat mulai PKL.
4	Apakah guru pembimbing melakukan kunjungan ke tempat kalian PKL?	Iya, guru hanya melakukan satu kali monitoring langsung, selebihnya menggunakan grup WhatsApp.
5	Bagaimana cara guru pembimbing memberikan bimbingan selama kalian menjalani PKL?	Sangat baik, guru selalu responsif dan memberi semangat melalui grup WhatsApp.
6	Apakah guru pembimbing memantau kegiatan kalian selama PKL berlangsung?	Iya, pemantauan dilakukan rutin melalui WhatsApp karena jarak yang jauh, dan ada pembimbing dari tempat PKL juga.
7	Bagaimana cara guru pembimbing mengevaluasi hasil kerja kalian di tempat PKL?	Guru menilai berdasarkan laporan kegiatan, absensi, dan hasil observasi dari tempat PKL.
8	Apakah guru pembimbing berkomunikasi dengan pembimbing dari dunia industri (DU/DI)?	Ya, guru berkomunikasi dengan pihak DU/DI sebelum kami melaksanakan PKL.
9	Bagaimana proses penilaian hasil PKL yang dilakukan oleh guru pembimbing?	Kami membuat laporan kegiatan selama PKL lalu mempresentasikannya ke guru pembimbing.
10	Apakah penilaian yang dilakukan guru pembimbing sudah mencerminkan hasil kerja dan sikap kalian selama PKL?	Ya, nilai yang diberikan sesuai dengan kerja dan tanggung jawab saya di tempat PKL.
11	Bagaimana peran guru pembimbing dalam	Guru memberi motivasi saat bertemu maupun melalui pesan WhatsApp.

No.	Pertanyaan	Jawaban Siswa
12	memberikan motivasi selama kalian menjalankan PKL?	Membantu menyesuaikan diri di tempat kerja dan mendapatkan banyak pengalaman dari pelaksanaan PKL.
	Menurut Anda, apa manfaat yang paling kalian rasakan dari bimbingan guru pembimbing selama PKL?	

LAMPIRAN 10

HASIL REDUKSI DATA

Reduksi data hasil observasi dan wawancara kepala sekolah dan guru pembimbing PKL di SMK Negeri 1 Kelam Permai

No	Aspek yang Dievaluasi	Kode Informan	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan
			Hasil Wawancara	Hasil Observasi	Dokumentasi	
1	Peran guru pembimbing PKL terhadap pelaksanaan PKL di SMK Negeri 1 Kelam Permai	K1, K2, G1, G2, G3, G4	Guru menjadi penghubung antara sekolah dan DU/DI, memantau siswa, mendampingi jika ada kendala, menyiapkan administrasi,	Guru terlibat dalam perencanaan (terlihat dari dokumen), aktif memonitor siswa (grup WA), dan memberi arahan saat siswa menghadapi kendala.	1. Dokumen pembagian guru pembimbing, daftar penempatan siswa, percakapan grup WA antara guru dan DU/DI. 2. Foto 3. Rekaman suara	Guru pembimbing memiliki peran penting dan aktif dari tahap perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi

			memberi pembekalan, menyusun jurnal, serta membimbing penyusunan laporan akhir. Pemilihan DU/DI dilakukan dengan mempertimbangkan kompetensi dan kesiapan. (K1, K2, G1–G4)			PKL. Mereka juga bertugas menjembatani komunikasi antara sekolah dan DU/DI.
2	Kendala yang dihadapi dalam	K1, K2, G1, G2,	Kendala yang muncul antara lain	Tidak tersedia dokumentasi formal	1. Tidak semua bimbingan tercatat,	Kendala pelaksanaan

	pelaksanaan PKL menurut guru pembimbing di SMK Negeri 1 Kelam Permai	G3, G4	kesulitan mencari DU/DI yang sesuai kompetensi (K1), jarak lokasi dan biaya (K2), keterbatasan waktu monitoring (G1, G3), komunikasi dengan DU/DI (G1), serta siswa yang kurang disiplin (G2, G4). Guru tidak bisa memantau setiap hari karena juga	observasi kendala, namun didukung percakapan di grup WA tentang kendala siswa selama PKL.	tidak ada jurnal bimbingan siswa, jadwal monitoring tidak terdokumentasi secara sistematis. 2. Foto 3. Rekaman Suara	PKL meliputi faktor eksternal (jarak, DU/DI tidak sesuai) dan internal (waktu monitoring, perilaku siswa). Keterlibatan pihak lain seperti orang tua dan pembimbing industri menjadi solusi alternatif.
--	--	--------	---	---	--	---

			mengajar. Peran orang tua dan pembimbing industri menjadi penting.			
3	Peran guru pembimbing dalam membimbing dan mengoptimalkan PKL bagi siswa TJKT di SMK Negeri 1 Kelam Permai	K1, K2, G1, G2, G3, G4	Guru memberikan pembekalan softskill dan teknis, menyiapkan mental siswa, memantau kegiatan melalui kunjungan dan jurnal, membantu penempatan siswa, mendampingi jika	Monitoring dan pemberian arahan tampak dalam grup WA. Namun, dokumentasi kegiatan bimbingan tidak tercatat secara tertulis.	5. Bukti tangkapan layar percakapan WA, beberapa dokumentasi kunjungan lapangan oleh guru, meski tidak lengkap dan tidak semua didokumentasikan formal.	Guru berperan aktif sebagai pembimbing teknis dan mental, serta penghubung antara sekolah dan industri. Kegiatan monitoring

			ada kendala, dan membimbing penyusunan laporan akhir. Evaluasi dilakukan bersama DU/DI. Penilaian tidak hanya dari sekolah. (K1, K2, G1–G4)		6. Foto 7. Rekaman suara	berjalan baik secara informal, tetapi dokumentasi formal masih kurang.
--	--	--	---	--	-----------------------------	--

LAPIRAN 10



Gambar 1 : peneliti melakukan wawancara dengan kepala sekolah (K1)



Gambar 2 : peneliti melakukan wawancara dengan guru (G3) pembimbing PKL TJKT



Gambar 3 : peneliti melakukan wawancara dengan guru (G2) pembimbing PKL jurusan TJKT



Gambar 4 : peneliti melakukan wawancara dengan guru (G4) pembimbing PKL jurusan TJKT



Gambar 5 : peneliti melakukan wawancara dengan guru (G1) pembimbing PKL jurusan TJKT



Gambar 6 : peneliti melakukan wawancara dengan ketua panitia PKL



Gambar 6: foto Bersama kepala sekolah, ketua panitia PKL dan guru pembimbing PKL jurusan TJK

Gambar 7 : foto moniyoring guru kepada siswa yang PKL



Gambar 8 : foto dokumentasi wawancara siswa

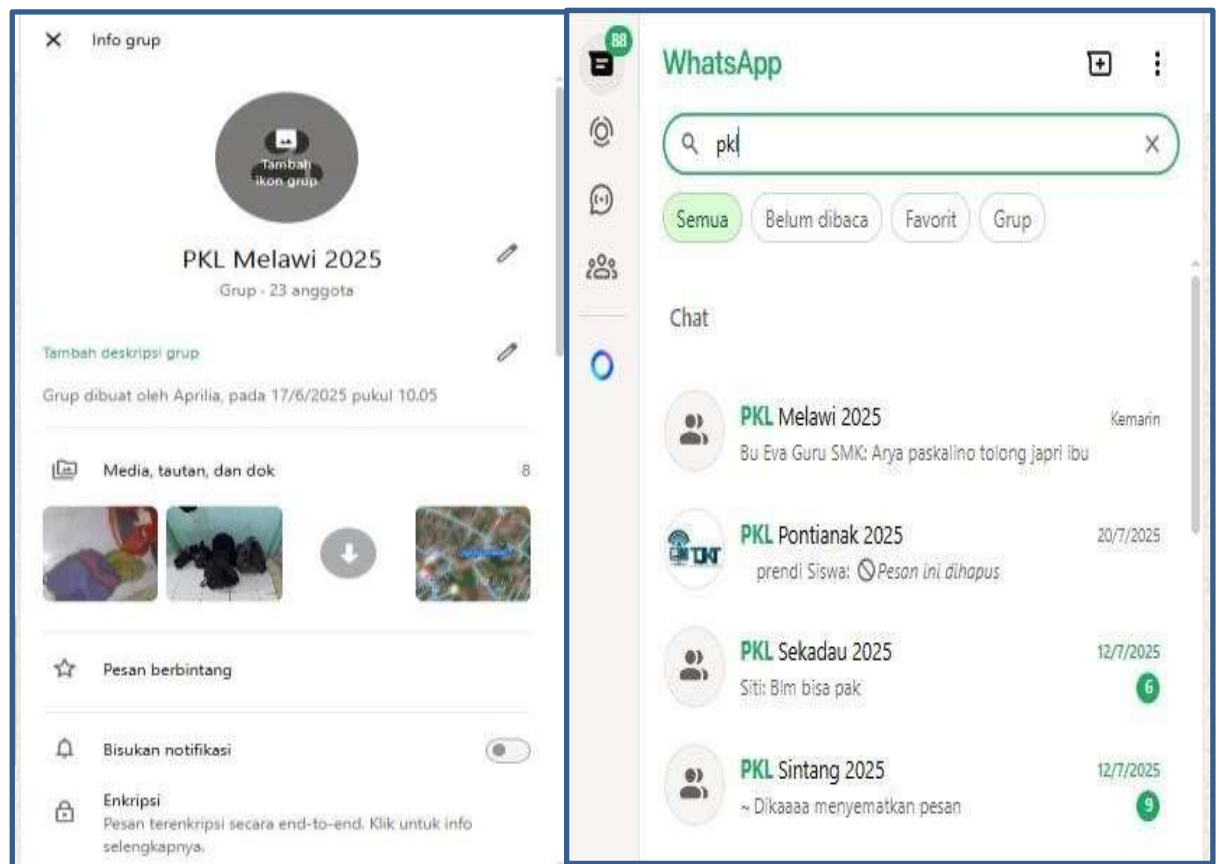


LAMPIRAN 11



Struktur organisasi SMK Negeri 1 Kelam permai

Lampiran 12
Group WhatsApp siswa PKL



Data PKL TJKT 2025

DAFTAR NAMA PEMBAGIAN SISWA PKL JURUSAN TJKT				
Lokasi : SINTANG				
No.	Nama DUKUN	Jumlah	Nama Siswa	Refers
1	Smart Computer	2 B/P	1. Satrio 2. Adila D	TJKT A TJKT B
2	Meja Computer	1 B/P	1. Alvin Satrio Rian 2. Nelly adia 3. Caraka Lintang 4. Jari	TJKT C TJKT C TJKT A TJKT B
3	TELEKOM SINTANG	4 B/P	1. Jaelan Jaelan Suputra	TJKT A
4	SGK Computer	1 B.1	1. Yulia Alvin	TJKT A
5	Supercom	2 B/P	1. Ghilana Tasya Rangheli 2. Mahesa Subah	TJKT C TJKT A
6	Meja Computer	2 B/P	1. Elha 2. Kurniawan Rendi 3. Viona Lintang 4. Beni Ardi 5. Elva Lintang Rika	TJKT B TJKT C TJKT B TJKT A TJKT B
7	Idara Computer	4 B/P		
8	Iskahan Computer	1 B.1	1. Dendia Pendi	TJKT B
9	Haruka Computer	2 B/P	1. Densitama Rendi 2. Angella Tara Pembahan	TJKT A TJKT A
10	Best Computer	2 B/P	1. Yulius Lintang 2. Ryzka Jaelan	TJKT A TJKT A
11	PTE MP	1 B/P	1. Alvin Satrio	TJKT A
12	Joan Computer	1 B/P	1. Yonungitas	TJKT A
13	STCU Ningsumang	1 B.1	1. Jaelan	TJKT C
Lokasi : PONTIANAK				
No.	Nama DUKUN	Jumlah	Nama Siswa	Refers
1	Meja Kawan Computer	2 B/P	1. Rendi 2. Anas	TJKT C TJKT C
2	Smart Computer	2 B/P	1. Agusta Rendi 2. Elvian Rika	TJKT C TJKT C
3	Joan Computer	2 B/P	1. Rika Rika Rika 2. Rika Rika Rika 3. Rika Rika Rika	TJKT B TJKT B TJKT C
4	Meja Kawan Computer	1 B.1	1. Rika Rika Rika 2. Rika Rika Rika 3. Rika Rika Rika	TJKT C TJKT C TJKT C
5	Meja Kawan Computer	4 B.1	1. Rika Rika Rika 2. Rika Rika Rika 3. Rika Rika Rika 4. Rika Rika Rika	TJKT C TJKT C TJKT C TJKT C
6	Control Computer	1 B.1	1. Rika Rika Rika	TJKT B
7	Super World Computer	4 B/P	1. Rika Rika Rika 2. Rika Rika Rika 3. Rika Rika Rika 4. Rika Rika Rika	TJKT C TJKT C TJKT A TJKT B
8	Meja Kawan Computer	1 B.1	1. Rika Rika Rika	TJKT A
9	Smart Computer	2 B.1	1. Rika Rika Rika 2. Rika Rika Rika	TJKT A TJKT A
10	Meja Kawan Computer	2 B.1	1. Rika Rika Rika 2. Rika Rika Rika	TJKT B TJKT B
11	Meja Kawan Computer	2 B.1	1. Rika Rika Rika 2. Rika Rika Rika	TJKT B TJKT B
12	Meja Kawan Computer	2 B.1	1. Rika Rika Rika 2. Rika Rika Rika	TJKT B TJKT B
13	Meja Kawan Computer	2 B.1	1. Rika Rika Rika 2. Rika Rika Rika	TJKT B TJKT B
14	Meja Kawan Computer	2 B.1	1. Rika Rika Rika 2. Rika Rika Rika	TJKT B TJKT B
LOKASI : MELAWI				
No.	Nama DUKUN	Jumlah	Nama Siswa	Refers
1	PT. PELANGI MELAWI	2 B.1	1. Rika Rika Rika 2. Rika Rika Rika 3. Rika Rika Rika	TJKT C TJKT C TJKT A
2	Meja Kawan Computer	4 B/P	1. Rika Rika Rika 2. Rika Rika Rika 3. Rika Rika Rika 4. Rika Rika Rika	TJKT A TJKT A TJKT A TJKT A
3	Meja Kawan Computer	2 B.1	1. Rika Rika Rika 2. Rika Rika Rika	TJKT C TJKT B
4	Meja Kawan Computer	2 B.1	1. Rika Rika Rika 2. Rika Rika Rika 3. Rika Rika Rika 4. Rika Rika Rika 5. Rika Rika Rika 6. Rika Rika Rika 7. Rika Rika Rika	TJKT A TJKT A TJKT A TJKT A TJKT A TJKT A TJKT A
LOKASI : SEKADAU				
No.	Nama DUKUN	Jumlah	Nama Siswa	Refers
1	PT. ORION DIGITAL	2 B/P	1. Rika Rika Rika 2. Rika Rika Rika	TJKT B TJKT A
2	Meja Kawan Computer	2 B/P	1. Rika Rika Rika 2. Rika Rika Rika	TJKT B TJKT C
3	Meja Kawan Computer	2 B/P	1. Rika Rika Rika 2. Rika Rika Rika	TJKT B TJKT B

Pembagian pembimbing PKL

No	Nama Siswa	Kelas	Nama DUDI
1	Karnelia	TIKT C	KIR Kanan Computer
2	Nani	TIKT C	KIR Kanan Computer
3	Angga Dender	TIKT C	Beran Computer
4	Khusnul Azzahra	TIKT C	Beran Computer
5	Prithvi Aravindhan	TIKT B	Beran Computer
6	Fery Nur Huda	TIKT B	Beran Computer
7	Fajar Muband	TIKT B	Beran Computer
8	Prithvi Aravindhan	TIKT C	Mahkota Computer
9	Suzanna Ayu Endang	TIKT A	Mahkota Computer
10	Prithvi Aravindhan	TIKT C	New World Computer
11	Prithvi Aravindhan	TIKT C	New World Computer
12	Prithvi Aravindhan	TIKT A	New World Computer
13	Prithvi Aravindhan	TIKT A	New World Computer
14	Prithvi Aravindhan	TIKT A	New World Computer
15	Prithvi Aravindhan	TIKT B	New World Computer

No	Nama Siswa	Kelas	Nama DUDI
1	Iskandar	TIKT B	Sain's Computer
2	Iskandar	TIKT B	Sain's Computer
3	Iskandar	TIKT C	Teknik Sintang
4	Iskandar	TIKT A	Teknik Sintang
5	Iskandar	TIKT B	Teknik Sintang
6	Iskandar	TIKT A	Teknik Sintang
7	Iskandar	TIKT A	Mahkota Computer
8			
9			
10			
11			

No	Nama Siswa	Kelas	Nama DUDI
1	Iskandar	TIKT C	Teknik Sintang
2	Iskandar	TIKT C	Teknik Sintang
3	Iskandar	TIKT A	Teknik Sintang
4	Iskandar	TIKT A	Teknik Sintang
5	Iskandar	TIKT A	Teknik Sintang
6	Iskandar	TIKT A	Teknik Sintang
7	Iskandar	TIKT C	Teknik Sintang
8	Iskandar	TIKT B	Teknik Sintang
9	Iskandar	TIKT C	Teknik Sintang
10	Iskandar	TIKT C	Teknik Sintang
11	Iskandar	TIKT A	Teknik Sintang
12	Iskandar	TIKT A	Teknik Sintang
13	Iskandar	TIKT A	Teknik Sintang
14	Iskandar	TIKT A	Teknik Sintang
15	Iskandar	TIKT B	Teknik Sintang

No	Nama Siswa	Kelas	Nama DUDI
1	Iskandar	TIKT B	New World Computer
2	Iskandar	TIKT B	New World Computer
3	Iskandar	TIKT A	New World Computer
4	Iskandar	TIKT A	New World Computer
5	Iskandar	TIKT C	New World Computer
6	Iskandar	TIKT C	New World Computer
7	Iskandar	TIKT C	New World Computer
8	Iskandar	TIKT C	New World Computer
9	Iskandar	TIKT C	New World Computer
10	Iskandar	TIKT C	New World Computer
11	Iskandar	TIKT C	New World Computer
12	Iskandar	TIKT C	New World Computer
13	Iskandar	TIKT C	New World Computer
14	Iskandar	TIKT C	New World Computer
15	Iskandar	TIKT C	New World Computer

Data tempat tinggal siswa PKL

No	Nama Kos / Jalan	Nama tempat Magang	Harga
1	Kos gajah mada 19	Klik Kanan	Rp. 500.000, 1 Orang
		Smart Computer	RP. 250.000, 2 Orang
		Central Computer	Kalau pakai Wifi Nambah Rp. 50.000
		Ace World Computer	Ada kasur, Bantal , Lemari Alat masak
		Metro Computer	
2	Menara Computer	Langsung Ditokonya Tempat tinggalnya	
3	Kos Pelangi, JL. Penjara	Mahkota Computer	Rp. 500.000, 1 Orang
		Grace Computer	Rp. 250.000, 2 Orang
4	Kos disamping Toko	Multimedia Shop	RP. 500.000, 1 ORANG
			Rp. 250.000, 2 Orang
5	Kos AIRA, Gg AMAL	Zoom Computer	Rp. 400.000, 1 Orang
			Rp. 250.000, 2 Orang
			Ada Kasur, Bantal, Kipas Angin , Lemari
6	KOS KURNIA 1	AT COM	Rp. 900.000, 1 orang
			Rp. 450.000, 2 orang

			WC Dalam Kamar, AC, WIFI, Kasur Bantal dan Lemari
7	Kos Gg Pancasila/Jalan Pancasila	Bengkel Computer	RP. 500.000, 1 ORANG
			RP. 650.000, 2 ORANG
			RP. 325.000, 2 ORANG
			Ada Kasur, Bantal, Lemari ,Kipas, Alat masak

Peraturan pelaksanaan PKL



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT SMK NEGERI 1 KELAM PERMAI

Jalan. Sintang – Nanga Jetak, Provinsi Kalimantan Barat, Kode Pos 78656
Email: smkn1_Kelampermai@yahoo.com, Website: <http://www/smkn1.kelampermai.sch.id>



ATURAN SISWA MAGANG / PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di dunia usaha/dunia industri, maka seluruh siswa peserta PKL wajib menaati aturan-aturan berikut:

1. Kehadiran dan Disiplin

- Wajib hadir dan pulang tepat waktu pukul 07.15 WIB
- Tidak diperbolehkan meninggalkan sekolah sebelum jam kerja selesai sesuai jadwal perharinya
- Tidak diperbolehkan absen tanpa keterangan. Izin atau sakit harus disertai surat keterangan.
- Terlambat atau absen tanpa alasan lebih dari 3 kali dapat dikenakan sanksi.

2. Etika dan Perilaku

- Menjaga sopan santun dan etika di lingkungan sekolah.
- Menghormati pembimbing, staf, dan karyawan di tempat PKL.
- Tidak diperbolehkan bersikap tidak sopan, malas, atau mengabaikan tugas.

3. Penampilan dan Seragam

- Menggunakan pakaian rapi dan seragam yang telah ditentukan.
- Tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang tidak pantas selama PKL.

4. Tugas dan Tanggung Jawab

- Melaksanakan semua tugas dengan penuh tanggung jawab.
- Mengisi jurnal kegiatan harian secara rutin dan benar.
- Tidak meninggalkan tempat PKL tanpa izin dari pembimbing.

5. Larangan

- Dilarang merokok, membawa/mengonsumsi narkoba, alkohol, atau senjata tajam.
- Dilarang menyebarkan data sekolah tanpa izin.
- Dilarang bermain HP saat jam kerja kecuali atas izin pembimbing.

6. Sanksi

- Pelanggaran terhadap aturan ini akan dikenai sanksi sesuai tingkat pelanggaran.
- Jika siswa mengundurkan diri atau dikeluarkan dari tempat PKL, maka siswa dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PKL dan bersedia tidak diluluskan dari sekolah.

Lampiran 13



PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP)
PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KOMPUTER
 Alamat : Jln. Pertamina Sengkuang Km. 4, Kotak Pos 126
 Telp. (0565) 2022386, 2022387, 2025365
 E-mail : pendidikankomputer2022@gmail.com Website : persadakhatulistiwa.ac.id

Nomor : 28/ L-06/ E / VII / PEN / 2025
 Perihal : Surat Permohonan Penelitian

Kepada :
 Yth. Bapak/ Ibu Kepala SMK Negeri 1 Kelam Permai
 Di –
 Tempat.

Dengan Hormat.

Bersama surat ini, kami mengajukan permohonan izin kepada Bapak/ Ibu Kepala SMK Negeri 1 Kelam Permai untuk menjadikan Sekolah yang Bapak/ Ibu Pimpin sebagai tempat penelitian dan salah satu mahasiswa kami dalam memenuhi kebutuhan penulisan Skripsi sebagai syarat lulus untuk mendapatkan gelar Sarjana. Penelitian dilakukan pada Guru.

Adapun data mahasiswa yang melakukan penelitian tersebut adalah sebagai berikut :

Nama	: Yunias
NIM	: 210409107
Judul Skripsi	: Analisis Peran Guru Pembimbing PKL di SMK Negeri 1 Kelam Permai Terhadap Praktik Kerja Lapangan (PKL) Pada Program Keahlian TJKT.

Besar harapan kami akan terkabulnya permohonan ini. Atas perhatian dan kerjasama yang Bapak/Ibu berikan kami ucapkan banyak terima kasih.

Sintang, 11 Juli 2025

Fatkhah Aminul Huda, S.Kom., M.Pd.
 NUP TK 2540767668130293

Gambar 7 surat permohonan penelitian



Gambar 8 surat balasan persetujuan penelitian

RIWAYAT HIDUP



Yunias, lahir di Jelemuk 10 September 2001, anak pertama dari tiga bersaudara, dan beragama Kristen protestan, anak dari pasangan bapak Raden Dan Ibu Ita. Masuk di SDN 14 Jelemuk selama 6 tahun dan selesai pada tahun 2014. Melanjutkan Pendidikan di SMP Negeri 1 Ketungau Tengah dan lulus pada tahun 2017.

Setelah itu melanjutkan Pendidikan di SMA Negeri 1 Ketungau Tengah dan lulus pada tahun 2020. Kemudian ditahun 2021 peneliti melanjutkan Pendidikan di STKIP Persada Khatulistiwa Sintang dan mengambil jurusan program studi Pendidikan Komputer dan selesai ditahu 2025. Selama menempuh Pendidikan di STKIP Persada Khatulistiwa Sintang, peneliti pernah menjabat sebagai ketua UKM Menwa dari tahun ajaran 2021/2022, kemudian melanjutkan priode dari tahun ajaran 2022/2024 dan melanjutkan priode tahun 2024/2025.