

**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGELOLAAN
SARANA DAN PRASARANA DI SEKOLAH
DASAR NEGERI TUMBANG KARUEI
TAHUN 2021/2022**

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan
Jurusan Ilmu Pendidikan
Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar



DISUSUN OLEH

SABINUS WILHELMUS
NIM:1809061546

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN ILMU PENDIDIKAN**

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(STKIP) PERSADA KHATULISTIWA
SINTANG
2022**

**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGELOLAAN
SARANA DAN PRASARANA DI SEKOLAH
DASAR NEGERI TUMBANG KARUEI
TAHUN 2021/2022**

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan
Jurusan Ilmu Pendidikan
Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar



DISUSUN OLEH

SABINUS WILHELMUS
NIM:1809061546

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN ILMU PENDIDIKAN**

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(STKIP) PERSADA KHATULISTIWA
SINTANG
2022**

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Nama : Sabinus Wilhelmus
NIM : 1809061546
Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Jurusan : Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : Peran Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Sarana Dan
Prasarana Di Sekolah Dasar Negeri Tumbang Karuei
Tahun 2021/2022.

Skripsi ini telah disetujui oleh pembimbing dan telah memenuhi syarat dan dianggap layak untuk diajukan ke sidang panitia Ujian Skripsi.

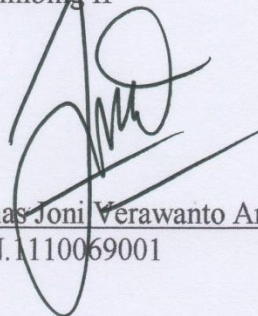
Sintang, 13 Juni 2022

Pembimbing I



Andri, M. Pd
NIDN.1130088901

Pembimbing II



Thomas Joni Verawanto Aristo, M.Pd
NIDN.1110069001

Disetujui Oleh:
Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang



Didin Syafruddin, S.P., M.Si
NIDN.102066603

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi dengan judul “Peran Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Di Sekolah Dasar Negeri Tumbang Karuei Tahun 2021/2022” yang disusun oleh :

Nama : Sabinus Wilhelmus

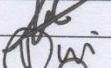
NIM : 1809061546

Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Jurusan : Ilmu Pendidikan

Telah dipertahankan dalam Sidang Panitia Ujian Skripsi Rabu, 06 Juli 2022,
STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.

Tim Penguji:

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Lusila Parida, M.Pd	Ketua Penguji	
2	Andri, M.Pd	Sekretaris Penguji	
3	Dwi Cahyadi Wibowo, M.Pd	Anggota Penguji I	
4	Thomas Joni Verawanto Aristo, M.Pd	Anggota Penguji II	

Disetujui Oleh:
Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang



Edin Syafuddin, S.P., M.Si

NIDN.1102066603



**PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSADA KHATULISTIWA SINTANG**

Alamat: Jln. Pertamina-sengkuang kotak pos 126 Telp.(0565)2025366

CATATAN PEMBIMBING I
Hasil Konsultasi Mahasiswa

Nama : Sabinus Wilhelmus
NIM : 1809061546
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Jurusan : Ilmu Pendidikan

No.	Tanggal	Keterangan Bimbingan	Paraf
1	Senin, 10 Januari 2022	Konsultasi Judul Proposal Skripsi Perbaikan Cover Perbaikan latar belakang	
2	Rabu, 26 Januari 2022	Perbaikan Bab I,II,III Perbaikan penulisan	
3	Kamis, 03 Februari 2022	Perbaikan Bab II,III Perbaikan Kerangka berpikir Perbaikan Daftar Pustaka	
4	Jumat, 11 Februari 2022	Acc Proposal Skripsi	
5	Selasa, 24 Mei 2022	Perbaikan Pembahasan	
6	Senin, 30 Mei 2022	Perbaikan Pembahasan	
7	Kamis, 02 Juni 2022	Perbaikan Pembahasan Perbaikan Abstrak	
8	Senin, 06 Juni 2022	Acc Skripsi	

Sintang, 06 Juni 2022

Andri, M.Pd
NIDN.1130088901



**PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSADA KHATULISTIWA SINTANG**

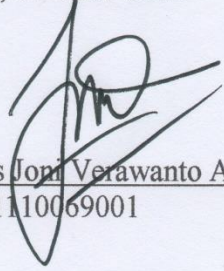
Alamat: Jln. Pertamina-sengkuang kotak pos 126 Telp.(0565)2025366

CATATAN PEMBIMBING II
Hasil Konsultasi Mahasiswa

Nama : Sabinus Wilhelmus
NIM : 1809061546
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Jurusan : Ilmu Pendidikan

No.	Tanggal	Keterangan Bimbingan	Paraf
1	Rabu, 9 Februari 2022	Konsultasi judul Proposal Skripsi Perbaikan penulisan Perbaikan isi Bab II	
2	Senin, 14 Februari 2022	Perbaikan latar belakang Perbaikan bab I	
3	Senin, 21 Februari 2022	Perbaikan Bab II,III Perbaikan Daftar Pustaka Perbaikan lampiran	
4	Rabu, 23 Februari 2022	Acc Proposal Skripsi	
5	Senin, 30 Mei 2022	Perbaikan Pembahasan	
6	Senin, 06 Juni 2022	Perbaikan Pembahasan	
7	Senin, 13 Juni 2022	Acc Skripsi	

Sintang, 13 Juni 2022


Thomas Joni Verawanto Aristo, M.Pd
NIDN.1110069001

PERYATAAN KEASLIAN

Dengan ini saya nyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, skripsi ini, adalah asli dan diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana di STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.
2. Karya tulis ini adalah murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan Tim Pembimbing dan Masukan Tim Penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh karena karya ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.

Sintang, 13 Juni 2022

Yang membuat pernyataan




Sabinus Wilhelmus
NIM.1809061546

HALAMAN PERSEMBAHAN DAN MOTTO

Persembahan :

Skripsi ini kpersembahkan kepada Mu Tuhan Yesus Kristus Juru Selamat Ku. Karena berkat kasih dan limpahan rahmat karuniaMu peneliti dapat menikmati indah nya dunia ini sehingga mampu menyelesaikan jenjang pendidikan yang selama ini di tempuh. Kepada ketua orang Tua Bapak Dan Mama Serta kakak, keluarga serta teman-teman Kelas dan pacar saya yang selalu memberikan doa, motovasi dan semangat yang tak terhingga.

“Kesuksesan Sebenarnya Bukan Lah Ketika Kamu Mampu melakukan banyak hal, Tapi Kesuksesan sebenarnya Adalah Ketika Kamu Berguna Bagi Banyak Orang Terutama Orang Tuamu”

(Penulis)

**Jangan kita merasa paling benar, sebab hanya Tuhan
yang Maha Benar.**

**Tidak perlu merasa diri kita paling bijaksana, sebab orang bijak
justru mampu bersikap rendah hati dan menyadari diri.**

Motto:

“segala perkara dapat ku tanggung di dalam dia yang memeberi kekuatan kepada ku” “dan dikuatkan dengan segala kekuatan oleh kuasa kemulian-Nya untuk menanggung segala sesuatu dengan tekun dan sabar” Dan “ ia membuat segala sesuatu indah pada waktunya”

(Filipi 4:13), (Kolose 1: 11), Dan (Pkh 3:11)

PERSEMBAHAN

Puji Syukur peneliti panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat Rahmat dan Pertolongan-Nya sehingga saat ini peneliti dapat mempersembahkan Skripsi ini kepada orang-orang tersayang:

1. Kedua orangtua tercinta, Bapak Ahon dan Ibu Genan yang telah membesarkan saya dengan penuh kasih sayang, selalu memberi dukungan, semangat, nasihat, dan berjuang keras dalam memberikan kehidupan yang layak untuk saya dan selalu bekerja keras supaya saya dapat mencapai kesuksesan.
2. Keluarga besar saya kakek Uje dan Nenek Biku yang telah memberikan dukungan, semangat, nasihat serta selalu menyayangi saya dan juga tidak jarang membantu perekonomian saya ketika saya membutuhkan.
3. Terimakasih juga kepada kedua dosen pembimbing saya Bapak Andri, M.Pd dan Bapak Thomas Joni Verawanto Aristo, M.Pd yang telah memberikan saran, serta memberikan ilmu pengetahuan dan membimbing saya dengan sangat sabar sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
4. Kepada kakak (Lusia Septiana Theresia) dan pacar (Agustina Sivianty GS) terima kasih telah memberikan penulis dukungan, membantu memotivasi dan doa yang sangat berarti.
5. Teman-teman seperjuangan saya Kelas C9 yang selalu memberi dukungan serta canda tawa yang mengesankan selama masa perkuliahan, susah senang dirasakan bersama, Terimakasih untuk semuanya yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

6. Almamater saya yang telah memberikan warna disetiap langkah hidup saya dan selalu memberikan semangat dalam perjuangan saya, terimakasih Almamater yang telah menjadi saksi hidup saya.

ABSTRAK

Sabinus Wilhelmus, 2022. *Peran Kepala Sekolah dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana Di Sekolah Dasar Negeri Tumbang Karuei Tahun 2021/2022*. Skripsi, Program Studi PGSD STKIP Persada Khatulistiwa Sintang. Pembimbing I : Andri, M.Pd, Pembimbing II : Thomas Joni Verawanto Aristo, M.Pd.

Kata Kunci : Kepala Sekolah, Pengelolaan, Sarana dan Prasarana.

Penelitian ini dilatarbelakangi dengan permasalahan sarana dan prasarana yang cukup kompleks yang ditemukan di Sekolah Dasar Negeri Tumbang Karuei bahwa dalam pengelolaan sarana dan prasarana seperti bangunan gedung, serta meja dan kursi yang mengalami rusak ringan dan penggunaan media pembelajaran yang kurang memadai seperti papan tulis, penggaris dan alat tulis seadanya. Penelitian ini bertujuan mendeskripsikan peran kepala sekolah dalam pengelolaan sarana dan prasarana di Sekolah Dasar Negeri Tumbang Karuei Tahun 2021/2022. Metode penelitian kualitatif dan bentuk penelitian studi kasus. Sumber data di peroleh dari kepala sekolah sebagai informan kunci, bendahara dan guru. Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi, dan studi dokumentasi. Uji keabsahan data meliputi uji validitas internal, validitas eksternal, reabilitas dan objektivitas. Hasil penelitian menunjukkan: (1) peran kepala sekolah dalam pengelolaan sarana dan prasarana, yaitu: (a) Perencanaan sarana prasarana terbagi menjadi perencanaan sarana prasarana program, dan rumah tangga. (b) Pengadaan sarana prasarana terbagi menjadi pengadaan sarana prasarana program, dan rumah tangga. (c) Pemeliharaan prasarana sekolah oleh guru. (d) Inventarisasi sarana prasarana pendidikan Proses yang dilakukan pada pendataan sarana prasarana. (e) Penghapusan sarana prasarana pendidikan ditetapkan oleh kepala sekolah dengan koordinasi bendahara melalui penjualan barang rusak. (2) Faktor penghambat adalah keterbatasan pada sumber dana, lokasi dan sumber daya manusia. Faktor pendukung adalah dengan adanya diklat guru dalam pengelolaan dan donatur dari orang tua murid. Berdasarkan hasil penelitian tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa peran kepala sekolah dalam pengelolaan sarana dan prasarana di Sekolah Dasar Negeri Tumbang Karuei Tahun 2021/2022 sudah berjalan dengan baik.

ABSTRACT

Sabinus Wilhelmus, 2022. The Role of the Principal in the Management of Facilities and Infrastructure at the Tumbang Karuei State Elementary School in 2021/2022. Thesis, Elementary School Teacher Education Study Program of STKIP Persada Khatulistiwa Sintang. Advisor I : Andri, M.Pd., Advisor II : Thomas Joni Verawanto Aristo, M.Pd.

Keywords: principal, management, facilities, infrastructure

This research is motivated by the problems of facilities and infrastructure that are quite complex found in Tumbang Karuei State Elementary School. The management of facilities and infrastructure such as buildings, as well as tables and chairs, are lightly damaged, and the use of inadequate learning media such as blackboards, rulers, and simple writing utensils. This study aims to describe the role of the principal in the management of facilities and infrastructure at the Tumbang Karuei State Elementary School in 2021/2022. Qualitative research methods and form of case study research. Data sources were obtained from the principal as a key informant, treasurer, and teacher. Data collection techniques used interviews, observations, and documentation studies. The data validity test includes internal validity, external validity, reliability, and objectivity tests. The results of the study show: (1) the principal's role in managing facilities and infrastructure, namely: (a) Planning for infrastructure is divided into planning for the program and household infrastructure. (b) Infrastructure procurement is divided into the procurement of programs and household facilities. (c) Maintenance of school infrastructure by teachers. (d) Inventory of educational facilities and infrastructure. The process carried out on data collection of infrastructure facilities. (e) Elimination of educational facilities is determined by the school principal with the coordination of the treasurer through the sale of damaged goods. (2) The inhibiting factor is limited funding sources, location, and human resources. A supporting factor is teacher training in management and donors from parents.

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur peneliti panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan Rahmat-Nya sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Adapun judul skripsi ini ialah **“Peran Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Di Sekolah Dasar Negeri Tumbang Karuei Tahun 2021/2022”**. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan skripsi pada program Strata-1 (S1) jurusan Ilmu Pendidikan, Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Persada Khatulistiwa Sintang.

Penyusunan skripsi ini ,tentunya tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, saran, dan motivasi dari berbagai pihak yang telah memberikan kontribusi yang besar bagi peneliti. Dengan hati yang tulus penulis mengucapkan banyak terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada mereka yang berjasa dalam penyusunan skripsi ini, yaitu kepada mereka yang terhormat :

1. Andri, M.Pd selaku pembimbing pertama yang telah berkenan memberikan bantuan, membimbing, saran, dan memotivasi selama penyusunan skripsi ini.
2. Thomas Joni Verawanto Aristo, M.Pd selaku pembimbing kedua, yang juga telah berkenan memberikan bantuan, membimbing, saran, dan memotivasi selama penyusunan skripsi ini.
3. Lusila Parida, M.Pd Selaku ketua penguji, yang telah memberikan saran dan masukan, membimbing dan memotivasi selama dalam penyusunan skripsi ini.

4. Dwi Cahyadi Wibowo, M.Pd Selaku anggota penguji I yang telah memberikan saran dan masukan, membimbing dan memotivasi selama dalam penyusunan skripsi ini.
5. Nelly Wedyawati, S.Si., M.Pd Selaku Ketua Program Studi Pendidikan Sekolah Dasar atas segala bimbingan dan arahan selama penulisan skripsi ini.
6. Didin Syafruddin, S.P., M.Si Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang. Yang telah berkenan memberikan bimbingan dan motivasi dalam penulisan skripsi ini. Yang telah berkenan memberikan bimbingan dan motivasi dalam penulisan skripsi ini.
7. Dr. Drs. Y. A. T Lukman Riberu, M.Si., selaku Ketua Perkumpulan Badan Pendidikan Karya Bangsa Sintang.
8. Eliana Yunita Seran, M.Pd Selaku Dosen Pembimbing Akademik (PA) yang memberikan motivasi kepada peneliti dalam menyelesaikan tugas akhir dalam penyusunan skripsi ini.
9. Frandi Yahya, S.Pd Selaku Kepala Sekolah Dasar Negeri Tumbang Karuei yang telah banyak memberikan informasi dan masukan-masukan yang berkaitan dengan penelitian ini.
10. Dewan guru Sekolah Dasar Negeri Tumbang Karuei yang telah banyak memberikan informasi dan masukan-masukan yang berkaitan dengan penelitian ini.
11. Orang Tua saya yang tercinta Bapak Ahon dan Ibu Genan yang selalu memberikan doa, dukungan moral maupun materiil kepada penulis.

12. Saudara saya terkasih Lusiana Setiana Theresia yang selalu memberikan motivasi dan semangat yang baru dalam proses penulisan skripsi ini.
13. Yang terkasih Agustina Sivianty GS yang selalu memberikan motivasi dan semangat yang baru dalam proses penulisan skripsi ini.
14. Rekan-rekan mahasiswa C9 dan pihak-pihak lain yang namanya tidak dapat penulis sebutkan satu persatu dalam kesempatan ini, yang telah banyak turut membantu baik material maupun moril dalam penulisan skripsi ini.

Peneliti sudah berusaha semaksimal mungkin dalam penyusunan skripsi ini. Peneliti menyadari bahwa penulisan skripsi ini tidak luput dari kekurangan baik dari segi isi maupun tata cara penulisan ilmiahnya, mengingat keterbatasan kemampuan dan pengetahuan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak. Khususnya bagi mahasiswa/mahasiswi Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.

Sintang, 06 Juli 2022



Sabinus Wilhelmus

DAFTAR ISI

Lampiran	Halaman
LEMBAR JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERYATAAN KEASLIAN.....	vi
LEMBAR MOTTO DAN PERSEMBAHAN	vii
ABSTRAK	x
ABSTRACT	xi
KATA PENGANTAR.....	xii
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR TABEL.....	xix
DAFTAR GAMBAR.....	xxi
DAFTAR LAMPIRAN	xxii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Fokus Penelitian.....	6
C. Pertanyaan Penelitian	6
D. Tujuan Penelitian	7
E. Manfaat Penelitian	7
1. Manfaat Teoritis.....	7
2. Manfaat Praktis	7
F. Definisi Istilah.....	9

BAB II LANDASAN TEORI	11
A. Landasan Teori.....	11
1. Kepala Sekolah.....	11
a. Pengertian Kepala Sekolah	11
b. Kriteria Kepala Sekolah	13
c. Periodesiasi dan Tugas Kepala Sekolah.....	15
d. Peran Kepala Sekolah	18
2. Pengelolaan Sarana dan Prasarana	22
a. Pengertian Pengelolaan Sarana dan Prasarana.....	22
b. Pengertian Sarana dan Prasarana Pendidikan	24
c. Jenis-Jenis Sarana dan Prasarana Pendidikan	25
d. Perencanaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	29
e. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	33
f. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	37
g. Inventarisasi Sarana dan Prasarana Pendidikan	41
h. Penghapusan Sarana dan Prasarana Pendidikan	44
i. Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan	49
j. Hambatan Kepala Sekolah dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana di Sekolah	75
B. Kajian Penelitian Yang Relevan	77
C. Kerangka Berpikir.....	80
BAB III PROSEDUR PENELITIAN.....	81
A. Pendekatan Penelitian	81

B. Metode dan Bentuk Penelitian	81
1. Metode Penelitian.....	81
2. Bentuk Penelitian	82
C. Tempat dan Waktu Penelitian	84
1. Tempat Penelitian.....	84
2. Waktu Penelitian	84
D. Subjek dan Objek Penelitian	85
E. Data dan Sumber Data Penelitian	85
F. Teknik dan Alat Pengumpulan Data	86
G. Keabsahan Data.....	91
H. Teknik Analisis Data.....	95
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN PENELITIAN.....	99
A. Gambaran Umum	99
B. Pelaksanaan Penelitian	101
C. Deskripsi Hasil Penelitian.....	104
1. Peran Kepala Sekolah dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana Di Sekolah Dasar Negeri Tumbang Karuei Tahun 2021/2022	105
a. Peran kepala sekolah sebagai administrator.....	105
b. Peran kepala sekolah sebagai manajer	130
2. Faktor Penghambat dan Faktor Pendukung Peran Kepala Sekolah dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di Sekolah Dasar Negeri Tumbang Karuei Tahun 2021/2022	143
D. Pembahasan Hasil Penelitian	146

1. Peran Kepala Sekolah dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana di Sekolah Dasar Negeri Tumbang Karuei Tahun 2021/2022	147
a. Peran kepala sekolah sebagai administrator	147
b. Peran kepala sekolah sebagai manajer	160
2. Faktor Penghambat dan Faktor Pendukung Peran Kepala Sekolah dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana di Sekolah Dasar Negeri Tumbang Karuei Tahun 2021/2022	169
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	172
A. Kesimpulan	172
B. Saran.....	174
DAFTAR PUSTAKA	175

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Data Ruang Kelas SD Di Kabupaten Katingan.....	5
2.1 Rasio Minimum Luas Lahan terhadap Peserta Didik	50
2.2 Luas Minimum Lahan untuk SD/MI yang Memiliki Kurang dari 15 Peserta Didik per Rombongan Belajar.....	51
2.3 Rasio Minimum Luas Lantai Bangunan terhadap Peserta Didik.....	53
2.4 Luas Minimum Lantai Bangunan untuk SD/MI yang Memiliki Kurang dari 15 Peserta Didik per Rombongan Belajar.....	53
2.5 Jenis, Rasio, dan Deskripsi Sarana Ruang Kelas	58
2.6 Jenis, Rasio, dan Deskripsi Sarana Ruang Perpustakaan.....	60
2.7 Jenis, Rasio, dan Deskripsi Sarana Laboratorium IPA	64
2.8 Jenis, Rasio, dan Deskripsi Sarana Ruang Pimpinan	66
2.9 Jenis, Rasio, dan Deskripsi Sarana Ruang Guru	66
2.10 Jenis, Rasio, dan Deskripsi Sarana Tempat Beribadah	69
2.11 Jenis, Rasio, dan Deskripsi Sarana Ruang UKS	70
2.12 Jenis, Rasio, dan Deskripsi Sarana Jamban	71
2.13 Jenis, Rasio, dan Deskripsi Sarana Gudang.....	72
2.14 Jenis, Rasio, dan Deskripsi Sarana Tempat Bermain.....	75
4.1 Jumlah alat peraga (satuan perangkat unit,set, atau buah) di SD Negeri Tumbang Karuei.....	119
4.2 Jumlah perlengkapan sekolah/madrasah menurut kondisi di SD Negeri Tumbang Karuei.....	120

4.3 Jumlah ruang menurut jenis status kepemilikan,dan kondisi di SD Negeri

Tumbang Karuei.....121

4.4 Format pendataan inventarisasi di SD Negeri Tumbang Karuei123

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Kerangka Berpikir	80
3.1 Teknik Analisis Data.....	95
4.1 SDN Tumbang Karuei	100
4.2 Ruang Kelas SDN Tumbang Karuei	124
4.3 Ruang Kepala Sekolah SDN Tumbang Karuei	125
4.4 Ruang Guru SDN Tumbang Karuei	125
4.5 Ruang Perpustakaan SDN Tumbang Karuei	126
4.6 Gudang SDN Tumbang Karuei	127
4.7 Jamban/Sanitasi SDN Tumbang Karuei.....	128
4.8 Tempat Bermain/Olahraga SDN Tumbang Karuei.....	128
4.9 Bank Sampah SDN Tumbang Karuei	129
4.10 Lahan Parkir SDN Tumbang Karuei.....	129

LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1 Validasi Instrumen	180
2 Lembar Observasi Peran Kepala dalam Pengelolaan Sarana dan prasarana SD Negeri Tumbang Karuei.....	181
3 Lembar Wawancara Kepala Sekolah	186
4 Lembar Wawancara Bendahara	192
5 Lembar Wawancar Guru	197
6 Pedoman Dokumentasi.....	201
7 Surat Balasan Pra Observasi	217
8 Surat Ijin Penelitian.....	218
9 Surat Balasan Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian	219

DAFTAR PUSTAKA

- Agustien, Y., Rini, R., dan Sugiman, S. 2019. Peran Kepala Sekolah Dalam Manajemen Sarana dan Prasarana. *Pedagogi: Jurnal Pendidikan Dasar*, 7(11).
- Ananda, R dan Banurea, K. 2017. *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*. Medan: CV. Widya Puspita.
- Andang. 2021. *Manajemen & Kepemimpinan Kepala Sekolah: Konsep, Strategi, Dan Inovasi Menuju Sekolah Efektif*. Yogyakarta:Ar-Ruzz Media.
- Arikunto, S. 2013. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. 2021. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta : Balai Pustaka.
- Barnawi dan M. Arifin. 2017. *Manajemen Sarana Dan Prasarana Sekolah*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Basri, H. 2014. *Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Bandung : Pustaka Setia.
- Darsiah. 2018. Manajemen Sarana Dan Prasarana Di Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 7 Merangin. *Jurnal literasiologi*,1(1),1-18
- Depdiknas. 2007. *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia, Nomor 13 tahun 2007 tentang standar kepala sekolah/madrasah*. Jakarta: Depdiknas.
- Djafri, N. 2016. *Manajemen Kepemimpinan kepala sekolah*. Yogyakarta: deepublish.
- Donni, J. P. 2017. *Menjadi Kepala Sekolah dan Guru Profesional*, Bandung: Pustaka Setia.
- Fuadi, T. R. 2019. *Manajemen Sarana Prasarana Di Madrasah Tsanawiyah Ma'arif Nu 1 Kembaran*. Skripsi thesis, IAIN.

- Hardinah, Mega. 2017. *Peranan Kepala Sekolah dalam Mengelola Sarana dan Prasarana di MAN Polman, Kecamatan Mapilli, Kabupaten Polewali Mandar*. Undergraduate (S1) thesis, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.
- Indrawan, I. 2015. *Pengantar Manajemen Sarana Dan Prasarana Sekolah*. Yogyakarta: Budi Utama.
- Irwandi. 2019. *Survei Sarana Dan Prasarana Pendidikan Jasmani Dan Olahraga Di Sma Negeri 2 Camba Kabupaten Maros*. Diploma thesis, Universitas Negeri Makassar.
- Kompri. 2014. *Manajemen Sekolah: Teori dan Praktek*. Bandung: Alfabeta.
- Lazwardi, D. 2016. "Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru." *Al-Idarah*, vol. 6, no. 2.
- Martin dan Faud, N. 2016. *Manajemen Sarana Dan Prasarana pendidikan: Konsep dan Aplikasinya*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
- Minarti, S. 2017. *Manajemen Sekolah: Mengelola Lembaga Pendidikan secara Mandiri*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Moleong, J, L. 2017. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Pt. Remaja Rosdakarya.
- Mukhtar, M. 2015. Strategi kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru pada SMP Negeri di Kecamatan Masjid Raya Kabupaten Aceh Besar. *Jurnal Administrasi Pendidikan Program Pascasarjana Unsyiah*, 3(3), 93917.
- Mulyasa.E.H 2015. *Manajemen Dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Nikasari, Dwi. 2019. *strategi pengelolaan sarana dan prasarana untuk meningkatkan proses pembelajaran di mi mamba'ul huda al-islamiyah ngabar ponorogo*. Undergraduate (S1) thesis, IAIN Ponorogo.
- Nurdin, I dan Hastati, I. 2019. *Metodologi Penelitian Sosial*. Surabaya:Media Sahabat Cendekia.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 6 tahun 2018 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Penugasan Guru Sebagai Kepala Sekolah. BN 2018/NO 486; KEMDIKBUD.GO.ID; 21HLM.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2007. 2007. Tentang Standar Sarana Dan Prasarana untuk SD,SMP, SMA.

- Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005. 2005. Tentang Standar Nasional Pendidikan.
- Rosida, W., dan Nurzaima, N. 2020. Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Sekolah Pada PAUD Nurul Maghfirah Kota Kediri. *Edum Journal*, 3(1),72-78.
- Rukminingsih. dkk. 2020. *Metode Penelitian Pendidikan Penelitian Kuantitatif, Penelitian Kualitatif, Dan Penelitian Tindakan Kelas*. Yogyakarta: Erhaka Utama.
- Sidiq, U., dan Khoirussalim. 2021. *Kepemimpinan Pendidikan*. Panogoro: Nata Karya.
- Sobirin, M. S. 2020. *Strategi kepala sekolah dalam mengembangkan sarana dan prasarana untuk meningkatkan prestasi siswa di SMA An-Nur Bululawang Malang*. Undergraduate thesis, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim.
- Sohiron. 2015. *Administrasi dan supervisi pendidikan*. Pekanbaru: Katalog Dalam Terbitan (KDT).
- Sugiono. 2012a. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan R&D*. Bandung:Alfabeta.
- . 2013b. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan R&D*. Bandung:Alfabeta.
- . 2016c. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan R&D*. Bandung:Alfabeta.
- . 2021d. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan R&D*. Bandung:Alfabeta.
- Sukmadinata, S. N. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung :PT. Remaja Rosdakarya.
- Syahril. 2018. *Manajemen Sarana dan Prasarana pendidikan*. Padang: Sukabina.
- Trisnawati dkk. 2019. *Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan Dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran Di SD Negeri Lamteubee Aceh Besar*, Volume 7, No. 1.
- Undang Undang Sistem Pendidikan Nasional*. 2021. Malang: Literasi Nusantara.

- Wahjosumidjo. 2010. Kepemimpinan Kepala Sekolah. Jakarta: PT, Raja Grafindo Persada.
- Wiajayanti, R., Rochmiyati, R., dan Akhyar, F. 2018. Peran Kepala Sekolah dalam Manajemen Sarana dan Prasarana di SD. *Pedagogi: Jurnal Pendidikan Dasar*, 6(10).
- Widiansyah, A. (2018). Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Sarana dan Prasarana Pendidikan di SDIT Insani Islamia Bekasi. *Cakrawala-Jurnal Humaniora*, 18(1), 25-30