Kisi-kisi instrumen

NO	Misi-Risi Histi unich				
NO	Rumusan masalah	Indikator	Alat pengumpulan data		
1.	masalah Peran Kepala Sekolah	Menurut Isriyati (2020:966) dalam menjalankan perannya sebagai pimpinan, kepala sekolah menjalankan sejumlah fungsi, yakni: a. Kepala sekolah sebagai Educator (pendidik) b. Kepala sekolah sebagai Manager (pengelola). c. Kepala sekolah sebagai Administrator (penatalaksana) d. Kepala sekolah sebagai Supervisor (penyelia) e. Kepala sekolah sebagai Leader (pemimpin) f. Kepala sekolah sebagai Inovator g. Kepala sekolah sebagai motivator	- Wawancara		
2.	Prasarana PAUD	Nurhasanah (2018: 49) adapun sarana dan prasarana di taman kanak-kanak menurut Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI NO.137 Tahun 2014 adalah: a. Memiliki luas lahan minimal 300 m2 untuk bangunan dan halaman	- Observasi - Wawancara - Dokumentasi		

- b. Memiliki ruang kegiatan anak yang aman dan sehat dengan rasio minimal 3 m2 per-anak dan tersedia fasilitas cuci tangan dengan air bersih
- c. memiliki ruang guru
- d. memiliki ruang kepala sekolah
- e. memiliki ruang tempat usaha kesehatan sekolah (UKS) dengan kelengkapan P3K
- f. memiliki jamban dengan air
 bersih yang mudah dijangkau
 oleh anak dengan pengawasan
 guru
- g. memiliki ruang lainnya yang relevan dengan kebutuhan kegiatan anak
- h. memiliki alat permainan
 edukatif yang aman dan sehat
 bagi anak dan sesuai dengan
 SNI (Standar Nasioanal
 Indonesia)
- i. Memiliki fasilitas bermain di dalam maupun di luar ruangan yang aman dan sehat
- j. memiliki tempat sampah yang tertutup dan tidak tercemar, dikelola setiap hari.

3.	Upaya Kepala	Menurut Kemdikbud (2014: 23)	-	Wawancara
	Sekolah Dalam	serangkaian kegiatan yang	_	Dokumentasi
	Menyedikan	dilaksanakan oleh pendidik dan		
	Fasilitas	tenaga kependidikan dalam		
	Pembelajaran	pengelolaan sarana dan prasarana		
		PAUD meliputi:		
		a. Pemilihan		
		Prosedur pemilihan prasarana		
		PAUD dilakukan melalui		
		analisis dan skala prioritas		
		kebutuhan		
		b. Pengadaan		
		Hal-hal yang perlu		
		diperhatikan dalam pengadaan		
		prasarana, yaitu:		
		1. Menganalisis kebutuhan		
		prasarana sesuai kebutuhan		
		lembaga		
		2. Membuat daftar		
		inventarisasi prasarana yang		
		sudah ada dan belum ada		
		3. Mengklasifikasi prasarana		
		yang akan digunakan di		
		dalam dan luar ruang		
		bermain anak.		
		4. Mempertimbangkan dana,		
		misalnya bahan murah,		
		mudah didapat; dan		
		sumber prasarana yang		
		akan digunakan, misalnya		
		dengan cara membeli,		

membuat sendiri, memanfaatkan lingkungan atau mengembangkan prasarana yang sudah ada.

- 5. Memperhatikan prinsip keamanan prasarana
- c. InventarisasiInventarisasi barang dilakukanberdasarkan kategori tempat
- d. Penataan

 Prasarana yang tertata baik dan tepat akan membuat anak lebih banyak berekplorasi, mengembangkan pengalaman main dan perilaku sosial yang positif.
- e. Penggunaan
- f. Perawatan
 Perawatan perlu dilakukan
 pada semua inventaris barang
 yang dimiliki lembaga PAUD
 secara berkala.
- g. Penghapusan

Pedoman Observasi Sekolah Dalam Menyediakan Fasilitas Pembelajaran Pada Kelompok B Di TK Rajawali Sintang

Identitas:Kegiatan:Hari/Tanggal:Subjek Penelitian:

Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Observasi

- a. Observasi dilakukan secara fleksibel, akurat tanpa paksaan
- b. Selama melakukan observasi peneliti berusaha mencatat dan mengamati kegiatan yang dilakukan responden pada saat kegiatan berlangsung
- c. Mengingat keterbatasan waktu, tenaga, dan biaya maka proses observasi terfokus pada satu masalah dalam penelitian ini. Jika ada hal-hal yang baru yang tidak tercantum pada panduan observasi maka akan disesuaikan lebih lanjut dengan situasi dan kondisi yang ada di lapangan.

NO	Aspek Pengamatan	Hasil Observasi		Deskripsi
		Ya	Tidak	
	Prasara	na PAUI	D	
1	Memiliki luas lahan minimal			
	300 m2 untuk bangunan dan			
	halaman			
	a. Sekolah memiliki bangunan			
	yang cukup luas dan layak			
	untuk digunakan dengan luas			
	minimal 300m²			

	b. Sekolah memiliki halaman		
	atau taman bermain anak		
	yang cukup luas		
2.	Memiliki ruang kegiatan anak		
	yang aman dan sehat dengan		
	rasio minimal 3m² per-anak dan		
	tersedia fasilitas cuci tangan		
	dengan air bersih		
	a. Sekolah memiliki ruangan		
	belajar dan ruangan bermain		
	yang aman dan nyaman bagi		
	siswa dengan rasio 3m² per-		
	anak.		
	b. Sekolah menyediakan area		
	cuci tangan dengan air yang		
	bersih		
3.	Memiliki ruang guru		
	a. Sekolah memiliki ruang guru		
	yang layak untuk digunakan		
	b. Sekolah memiliki ruang guru		
	yang bersih dan rapi serta		
	menunjang aktivitas guru		
4.	Memiliki ruang kepala Sekolah		
	a. Sekolah memiliki ruang		
	kepala sekolah yang layak		
	digunakan		
	b. sekolah memiliki ruang		
	kepala sekolah yang bersih		
	dan rapi untuk mendukung		
	aktivitas kepala sekolah		

5.	Memiliki ruang tempat usaha		
	kesehatan (UKS) dengan		
	kelengkapan P3K		
	a. Sekolah memiliki ruangan		
	UKS yang bersih, nyaman		
	dan layak digunakan untuk		
	guru dan peserta didik		
	b. Sekolah memiliki ruangan		
	UKS yang dilengkapi dengan		
	perlengkapan P3K		
6.	Memiliki jamban dengan air		
	bersih yang mudah dijangkau		
	oleh anak dengan pengawasan		
	guru		
	a. Sekolah memiliki kamar		
	mandi yang berfungsi dengan		
	baik.		
	b. Sekolah memiliki kamar		
	mandi yang bersih, nyaman		
	digunakan anak dan selalu		
	tersedia air bersih yang		
	mudah dijangkau anak.		
7.	Memiliki ruangan lainnya yang		
	relevan dengan kebutuhan		
	kegiatan anak		
	a. Sekolah memiliki ruangan		
	lain yang layak digunakan		
	b. Sekolah memiliki ruangan		
	lain yang cocok digunakan		

	untuk anak dalam berbagai		
	kegiatan anak.		
8.	Memiliki alat permainan		
	edukatif yang aman dan sehat		
	bagi anak dan sesuai dengan		
	SNI (Standar Nasioanal		
	Indonesia)		
	a. Sekolah memiliki alat		
	permainan edukatif yang		
	bervariatif		
	b. Sekolah memiliki alat		
	permainan edukatif yang		
	bersih, aman, sehat dan tidak		
	berbahaya bagi anak dan		
	memenuhi SNI (Standar		
	Nasional Indonesia)		
9.	Memiliki fasilitas bermain di		
	dalam maupun di luar ruangan		
	yang aman dan sehat.		
	a. Sekolah memiliki fasilitas		
	bermain baik di dalam		
	ruangan maupun di luar		
	ruangan.		
	b. Sekolah memiliki fasilitas		
	bermain di dalam ruangan		
	dan di luar ruangan yang		
	bersih dan tidak berbahaya		
	bagi peserta didik.		
10.	Memiliki tempat sampah yang		
	tertutup dan tidak tercemar dan		

dikelola setiap hari.		
a. Sekolah memiliki tempat		
sampah		
b. Sekolah mengelola sampah secara rutin setiap hari		

Pedoman Wawancara Kepala Sekolah Dalam Menyediakan Fasilitas Pembelajaran Pada Kelompok B Di TK Rajawali Sintang Tahun Pelajaran 2021/2022

Identitas :

Kegiatan :

Hari/Tanggal :

Subjek Penelitian :

Peran Kepala Sekolah Dalam Menyediakan Fasilitas Pembelajaran

- Apakah bapak/ibu sebagai kepala sekolah sudah menjadi pendidik bagi guru dan para siswa?
- 2. Apakah bapak/ibu sebagai kepala sekolah menjalankan tugas sebagai manajer?
- 3. Bagaimana bapak/ibu sebagai kepala sekolah mengelola administrasi sekolah?
- 4. Apa saja hal yang dilakukan bapak/ibu kepala sekolah sebagai supervisor?
- 5. Bagaimana bapak/ibu sebagai kepala sekolah dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang pemimpin?
- 6. Apakah bapak/ibu sebagai kepala sekolah memiliki ide-ide baru yang ingin dikembangkan untuk kemajuan sekolah ke depanya?
- 7. Apakah bapak/ibu selaku kepala sekolah pernah memberikan motivasi kepada guru dan peserta didik?

Prasarana PAUD

- 8. Bagaimana kondisi bangunan sekolah?
- 9. Bagaimana kondisi halaman taman bermain?

- 10. Apakah sekolah memiliki ruang belajar dengan rasio minimal 3m² per-anak?
- 11. Apakah sekolah menyediakan tempat cuci tangan?
- 12. Apakah sekolah memiliki ruang guru?
- 13. Bagaimana kondisi ruang guru?
- 14. Apakah sekolah memiliki ruang kepala sekolah?
- 15. Bagaimana kondisi ruang kepala sekolah?
- 16. Apakah sekolah memiliki ruang UKS?
- 17. Apa saja perlengkapan P3K yang tersedia di UKS sekolah?
- 18. Apakah sekolah memiliki kamar mandi yang berfungsi dengan baik?
- 19. Apakah sekolah memiliki kamar mandi yang bersih, nyaman digunakan anak dan selalu tersedia air bersih yang mudah dijangkau anak?
- 20. Apakah sekolah memiliki ruangan lain yang layak digunakan?
- 21. Apakah sekolah memiliki ruangan lain yang bisa digunakan untuk anak melakukan berbagai kegiatan?
- 22. Apakah sekolah memiliki alat permainan edukatif yang bervariatif?
- 23. Apakah sekolah memiliki alat permainan edukatif yang memenuhi SNI?
- 24. Apakah sekolah memiliki fasilitas bermain baik di dalam ruangan maupun di luar ruangan?
- 25. Bagaimana kondisi fasilitas bermain di dalam ruangan dan di luar ruangan?
- 26. Apakah sekolah memiliki tempat sampah yang cukup?
- 27. Bagaimana pengelolaan sampah di sekolah?

Upaya Kepala Sekolah Dalam Menyediakan Fasilitas Pembelajaran

- 28. Apakah kepala sekolah memiliki cara-cara khusus dalam memilih sarana dan prasarna pembelajaran?
- 29. Apakah ada hal-hal yang selalu diperhatikan secara khusus dalam pengadaan prasarana?
- 30. Bagaimana cara kepala sekolah dalam melakukan analisis sarana dan prasarana yang dibutuhkan sekolah?
- 31. Apakah kepala sekolah membuat daftar sarana dan prasarana yang sudah ada dan yang belum ada?
- 32. Bagaimana cara kepala sekolah menentukan penempatan sarana dan prasarana?
- 33. Bagaimana cara kepala sekolah mengatur pendanaan untuk mengadakan sarana dan prasana yang dibutuhkan?
- 34. Bagaimana cara memilih sarana dan prasarana yang aman?
- 35. Bagaimana strategi inventarisasi barang?
- 36. Bagaimana teknik penataan prasarana di sekolah?
- 37. Apakah pemanfaatan prasarana sudah sesuai dengan perancanaan?
- 38. Apakah kepala sekolah memperhatikan perawatan prasarana yang ada di sekolah?
- 39. Bagaimana ketentuan yang diberlakukan dalam penghapusan prasarana di sekolah?

Lembar Observasi Sekolah Dalam Menyediakan Fasilitas Pembelajaran Pada Kelompok B Di TK Rajawali Sintang

Identitas

Kegiatan : Pengamatan

Hari/Tanggal : Kamis, 20 Oktober 2022

Subjek Penelitian : Sarana dan Prasarana

Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Observasi

d. Observasi dilakukan secara fleksibel, akurat tanpa paksaan

- e. Selama melakukan observasi peneliti berusaha mencatat dan mengamati kegiatan yang dilakukan responden pada saat kegiatan berlangsung
- f. Mengingat keterbatasan waktu, tenaga, dan biaya maka proses observasi terfokus pada satu masalah dalam penelitian ini. Jika ada hal-hal yang baru yang tidak tercantum pada panduan observasi maka akan disesuaikan lebih lanjut dengan situasi dan kondisi yang ada di lapangan.

NO	Aspek Pengamatan	Hasil Observasi		Deskripsi
		Ya	Tidak	
	Prasara	na PAUI)	
1	Memiliki luas lahan minimal			
	300 m2 untuk bangunan dan			
	halaman			
	c. Sekolah memiliki bangunan		$\sqrt{}$	Gedung sekolah TK
	yang cukup luas dan layak			Rajawali Sintang sebenarnya layak
	untuk digunakan dengan luas			digunakan namun
	minimal 300m²			sayangnya masih kurang memadai

			1	1 1 111
				dan juga dibangun
				diatas lahan yang
				kurang luas.
	d. Sekolah memiliki halaman			TK Rajawali
	otov tomon homosin onels			Sintang belum
	atau taman bermain anak			memiliki halaman
	yang cukup luas			taman bermain yang
				cukup luas, minim
				nya lahan membuat
				TK Rajawali
				Sintang kekurangan
				lahan untuk taman
				bermain anak
2.	Memiliki ruang kegiatan anak	V		Tk Rajawali Sintang
	Tremmin roung negratum unan	,		memiliki ruangan
	yang aman dan sehat dengan			yang mendukung
	rasio minimal 3m² per-anak dan			kegiatan anak
	_			seperti ruang kelas,
	tersedia fasilitas cuci tangan			dan ruang bermain
	dengan air bersih			serta memiliki
	dengan an bersin			fasilitas cuci
				tangan.
	c. Sekolah memiliki ruangan	V		Tk Rajawali
	c. Sekolali ilicililiki Tualigali	•		memiliki ruang
	belajar dan ruangan bermain			kelas dan ruang
	yang aman dan nyaman bagi			bermain yang
				mendukung
	siswa dengan rasio 3m² per-			aktivitas anak dalam
	anak.			belajar dan bermain.
	WARMEN .			Ruangan kelas dan
				ruang bermain
				terbilang cukup luas
				sehingga anak dapat
				bergerak dengan
				bebas, secara khusu
				untuk ruangan kelas
				meja dan kursi
				ditata dengan posisi
				melingkar sehingga
				anak bebas bergerak
				dan dapat belajar
				dengan nyaman.
	d. Sekolah menyediakan area	√		TK Rajawali
	•			Sintang memiliki
	cuci tangan dengan air yang			fasilitas cuci tangan
				dengan air yang
			i	arngan an jung

	bersih		bersih (Jernih dan
	Coloni		tidak berbau)
3.	Memiliki ruang guru	√	TK Rajawali Sintang memiliki satu ruang guru
	c. Sekolah memiliki ruang guru yang layak untuk digunakan	V	ruang guru di TK Rajawali Sintang juga layak digunakan
	d. Sekolah memiliki ruang guru yang bersih dan rapi serta menunjang aktivitas guru		Ruang guru di TK Rajawali Sintang tertata dengan rapi, bersih dan dilengkapi dengan fasilitas pendukung seperti komputer, rak penyimpanan barang, perlengkapan minum (dispenser dan gelas), serta meja dan kursi yang disedikan sesuaikan dengan jumlah guru.
4.	Memiliki ruang kepala Sekolah	V	C J C
	c. Sekolah memiliki ruang kepala sekolah yang layak digunakan	1	Ruang kepala sekolah di TK Rajawali Sintang luas, nyaman dan layak untuk digunakan
	d. Sekolah memiliki ruang kepala sekolah yang bersih dan rapi untuk mendukung aktivitas kepala sekolah	V	Ruang kepala sekolah di TK Rajawali Sintang tertata dengan rapi dan bersih dan tersedia fasilitas pendukung seperti, meja dan kursi kepala sekolah, meja dan kursi untuk tamu, perlengakapan minum dan komputer yang

				menunjang aktivitas kepala sekolah.
5.	Memiliki ruang tempat usaha kesehatan (UKS) dengan kelengkapan P3K	V		Di TK Rajawali Sintang belum memiliki ruang UKS
	c. Sekolah memiliki ruangan UKS yang bersih, nyaman dan layak digunakan untuk guru dan peserta didik		V	TK Rajawali Sintang belum memiliki ruang UKS hal ini disebabkan karena terbatasnya luas bangunan, di TK Rajawali Sintang. (OB.SP/25.10.2022)
	d. Sekolah memiliki ruangan UKS yang dilengkapi dengan perlengkapan P3K	V		TK Rajawali Sintang belum memiliki ruang UKS tetapi memiliki rak kaca pertolongan pertama yang memuat perlengkapan P3K seperti minyak kayu putih,obat merah, disinvektan pembersih luka, perban, kapas serta obatan-obatan khusus anak.
6.	Memiliki jamban dengan air bersih yang mudah dijangkau oleh anak dengan pengawasan guru	V		TK Rajawali tersedia dua WC dengan air yang bersih.
	c. Sekolah memiliki kamar mandi yang berfungsi dengan baik.	V		TK Rajawali Sintang memiliki dua WC yang biasa digunakan dan berfungsi dengan baik
	d. Sekolah memiliki kamar	$\sqrt{}$		WC di TK Rajawali Sintang terjaga

7.	mandi yang bersih, nyaman digunakan anak dan selalu tersedia air bersih yang mudah dijangkau anak. Memiliki ruangan lainnya yang		kebersihannya dan juga nyaman namun disayangkan bak air di wc terlalu tinggi untuk diraih anak. Namun sekolah menyediakan ember besar yang diisi dengan air sehingga anak dapat menjangkau air bersih.
7.	relevan dengan kebutuhan kegiatan anak		memiliki ruang lain yang layak digunakan
	c. Sekolah memiliki ruangan lain yang layak digunakan	V	TK Rajwali memiliki ruangan lain yang layak digunakan yaitu dapur.
	d. Sekolah memiliki ruangan lain yang cocok digunakan untuk anak dalam berbagai kegiatan anak.		TK Rajawali memiliki dapur yang digunakan anak pada saat kegiatan memasak. Namun sayangnya dapur di TK Rajawali Sintang tidak tertata dengan rapi. Sebenarnya TK Rajawali juga belum memiliki ruangan khusus yang dijadikan sebagai ruangan bermain anak. Anak-anak di TK Rajawali Sintang bermain di lorong di depan kelas ketika jam bermain dan yang dimaksud kepala sekolah dengan ruang bermain

8.	Memiliki alat permainan edukatif yang aman dan sehat bagi anak dan sesuai dengan SNI (Standar Nasioanal Indonesia)	√ ·	adalah ruang tempat penyimpanan fasilitas bermain anak. Tk Rajawali Sintang memiliki permainan edukatif
	c. Sekolah memiliki alat permainan edukatif yang bervariatif		Tk Rajawali Sintang memiliki alat permain edukatif yang beragam seperti, puzzle,rubrik,lego, balok berbagai bentuk, mainan profesi sepeti pertukangan, rambu lalu lintas, bola berbagai ukuran dan lain sebagainya.
	d. Sekolah memiliki alat permainan edukatif yang bersih, aman, sehat dan tidak berbahaya bagi anak dan memenuhi SNI (Standar Nasional Indonesia)		Alat permainan edukatif di TK Rajawali Sintang dalam keadaan rapi dan bersih. serta aman dan tidak berbahaya digunakan anak karena terbuat dari bahan material yang aman digunakan untuk anak.
9.	Memiliki fasilitas bermain di dalam maupun di luar ruangan yang aman dan sehat.	V	TK Rajawali Sintang memiliki fasilitas bermain di dalam dan luar ruangan
	c. Sekolah memiliki fasilitas bermain baik di dalam ruangan maupun di luar	V	Tk Rajawali Sintang memiliki fasilitas bermain di dalam ruangan namun

	#W.O.D.C.O.D		sayang di TK
	ruangan.		sayang di TK Rajawali Sintang
			masih kekurangan
			fasilitas bermain di
			luar ruangan.
	d. Sekolah memiliki fasilitas	√	TK Rajawali
	hammain di dalam manaan		Sintang memiliki
	bermain di dalam ruangan		fasilitas bermain di
	dan di luar ruangan yang		dalam ruangan yang
	bersih dan tidak berbahaya		aman dan bersih .
	•		dan untuk fasilitas
	bagi peserta didik.		bermain di luar
			ruangan hanya ada
			ayunan saja namun
			ayunan dalam
			kondisi yang aman untuk digunakan
			anak dan dalam
			kondisi yang bersih
10.	Memiliki tempat sampah yang	√ ·	TK Rajawali
10.		,	Sintang
	tertutup dan tidak tercemar dan		menyediakan tempat
	dikelola setiap hari.		sampah
	c. Sekolah memiliki tempat	√	Tk Rajawali
	c. Sekolah memiliki tempat	V	memiliki tempat
	sampah		sampah yang di
			letakan disetiap
			ruangan seperti di
			ruang kelas
			kelompok A dan
			keompok B serta
			ruang guru dan
			kepala sekolah
	d. Sekolah mengelola sampah	$\sqrt{}$	Di TK Rajawali
	secara rutin setiap hari		Sintang sampah
	Soura radii souap nan		dikelola setiap hari
			sehingga tempat
			sampah bersih, tidak
			penuh dan tidak menimbulkan bau
			yang mengganggu.

Lembar Wawancara Kepala Sekolah Dalam Menyediakan Fasilitas Pembelajaran Pada Kelompok B Di TK Rajawali Sintang Tahun Pelajaran 2022/2023

Narasumber : KS

Kegiatan : Wawancara

Hari/Tanggal : Senin, 24 Oktober 2022

Subjek Penelitian : Kepala Sekolah

Peran Kepala Sekolah Dalam Menyediakan Fasilitas Pembelajaran

P : "Selamat pagi Ibu"

KPL: "Selamat pagi juga

p : "Apakah boleh saya mulai wawancaranya Ibu"

KS : "Baik silahkan"

P :"Apakah ibu bisa memperkenalkan diri terlebih dahulu?

KS : "Baik nama saya Silvia Tiras, saya kepala sekolah TK Rajawali Sintang

P : "Baik Ibu, saya ingin bertanya menganai peran ibu sebagai kepala sekolah yang. pertama, Apakah Ibu sebagai kepala sekolah sudah menjadi pendidik bagi guru dan para siswa?"

GB: "Selama ini sudah, Ibu kepala sekolah suah memiliki pengalaman kerja yang suda pasti lebih lama dari saya. Ibu kepala sekolah sering mengajari kami banyak hal yang paling sering itu tentang bagaimana kami harus menghadapi anak."

- P : "Selanjutnya Menurut anda sebagai guru apakah kepala sekolah menjalankan tugas sebagai manajer?
- GB: "Ibu kepala sekolah sering mengawasi dan memantau kami kalau ada kesalahan kami juga dikoreksi dan dipanggil."
- P : Menurut anda sebagai guru apakah kepala sekolah mengelola administrasi sekolah?
- P : "Selanjutnya bagaimana ibu sebagai kepala sekolah mengelola administrasi sekolah?"
- KS :" Untuk strategi mengelola administrasi saya melakukan penelitian dengan sekolah lain, atau mengadakan pertemuan dan pelatihan kepala sekolah
- P : "Baik ibu yang selanjutnya apa saja hal yang dilakukan ibu selaku kepala sekolah sebagai supervisor?
- KS : "Sebagai supervisor ya, biasanya saya selalu mengawasi dan memperhatikan kinerja guru-guru ketika sedang mengajar"
- P : "Bagaimana bapak/ibu sebagai kepala sekolah dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang pemimpin?"
- KS : Saya menjadi kepala sekolah sejak tahun 2020 hingga sekarang, menjadi seorang pemimpin itu tanggung jawabnya besar saya memberikan pengarahan kepada guru-guru yang saya bina mengenai banyak hal contohnya seperti mengenai cara mengajar"
 - P : "Apakah ibu sebagai kepala sekolah memiliki ide-ide baru yang ingin dikembangkan untuk kemajuan sekolah ke depanya?"
- KS: "Pastinya ada ya, saya ingin mengembangkan proses belajar mengajar yang sekarang masih memakai kurikulum 2013 jadi kedepannya saya ingin untuk jam belajar anak di sekolah saya ingin jam pertama itu membaca dan menulis dan setiap hari jumat sehabis kegiatan senam diisi dengan kegiatan bermain anak untuk melatih kreatifitas anak"
 - P: "Apakah ibu selaku kepala sekolah pernah memberikan motivasi kepada guru dan peserta didik?"
- KS: "saya lebih sering memberi motivasi dan saran kepada guru-guru contoh nya ketika guru sedang mengajar saya meminta agar guru lebih memperhatian

pekerjaan anak dan juga saya juga meminta guru-guru saya untuk murah senyum kepada anak-anak dan orang tua"

Prasarana PAUD

- P: "Selanjutnya Ibu saya ingin bertanya seputar prasarana, yang pertama menurut ibu bagaimana kondisi bangunan sekolah?"
- KS: "Berdasarkan pengalaman saya di TK Rajawali selama 3 tahun, menurut saya gedung TK Rajawali belum memadai ketika saya kembali lagi ke TK Rajawai untuk menggantikan Ibu Vivi jadi saya rombak semua jadi terlihat bentuk TK nya"
- P : "Menurut ibu bagaimana kondisi halaman taman bermain?"
- KS: "Untuk taman halaman bermainnya masih harus kami perhatikan lagi, karena fasilitas bermainnya kurang jadi saya ingin menambah fasilitas bermain seperti perosotan, ayunan dan bak pasir"
- P : "Apakah sekolah memiliki ruang belajar dengan rasio minimal 3m² peranak?"
- KS: "Untuk rasio saya tidak tau pasti berapa, tapi yang jelas sekarang meja dan kursi di ruang kelas anak-anak kami tata dengan posisi melingkar jadi anak-anak bebas bergerak"
- P : "Baik pertanyaan selanjutnya ibu, apakah sekolah menyediakan tempat cuci tangan?"
- KS: "iya ada di teras depan, tangan anak-anak juga sampai ke keran air tapi ada beberapa anak TK A yang badannya kecil masih dibantu guru"
- P : "Apakah sekolah memiliki ruang guru?"
- KS:" iya ada ruang guru yang di sebelah ruangan kepala sekolah"
- P : "Menurut pendapat ibu bagaimana kondisi ruang guru?"
- KS: "ruang guru sudah cukup nyaman tapi meja-mejanya ingin saya ganti
- P : "Apakah sekolah memiliki ruang kepala sekolah?"
- KPL: "Ruangan ini, ruangan saya kepala sekolah
- P : "Bagaimana kondisi ruang kepala sekolah menurut ibu?"
- KS: "Untuk ruangan kepala sekolah sudah cukup nyaman untuk saya"

- P : "Apakah sekolah memiliki ruang UKS?"
- KS: "Untuk saat ini TK Rajawali belum ada UKS, tapi untuk kedepannya kami usahakan ada"
- P : "Apa saja perlengkapan P3K yang tersedia di UKS sekolah?"
- KS: "minyak kayu putih, obat merah, salap luka dan obat-obatan"
- P : Apakah sekolah memiliki kamar mandi yang berfungsi dengan baik?
- KS: "untuk WC ada dua kondisinya baik ya sejauh ini WC nya lancar tidak pernah bermasalah"
- P : "Apakah sekolah memiliki kamar mandi yang bersih, nyaman digunakan anak dan selalu tersedia air bersih yang mudah dijangkau anak?"
- KS: "WC nya bersih tapi bak airnya terlalu tinggi jadi anak-anak tidak sampai, jadi kami sediakan ember besar di wc dan setiap pagi kami isi dengan air
- P : "Apakah sekolah memiliki ruangan lain yang layak digunakan?"
- KS : "Aula sih tidak ada tapi kami memiliki ruangan bermain anak"
- P : "Apakah sekolah memiliki ruangan lain yang bisa digunakan untuk anak melakukan berbagai kegiatan?"
- KS: "Kami punya dapur dibelakang biasa dipakai untuk masak bersama waktu kegiatan misalnya hari gizi"
 - P : "Apakah sekolah memiliki alat permainan edukatif yang bervariatif?"
- KS: "Ada, sekitr ada 7 ya seperti puzzle, alat menjahit, meronce"
 - P : "Apakah sekolah memiliki alat permainan edukatif yang memenuhi SNI?"
- KS: "Iya sudah,karena memang alat permainan yang dipilih menag sudah SNI"
 - P : "Apakah sekolah memiliki fasilitas bermain baik di dalam ruangan maupun di luar ruangan?"
 - KS: "untuk fasilitas bermain di luar ruangan ada seperti itu tadi alat permainan edukatif dan macam-macam mainan untuk di luar ruangan ada ayunan dan untuk kedepanya ingin saya tambah lagi"
 - P : "Bagaimana kondisi fasilitas bermain di dalam ruangan dan di luar ruangan?"

KS: "kondisinya bagus aman, seperti kemaren sempat ada perosotan plastik baru dipakai beberapa kali sudah rusak jadi sudah kita simpan tidak kita pakai lagi takutnya bahaya untuk anak-anak"

P : "Apakah sekolah memiliki tempat sampah yang cukup?"

KS: "iya ada, sekitar 3 tempat sampah dan itu saya rasa cukup"

P : "Bagaimana pengelolaan sampah di sekolah?"

KS: "sampah nya kita buang setiap hari"

Upaya Kepala Sekolah Dalam Menyediakan Fasilitas Pembelajaran

P : "Baik ibu selanjutnya saya ingin bertanya seputar upaya ibu sebagai kepala sekolah dalam menyediakan fasilitas pembelajaran ,apakah ibu sebagai kepala sekolah memiliki cara-cara khusus dalam memilih sarana dan prasarna pembelajaran?"

KS: "karena sarana dan prasarana nanti digunakan anak jadi hal yang pertama saya perhatikan itu aman untuk anak-anak untuk memilih sarana dan prasarana pembelajaran khusunya untuk kegiatan belajar saya sesuaikan dengan jadwal pembelajaran misalnya hari senin belajar bahasa Indonesia menggunkan buku paket

P : "Apakah ada hal-hal yang selalu diperhatikan secara khusus dalam pengadaan prasarana?

KS: "saya selalu perhatikan itu kira-kira apa yang sedang kita butuhkan,contohnya sekarang menurut saya rak untuk menyimpan barang masih kurang terutama rak untuk menyimpan alat bermian anak, sampai saat ini kami masih menggunakan keranjang"

P: "Bagaimana cara kepala sekolah dalam melakukan analisis sarana dan prasarana yang dibutuhkan sekolah?"

KS: "iya saya analisi dulu, biasanya saya selalu perhatikan kira-kira sarana apa yang sudah kira-kira tidak layak untuk digunakan dan apa yang sedang dibutuhkan

P : Apakah ibu selaku kepala sekolah membuat daftar sarana dan prasarana yang sudah ada dan yang belum ada?

KS: "iya, saya buat dalam bentuk buku dan nanti diserahkan kepada lembaga saya buat dulu daftar di dalam buku kira-kira apa yang ingin saya beli baru la setelah itu saya serahkan kepada lembaga

P : Bagaimana cara kepala sekolah menentukan penempatan sarana dan prasarana?

KS: Untuk menempatkan sarana dan prasarana saya sesuaikan dengan ukuran dan fungsi ya, ruangan penyimpannya kecil jadi saran dan prasarana yang muat untuk disimpan di ruangan saya gabungkan dulu, tetapi untuk yang berukuran besar seperti ayunan dan seluncuran tetap saya simpan di luar karena juga memang alat bermain untuk di luar ruangan

P : Bagaimana cara kepala sekolah mengatur pendanaan untuk mengadakan sarana dan prasana yang dibutuhkan?

KS: "kalau mengatur pendaan saat ini saya serahkan kepada lembaga, jadi saya mencatat apa dibutuhkan sekolah yang mengatur keuangnnya lembaga sebenarnya kepala sekolah saya hanya mengatur uang yang diberikan lembaga kepada saya seperti dana yang kurang lebih 500.000 yang digunkan untuk membeli air galon, uang transportasi jadi untuk aliran dana sarana dan prasarana saya serahkan kepada lembaga.

P : Bagaimana cara memilih sarana dan prasarana yang aman?

KS: "contohnya kemaren seperti ini, jadi kemaren ada mainan balok yang terbuat dari kayu dan itu saya tidak perbolehkan untuk digunakan lagi, karena takutnya bahaya untuk anak-anak apa lagi anak-anak kadang suka lempar mainan

P: Bagaimana strategi inventarisasi barang?

KS: Bagaimana teknik penataan prasarana di sekolah?

P: "saya tipe orang yang tidak suka berantakan, dengan ruangan yang terbatas bagaimana saya mengatur agar saran dan prasarana tertata dengan rapi misalnya disetiap kelas sekarang sudah ada rak untuk menyimpan buku, di depan juga ada rak penyimpanan sepatu. selain itu penataan posisi meja dan kursi di ruang kelas juga saya perhatikan, jadi sekarag posisi duduk anakanak itu melingkar sehingga anak-anak dapat lebih bebas bergerak. Saya juga suka suasana yang lebih hidup lebih ramai, jadi kemaren saya minta didalam ini di cat lagi supaya suasanya terasa lebih TK"

P : Apakah pemanfaatan prasarana sudah sesuai dengan perancanaan?

- KS: "Sejauh ini saya rasa sudah ya, sarana dan prasarana yang tersedia digunkan dengan baik karena sudah disesuaikan dengan kebutuhan"
- P : Apakah kepala sekolah memperhatikan perawatan prasarana yang ada di sekolah?
- KS: "Sebagai kepala sekolah saya juga turut harus menjaga sarana dan prasarana yang ada di sekolah, misalnya ruangan saya kotor saya bersihkan ada meja kursi yang rusak saya usahakan untuk ganti, alat permaianan anak yanng rusak juga saya usahakan untuk diganti dengan yang baru. Saya juga membiasakan anak-anak agar setelah bermaian mainnya dirapikan kembali supaya tidak berantakan.
- P : Bagaimana ketentuan yang diberlakukan dalam penghapusan prasarana di sekolah?
- KS: "Saya juga memberlakukan penghapusan untuk sarana dan prasarana yang kira-kira sudah tidak layak lagi untuk digunakan contoh seperti perosotan plastik beberapa waktu lalu, perosotannya sudah rusak jadi saya pikir sudah tidak layak lagi digunakan takutnya bahaya untuk anak-anak jadi saat ini saya usahakan ganti dengan yang baru selain itu juga ya tentang karpet tadi karena kena banjir dan sudah tidak bagus lagi untuk digunakan jadi saya buka dan saya simpan."

Lembar Wawancara Guru

Narasumber : Guru kelas B

Kegiatan : Wawancara

Hari/Tanggal : Selasa, 29 November 2022

Peran Kepala Sekolah Dalam Menyediakan Fasilitas Pembelajaran

P : " Selamat pagi Ibu"

GB: "Selamat pagi juga

p : "Apakah boleh saya mulai wawancaranya Ibu"

GB : "Baik silahkan"

P :"Apakah ibu bisa memperkenalkan diri terlebih dahulu?

GB : "Baik nama saya Ratnawati saya guru kelas B TK Rajawali Sintang

P : "Baik Ibu, saya ingin bertanya menganai peran kepala sekolah yang. pertama, Apakah Ibu sebagai kepala sekolah sudah menjadi pendidik bagi guru dan para siswa?"

- GB: "Selama ini sudah, Ibu kepala sekolah sudah memiliki pengalaman kerja yang suda pasti lebih lama dari saya. Ibu kepala sekolah sering mengajari kami banyak hal yang paling sering itu tentang bagaimana kami harus menghadapi anak."
- P : "Selanjutnya Menurut anda sebagai guru apakah kepala sekolah menjalankan tugas sebagai manajer?
- GB : "Ibu kepala sekolah sering mengawasi dan memantau kami kalau ada kesalahan kami juga dikoreksi dan dipanggil."
- P : Menurut anda sebagai guru apakah kepala sekolah mengelola administrasi sekolah?
- GB: "Untuk administrasi kepala sekolah bekerjasama dengan bagian TU"
- P : "Selanjutnya menurut anda sebagai guru apakah kepala sekolah menjalanan tugas sebagai supervisor?
- GB: "Ibu kepala sekolah biasanya itu pas kami mengajar suka bolak balik dari kelas A ke kelas B untuk mengawasi kami dan anak-anak kadang-kadang juga sambil memberikan masukan"
- P : Menurut ibu sebagai guru bagaimana kepala sekolah dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang pemimpin?
- GB: "Menurut saya Ibu kepala sekolah sudah menjadi pemimpin yang baik, Ibu kepala sekolah selalu membimbing dan mengarahkan kami ibu kepala sekolah juga tegas namun kami tetap bisa berkomunikasi dengan nyaman dan selalu memikirkan kemajuan sekolah seperti pertama kali saya datang di TK Rajawali Sintang dulu guru nya hanya satu tapi berkat usaha kepala sekolah sekarang sudah ada empat guru"

P : "Menurut anda sebagai guru apakah kepala sekolah memberikan perubahan dan perkembagngan untuk sekolah? sebagai kepala sekolah memiliki ideide baru yang ingin dikembangkan untuk kemajuan sekolah ke depanya?"

GB : "Ibu kepala sekolah memberikan beberapa perubahan salah satunya sekarang siswa di TK Rajawali Sintang cukup banyak dibandingkan tahun ajaran yang lalu. Kami menarik perhatian orang tua dengan cara membagibagikan brosur. Sekarang anak-anak hari sabtu juga masuk tapi diisi dengan berbagai kegiatan"

P : "Apakah kepala sekolah pernah memberikan motivasi kepada guru?

GB: Iya pernah

P: Motivasi seperti apa yang diberikan oleh kepala sekolah kepada ibu sebagai guru?

GB: Kadang-kadang kan kami ada keluhan, misalnya kami mengeluh tentang anak yang kurang aktiv dikelas. Ibu kepala sekolah memberikan kami motivasi bahwa kami sebagai guru harus sabar dan harus mencari cara agar anak mau aktiv di kelas."

Prasarana PAUD

P : "Selanjutnya Ibu saya ingin bertanya seputar prasarana, yang pertama menurut ibu bagaimana kondisi bangunan sekolah?"

GB: "Untuk bangunannya menurut saya belum layak karena gedung kami masih sempit, lahan kami juga sempit apa lagi didepan pas berhadapan dengan jalan."

P : "Menurut ibu bagaimana kondisi halaman taman bermain?"

GB: "Halaman taman bermain kami bisa dikatakan sempit ya karena pas juga berhadapan dengan jalan"

P : "Apakah sekolah memiliki ruang belajar dengan rasio minimal 3m² peranak?"

GB: "Anak-anak biasanya bermain di lorong di depan kelas, untuk ruang kelas B rasioannya kurang lebih 4x6, siswanya ada 14 jadi posisi duduk disesuaikan kadang-kadang posisi berbaris seperti biasa kadang-kadang juga lingkaran tapi anak-anak tetap dapat bergerak dengan bebas."

P : "Baik pertanyaan selanjutnya ibu, apakah sekolah menyediakan tempat cuci tangan?"

GB: "Tempat cuci tangan ada di bagian depan di teras, airnya juga bersih karena pakai air pam"

P : "Apakah sekolah memiliki ruang guru?

GB: "Ruang guru ada tapi hanya satu dan menurut saya sempit"

P : "Menurut pendapat ibu bagaimana kondisi ruang guru?"

GB: "Untuk ruang guru menurut saya sempit ya karena ditempati kami empat orang guru tapi kondisinya bersih."

P : "Apakah sekolah memiliki ruang kepala sekolah?"

GB: "Iya ruang kepala sekolah ada di sebelah ruang guru"

P : "Bagaimana kondisi ruang kepala sekolah menurut ibu?"

GB: "Ruang kepala sekolah menurut saya nyaman bersih dan rapi tapi sayangnya belum ada komputer."

P : "Apakah sekolah memiliki ruang UKS?"

- GB: "Kalau UKS kami belum ada, kalau ada anak yang sakit di jam belajar kami biasa langsung menghubungi orang tua"
- P : "Apa saja perlengkapan P3K yang tersedia di UKS sekolah?"
- GB: "Perlengkapan P3K ada perban, alkohol pembersih luka, minyak kayu putih, obat merah dan obat-obat"
- P : Apakah sekolah memiliki kamar mandi yang berfungsi dengan baik?
- GB: "Untuk kondisi kamar mandi sejauh ini baik, hanya tersumbat pada saat banjir besar."
- P : "Apakah sekolah memiliki kamar mandi yang bersih, nyaman digunakan anak dan selalu tersedia air bersih yang mudah dijangkau anak?"
- GB: "Untuk WC dalam keadaan bersih karena dibersihkan setiap pagi, bak air nya tinggi tapi ada ember besar yang kami isi dengan air supaya anak-anak bisa menjangkau air anak-anak ke WC juga masih diawasi guru. Saya biasanya nya mengawasi anak di depan pintu WC."
- P : "Apakah sekolah memiliki ruangan lain yang layak digunakan?"
- GB : "Ruangan khusus seperti aula kami belum punya"
- P : "Apakah sekolah memiliki ruangan lain yang bisa digunakan untuk anak melakukan berbagai kegiatan?"
- GB: "Untuk kegiatan main anak biasanya pakai lorong di depan kelas karena luas jadi anak bebas bergerak ketika bermain, kalau ada pertemuan kita juga biasa pakai lorong itu"
 - P : "Apakah sekolah memiliki alat permainan edukatif yang bervariatif?"

GB: "Alat permain edukatif ada, kurang lebih ada 7 seperti alat permainan pertukangan, mainan dokter-dokteran, mainan masak-masak, puzzle, lego dan lain-lain."

P : "Apakah sekolah memiliki alat permainan edukatif yang memenuhi SNI?"

GB: "Alat bermain edukatif anak sejauh ini aman, pernah dulu ada mainan balok yang terbuat dari kayu itu agak berat, takutnya bahaya untuk anak-anak kadang-kadang anak suka lempar mainan jadi sekarang sudah tidak dipakai lagi."

P : "Apakah sekolah memiliki fasilitas bermain baik di dalam ruangan maupun di luar ruangan?"

GB: "Fasilitas bermain di dalam ruangan ada berbagai macam mainan ada mainan masak-masakan, mobil-mobilan, mainan pertukangan dan lain-lain. Tapi untuk fasilitas bermain di luar ruangan masih kurang sekarang hanya ada ayunan"

P : "Bagaimana kondisi fasilitas bermain di dalam ruangan dan di luar ruangan?"

GB: "Kondisi fasilitas bermainnya aman karena kalau ada yang rusak langsung disimpan."

P : "Apakah sekolah memiliki tempat sampah yang cukup?"

GB: "Tempat sampah ada 3 yang kecil dan 4 ukuran sedang."

P : "Bagaimana pengelolaan sampah di sekolah?"

GB: "Untuk kami para guru ada jadwal piket setiap hari ya, jadi sampah kami buang setiap hari ketika kami piket tidak tunggu penuh dulu baru buang."

Upaya Kepala Sekolah Dalam Menyediakan Fasilitas Pembelajaran

- P : "Baik ibu selanjutnya saya ingin bertanya seputar upaya kepala sekolah dalam menyediakan fasilitas pembelajaran ,apakah ibu kepala sekolah memiliki cara-cara khusus dalam memilih sarana dan prasarna pembelajaran?"
- GB: "Untuk pemilihan biasanya kepala sekolah diskusi dulu dengan kami para guru kira-kira apa saja fasilitas yang sedang dibutuhkan"
- P : "Bagaimana cara kepala sekolah dalam melakukan analisis sarana dan prasarana yang dibutuhkan sekolah?"
- GB: "Untuk analisis itu tugas Ibu kepala sekolah, biasanya Ibu kepala sekolah suka cek-cek barang dan tanya kira-kira barangnya perlu diganti atau tidak."
- P : Apakah ibu kepala sekolah membuat daftar sarana dan prasarana yang sudah ada dan yang belum ada?
- GB: "Kebetulan saya yang bantu Ibu kepala sekolah untuk membuat daftar barang yang dibutuhkan. Misalnya alat bermain anak masih kurang jadi saya buat daftar kira-kira mainan apa yang diperlukan untuk menanambah yang sudah ada."
- P : Bagaimana cara kepala sekolah menentukan penempatan sarana dan prasarana?
- GB: "Sekarang sarana dan prasarana lebih tertata, lebih rapi apa lagi ibu kepala sekolah orang nya rapi dan bisa dibilang perfeksionis"
- P: Bagaimana strategi inventarisasi barang?
- GB: "Buku inventaris dibuat Ibu kepala sekolah dengan operator sekolah. Sebelum buat buku inventaris biasanya kita buat data dulu kira-kira barang

- apa yang kita perlu kebetulan saya bagian untuk mencatat barang atau prasarana yang dibutuhkan biasanya saya keliling sekolah cek-cek barang."
- P : Apakah pemanfaatan prasarana sudah sesuai dengan perancanaan?
- GB: "Sejauh ini saya rasa sudah ya, semua sarana kami gunakan baik walaupun ada beberapa yang kurang tapi kami gunakan dengan sebaik mungkin"
- P : Apakah kepala sekolah memperhatikan perawatan prasarana yang ada di sekolah?
- GB: "Sebagai guru juga saya turut merawat sarana dan prasarana di sekolah, misalnya dengan menjaga kebersihan. Guru-guru termasuk kepala sekolah juga dibagi jadwal piket setiap hari biasanya menyapu dan menata kelas, ruang guru dan kepala sekolah, bersihkan WC dan buang sampah juga"
- P : Bagaimana ketentuan yang diberlakukan dalam penghapusan prasarana di sekolah?
- GB: "Kalau penghapusan, biasanya sarana dan prasarana yang sudah rusak atau tidak layak pakai kita simpan dan tidak digunakan lagi"

Lampiran 7
b. Reduksi Data Hasil Wawancara di TK Rajawali Sintang

NO	Aspek yang diteliti	Komponen	Transkip Wawancara	Kesimpulan
1.	Peran kepala	1. Kepala Sekolah	1. " Menurut saya pribadi iya, saya	Kepala sekolah TK Rajawali Sintang menyadari
	sekolah	sebagai Educator	memiliki pengalaman mengajar selama 13	pentingnya perannya sebagai educator dan
	Dalam		tahun. Saya menjadi pendidik bagi anak-	menjalankan tugas serta tanggung jawabnya dengan
	Menyediakan		anak itu ketika saya mengajar anak-anak	baik. Hal ini juga tampak dari hasil wawancara dengan
	Fasilitas		dikelas dan untuk guru-guru sendiri saya	salah satu guru di TK Rajawali Sintang.
	Pembelajaran		mendidik mereka dengan cara saya	
			memberikan pemahaman dan pengarahan	
			kepada mereka ketika sedang bekerja"	
			(W.KS/24.10.2022)	
			2. " Selama ini sudah, Ibu kepala sekolah	
			suah memiliki pengalaman kerja yang	
			suda pasti lebih lama dari saya. Ibu kepala	
			sekolah sering mengajari kami banyak hal	
			yang paling sering itu tentang bagaimana	
			kami harus menghadapi anak."	

	(W.GB/29.11.2022)	
2. Kepala Sekolah	1. " Tentu iya, sebagai manager saya	Kepala sekolah sebagai manager menjalankan tugas
Sebagai	mengkordinir guru-guru, memperhatikan	nya dalam bentuk mengkordinir guru serta
Manager	proses pembelajaran dan juga	mengembangkan berbagai hal yang berkaitan dengan
	memperlajari kurikulum"	pembelajaran di sekolah. Hal ini juga dapat dilihat dari
	(W.KS/24.10.2022)	hasil wawancara dengan salah satu guru di TK
	2. " Ibu kepala sekolah sering mengawasi	Rajawali Sintang.
	dan memantau kami kalau ada kesalahan	
	kami juga dikoreksi dan dipanggil."	
	(W.GB/29.10.2022)	
3. Kepala Sekolah	1. "Saya sejauh ini berusaha juga	kepala sekolah TK Rajawali Sintang menyadari tugas
Sebagai	menjalankan tugas saya sebagai	dan kewajibannya sebagai administrator yang
Administrato	administrator misalnya membuat	diwujudkan dengan cara membuat dokumen yang
	dokumen-dokumen penting terkait	berkaitan dengan administari sekolah. Dalam
	administrasi sekolah tentunya dengan	menjalankan tugasnya sebagai administrator kepala
	bantuan rekan-rekan guru yang lain, selain	sekolah tentu memerlukan bantuan dari guru-guru

	itu untuk strategi mengelola administrasi	disekolah terutama guru yang bertugas dibagian TU.
		disekolan terutama guru yang bertugas dibagian 10.
	saya melakukan penelitian dengan sekolah	
	lain atau mengikuti pertemuan dan	
	pelatihan kepala sekolah. "	
	(W. KS/24.10.2022)	
	2. " untuk administrasi kepala sekolah	
	bekerjasama dengan bagian TU"	
	(W.GB/29.11.2022)	
4. Kepala Sekolah	1. " Sebagai supervisor ya, biasanya saya	kepala sekolah sudah menjalankan tugasnya sebagai
Sebagai	selalu mengawasi dan memperhatikan	supervisor dengan cukup baik yang diwujudkan dalam
Supervisor	kinerja guru-guru ketika sedang	bentuk memberikan pengawasan kepada guru dan anak
	mengajar" (W.KS/24.10.2022)	ketika berlangsungnya proses pembelajaran.
	2. " Ibu kepala sekolah biasanya itu pas	
	kami mengajar suka bolak balik dari kelas	
	A ke kelas B untuk mengawasi kami dan	
	anak-anak kadang-kadang juga sambil	
	memberikan masukan"	

	(W.GB/ 29.11.2022)	
5. Kepala Sekolah	1. "Saya menjadi kepala sekolah sejak tahun	menjadi seorang pemimimpin tentunya tidak mudah
Sebagai	2020 hingga sekarang, menjadi seorang	namun tugas dan tanggung jawab harus tetap
Pemimpin	pemimpin itu tanggung jawabnya besar,	dilkasanakan seperti kepala sekolah TK Rajawali
	saya harus memberikan pengarahan	Sintang yang tetap menjalankan tugasnya dengan baik
	kepada guru-guru yang saya bina dan	seperti perduli terhadap guru dan anak, mengusahakan
	memperhatikan berbagai macam hal yang	agar sekolah dapat berjalan dengan baik dan proses
	berkaitan dengan sekolah yang sudah	pembelajaran yang baik bagi anak dapat terwujud.
	pastinya untuk kemajuan sekolah	
	kedepannya " (W.KS/24.10.2022)	
	2. " Menurut saya Ibu kepala sekolah sudah	
	menjadi pemimpin yang baik, Ibu kepala	
	sekolah selalu membimbing dan	
	mengarahkan kami ibu kepala sekolah	
	juga tegas namun kami tetap bisa	
	berkomunikasi dengan nyaman dan selalu	
	memikirkan kemajuan sekolah seperti	
	pertama kali saya datang di TK Rajawali	
	Sintang dulu guru nya hanya satu tapi	

	berkat usaha kepala sekolah sekarang	
	sudah ada empat guru"	
	(W.GB/29.11.2022)	
6. Kepala Sekolah	1. "saya ingin mengembangkan proses	kepala sekolah TK Rajawali Sintang sebagai kepala
Sebagai	belajar mengajar yang sekarang masih	sekolah yang berperan sebagai inovator memiliki
Inovator	memakai kurikulum 2013 jadi	tujuan yang ingin dicapai pada masa mendatang salah
	kedepannya saya ingin untuk jam belajar	satunya dengan mengembangkan sistem pembelajaran.
	anak di sekolah saya ingin jam pertama	Sebagai inovator kepala sekolah juga memberikan
	itu membaca dan menulis dan setiap hari	perubahan pada jadwal kegiatan anak sehingga
	jumat sehabis kegiatan senam diisi dengan	kegiatan anak di sekolah menjadi lebih bervariatif.
	kegiatan bermain anak untuk melatih	
	kreatifitas anak" (W.KS.24.10.2022)	
	2. " Ibu kepala sekolah memberikan	
	beberapa perubahan salah	
	satunyasekarang siswa di TK Rajawali	
	Sintang cukup banyak dibandingkan tahun	
	ajaran yang lalu. Kami menarik perhatian	
	orang tua dengan cara membagi-bagikan	
	brosur. Sekarang anak-anak hari sabtu	

	juga masuk tapi diisi dengan berbagai	
	kegiatan" (W.GB/29.11.2022)	
7. Kepala Sekolah	1. "Saya lebih sering memberi motivasi dan	kepala sekolah TK Rajawali Sintang menjalankan
Sebagai	saran kepada guru-guru contoh nya ketika	perannya sebagai motivator diwujudkan dengan cara
Motivator	guru sedang mengajar saya meminta agar	memberikan motivasi, masukan dan semangat kepada
	guru lebih memperhatian pekerjaan anak	guru-guru.
	dan juga saya juga meminta guru-guru	
	saya untuk murah senyum kepada anak-	
	anak dan orang tua" (W.KS/24.10.2022)	
	2. " Kadang-kadang kan kami ada keluhan,	
	misalnya kami mengeluh tentang anak	
	yang kurang aktiv dikelas. Ibu kepala	
	sekolah memberikan kami motivasi bahwa	
	kami sebagai guru harus sabar dan harus	
	mencari cara agar anak mau aktiv di	
	kelas." (W.GB.29.10.2022)	

2.	Prasarana	1. Memiliki luas	1. "Berdasarkan pengalaman saya di TK	lahan TK Rajawali Sintang masih terbilang sempit
	PAUD	lahan minimal	Rajawali, menurut saya gedung TK	sehingga menyebabkan gedung TK Rajawali termasuk
		300m ² untuk	Rajawali belum memadai sehingga ketika	belum layak dikarenakan sempit. Kurangnya lahan
		bangunan dan	saya kembali lagi ke TK Rajawali untuk	juga menjadi penyebab sempitnya halaman taman
		halaman.	menggantikan ibu Vivi jadi saya rombak	bermain sehingga halaman taman bermain anak di TK
		a. Sekolah	semua jadi terlihat bentuk TK nya." "	Rajawali Sintang kekurangan fasilitas bermain di luar
		memiliki	(W.KS/25.10.2022)	ruangan
		bangunan	2. " Untuk bangunannya menurut saya belum	
		yang cukup	layak karena gedung kami masih sempit,	
		luas dan layak	lahan kami juga sempit apa lagi didepan	
		untuk	pas berhadapan dengan jalan."	
		digunakan	(W.GB/29.11.2022)	
		dengan luas		
		minimal		

300m²		
b. Sekolah	1. "Untuk taman halaman bermainnya masih	
memiliki	harus kami perhatikan lagi, karena fasilitas	
halaman atau	bermainnya kurang jadi saya ingin	
taman bermain	menambah fasilitas bermain seperti	
anak yang	perosotan, ayunan dan bak pasir."	
cukup luas	(W.KS/25.10.2022)	
	2. " Halaman taman bermain kami bisa	
	dikatakan sempit ya karena pas juga	
	berhadapan dengan jalan"	
	(W.GB/29.11.2022)	
2. Memiliki	1. " Untuk rasio saya tidak tau pasti berapa,	TK Rajawali Sintang memiliki ruang kegiatan belajar
ruang kegiatan	tapi yang jelas sekarang meja dan kursi di	yang cukup luas sehingga anak bebas bergerak ketika
anak yang	ruang kelas anak-anak kami tata dengan	berada di dalam kelas guru juga mera nyaman ketika
aman dan	posisi melingkar jadi anak-anak bebas	mengajar. Untuk ruang bermain TK Rajawali Sintang
sehat dengan	bergerak. Untuk ruang bermain anak-anak	menggunakan lorong yang terdapat di depan kelas. TK
rasio minimal	bermain di lorong didepan kelas lorong	Rajawali Sintang juga suah dilengkapi dengan area
3m ² per-anak	nya luas jadi anak bebas bergerak."	cuci tangan untuk anak dengan air yang bersih.
dan tersedia	(W.KS/25.10.2022)	

fasilitas cuci	2. " Anak-anak biasanya bermain di lorong
tangan dengan	di depan kelas, untuk ruang kelas B
air bersih.	rasioannya kurang lebih 4x6, siswanya ada
a. Sekolah	14 jadi posisi duduk disesuaikan kadang-
memiliki	kadang posisi berbaris seperti biasa
ruangan	kadang-kadang juga lingkaran tapi anak-
belajar dan	anak tetap dapat bergerak dengan bebas."
ruang	(W.GB/29.11.2022)
bermain	
yang aman	
dan nyaman	
bagi siswa	
dengan rasio	
3m² per-anak	
b. Sekolah	1. "iya ada di teras depan, tangan anak-anak
menyediakan	juga sampai ke keran air tapi ada beberapa
area cuci	anak TK A yang badannya kecil masih
tangan	dibantu guru." (W.KS/25.10.2022)
dengan air	2. "Tempat cuci tangan ada di bagian depan

yang bers	di teras, airnya juga bersih karena pakai air	
	pam" (W.GB/29.11.2022)	
3. Memiliki	1. " Iya ada ruang guru yang di sebelah	TK Rajawali sudah memiliki ruang guru yang layak
Ruang Gura	ı. ruangan kepala sekolah"	digunakan namun sayang nya ruang guru di TK
a. Sekolah	(W.KS/25.10.2022)	Rajawali Sintang terbilang sempit untuk ditempati
memiliki	2. " Ruang guru ada tapi hanya satu dan	empat orang guru.
ruang g	guru menurut saya sempit" (W.GB/29.11.2022)	
yang la	yak	
untuk		
digunakar	1	
b. Sekolah	1. " Ruang guru sudah cukup nyaman tapi	ruang guru di TK Rajawali Sintang terbilang sempit
memiliki	meja-mejanya ingin saya ganti"	dan meja-mejanya perlu untuk diganti namun
ruang g	guru (W.GB/25.10.2022)	kondisinya bersih.
yang be	rsih 2. " Untuk ruang guru menurut saya sempit	
dan rapi s	erta ya karena ditempati kami empat orang	
menunjan	g guru tapi kondisinya bersih."	
aktivitas	(W.GB/29.11.2022)	
guru		

4. Memiliki	1. "Ruang kepala sekolah ada"	TK Rajawali Sintang tersedia ruang kepala sekolah
ruang kepala		dengan kondisi yang bersih, rapi dan nyaman namun
sekolah	2. " Iya ruang kepala sekolah ada di sebelah s	sayangnya belum tersedia komputer.
a. Sekolah	ruang guru" (W.GB/29.11.2022)	
memiliki		
ruang kepala		
sekolah		
b. Sekolah	1. "Untuk ruangan kepala sekolah sudah	
memiliki	cukup nyaman untuk saya".	
ruang kepala	(W.KS/25.10.2022)	
sekolah yang	2. " Ruang kepala sekolah menurut saya	
bersih dan	nyaman bersih dan rapi tapi sayangnya	
rapi untuk	belum ada komputer."	
mendukung	(W.GB/29.11.2022)	
ativitas		
kepala		
sekolah		
5. Memiliki	1. "Untuk saat ini TK Rajawali belum ada	TK Rajawali Sintang saat ini belum memiliki ruang

ruang tempat	UKS, tapi untuk kedepannya kami	UKS namun tetap memiliki perlengkapan P3K. seperti
usaha	usahakan ada" (W.KS/25.10.2022)	minyak kayu putih, obat merah, perban, alkohol
kesehatan	" Kalau UKS kami belum ada, kalau ada	pembersih luka dan bebrapa jenis obat lain.
(UKS) dengan	anak yang sakit di jam belajar kami biasa	
kelengkapan	langsung menghubungi orang tua"	
P3k.	(W.GB/29.11.2022)	
a. Sekolah		
memiliki		
ruangan		
UKS yang		
bersih,		
nyaman dan		
layak		
digunakan		
untuk guru		
dan peserta		
didik		
b. Sekolah 1.	" Untuk perlengkapan P3K nya ada	

memiliki	minyak kayu putih, obat merah, salap luka	
ruang UKS	dan obat-obatan"	
yang	(W.KS.25.10.2022)	
dilengkapi	2. "Perlengkapan P3K ada perban, alkohol	
dengan	pembersih luka, minyak kayu putih, obat	
perlengkapan	merah dan obat-obat" (W.GB/29.11.2022)	
P3K		
6. Memiliki	1. "untuk WC ada dua kondisinya baik ya	TK Rajawai Sintang memiliki WC dengan kondisi
jamban	sejauh ini WC nya lancar tidak pernah	yang baik bersih dan nyaman namun sayangnya bak
dengan air	bermasalah"	air di WC terlalu tinggi sehingga anak-anak sulit
bersih yang	(W.KS/25.10.2022)	menjangkau air. namun tersedia ember besar yang
mudah	2. " Untuk kondisi kamar mandi sejauh ini	terisi air sehingga anak dapat menjangkau air.
dijangkau oleh	baik, hanya tersumbat pada saat banjir	
anak dengan	besar."	
pengawasan	(W.GB/29.11.2022)	
guru.		
a. Sekolah		
memiliki		
kamar mandi		

yang		
berfungsi		
dengan baik		
b.Sekolah	1. " WC nya bersih tapi bak airnya terlalu	
memiliki	tinggi jadi anak-anak tidak sampai, jadi	
kamar mandi	kami sediakan ember besar di wc dan	
yang bersih,	setiap pagi kami isi dengan air."	
nyaman	(W.KS/25.10.2022)	
digunakan	2. " Untuk WC dalam keadaan bersih karena	
anak dan	dibersihkan setiap pagi, bak air nya tinggi	
selalu tersedia	tapi ada ember besar yang kami isi dengan	
air bersih yang	air supaya anak-anak bisa menjangkau air	
mudah	anak-anak ke WC juga masih diawasi	
dijangkau	guru. Saya biasanya nya mengawasi anak	
anak.	di depan pintu WC." (W.GB/29.11.2022)	
7. Memiliki	1. " Aula sih tidak ada tapi kami memiliki	TK Rajawali belum memiliki aula namun memiliki
ruangan	ruang bermain anak." (W.KS/25.10.2022)	loron di dalam ruangan yang menjadi ruang bermain
lainnya yang	2. " Ruangan khusus seperti aula kami belum	anak dan juga memiliki dapur yang menjadi tempat

relevan dengan	punya" (W.GB.29.11.2022)	kegiatan memasak pada saat hari gizi.
kebutuhan		
kegiatan anak.		
a. Sekolah		
memiliki		
ruangan lain		
yang layak		
digunakan.		
b. Sekolah	1. " Di belakang juga ada dapur, biasanya	
memimiliki	dipakai untuk kegiatan masak misalnya	
ruangan lain	pas hari gizi." (W.KS/25.10.2022)	
yang cocok	2. " Untuk kegiatan main anak biasanya	
digunakan	pakai lorong di depan kelas karena luas	
untuk anak	jadi anak bebas bergerak ketika bermain,	
dalam	kalau ada pertemuan kita juga biasa pakai	
berbagai	lorong itu" (W.GB/29.11.2022)	
kegiatan		
anak.		
8. Memiliki alat	1. " Ada, kurang lebih ada 7 ya seperti	TK Rajawali memiliki bebrapa macam alat permainan

	permainan	puzzle, alat menjahit, meronce dan lain-	edukatif yang dalam keadaan bersih, sehat dan aman
	edukatif yang	lain." (W.KS/25.10.2022)	digunakan anak dan memenuhi standar SNI. Kepaa
	aman dan	2. Alat permain edukatif ada, kurang lebih	sekolah dan guru juga memastikan agar alat permainan
	sehat bagi	ada 7 seperti alat permainan pertukangan,	edukatif aman untuk digunakana anak.
	anak dan	mainan dokter-dokteran, mainan masak-	
	sesuai dengan	masak, puzzle, lego dan lain-lain."	
	SNI (Standar	(W.GB/25.10.2022)	
	Nasional		
	Indonesia).		
a. Sekolah			
	memiliki alat		
	permainan		
	edukatif yang		
	bervariatif.		
	b. Sekolah	1. "Alat bermain anak-anak sudah memenuhi	
	memiliki alat	standar sehabis anak bermain juga disusun	
	permainan	dengan rapi agar tidak berantakan dan	
	edukatif yang	tetap bersih" (W.KS/25.10.2022)	
	bersih, aman,	2. " Alat bermain edukatif anak sejauh ini	

sehat dan tidak	aman, pernah dulu ada mainan balok yang	
berbahaya bagi	terbuat dari kayu itu agak berat, takutnya	
anak dan	bahaya untuk anak-anak kadang-kadang	
memenuhi	anak suka lempar mainan jadi sekarang	
standar SNI	sudah tidak dipakai lagi."	
	(W.GB/29.11.2022)	
9. Memiliki	1. "Untuk fasilitas bermain di dalam ruangan	TK Rajawali sintang memiliki fasilitas bermain di
fasilitas	ada seperti itu tadi alat permainan edukatif	dalam ruangan yang bervariatif, dan dalam kondisi
bermain di	dan macam-macam mainan untuk di luar	yang bersih serta aman digunakan anak. Namun TK
dalam maupun	ruangan ada ayunan dan untuk kedepanya	Rajawali Sintang masih kekurangan fasilitas bermain
di luar	ingin saya tambah lagi."	di luar ruangan.
ruangan	(W.KS/25.10.2022)	
a. Sekolah	2. " Fasilitas bermain di dalam ruangan ada	
memiliki	berbagai macam mainan ada mainan	
fasilitas	masak-masakan, mobil-mobilan , mainan	
bermain baik	pertukangan dan lain-lain. Tapi untuk	
di dalam	fasilitas bermain di luar ruangan masih	
ruangan	kurang sekarang hanya ada ayunan "	
maupun di	(W.GB/29.11.2022)	

luar ruangan		
b. Sekolah	1. "Kondisinya bagus aman, seperti kemaren	
memiliki	sempat ada perosotan plastik baru dipakai	
fasilitas	beberapa kali sudah rusak jadi sudah kita	
bermain di	simpan tidak kita pakai lagi takutnya	
dalam	bahaya untuk anak-anak."	
ruangan dan	(W.KS/25.10.2022)	
di luar	2. " Kondisi fasilitas bermainnya aman	
ruangan yang	karena kalau ada yang rusak langsung	
bersih dan	disimpan." (W.GB/29.11.2022)	
tidak		
berbahaya		
bagi peserta		
didik .		
10. Memiliki	1. "Iya tempat sampahnya ada,itu sekiatar	Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala sekolah
tempat	ada 3. " (W.KS/25.10.2022)	dan guru yang dilakukan peneliti berkaitan dengan
sampah yang	2. "Tempat sampah ada 3 yang kecil dan 4	sekolah memiliki tempat samapah yang tertutup dan
tertutup dan	ukuran sedang." (W.GB/29.11.2022)	tidak tercemar dan dikelola setiap hari dapat
tidak		disimpulkan bahwa, TK Rajawali Sintang memiliki 3

	tercemar dan		tong samapah kecil dan 4 yang berukuran sedang.
	dikelola setiap		Dikarena kan ada jadwal piket guru setiap hari
	hari.		maka,samapah di TK Rajawali Sintang juga dikelola
	a. Sekolah		setiap hari
	memiliki		
	tempat		
	sampah		
	b. Memiliki	1. " Sampahnya dibuang setiap hari supaya	
	tempat	tidak bau"	
	sampah	(W.KS/25.10.2022)	
	yang	2. " Untuk kami para guru ada jadwal piket	
	tertutup dan	setiap hari ya, jadi sampah kami buang	
	tidak	setiap hari ketika kami piket tidak tunggu	
	tercemar	penuh dulu baru buang."	
	dan dikelola	(W.GB/29.11.2022)	
	setiap hari.		

3.	Upaya	1. Pemelihan	1. " Karena sarana dan prasarana nanti	Dalam memilih sarana dan prasarana kepala sekolah
	Kepala	T. I cincinian	digunakan anak jadi hal yang pertama saya	mengutamanakan keamanan karena prasarana akan
	Sekolah		perhatikan itu aman untuk anak-anak untuk	
	Dalam		memilih sarana dan prasarana	bahwa sarana dan prasarana tidak berbahaya untuk
	Menyediakan		pembelajaran khusunya untuk kegiatan	anak. Kepala sekolah juga selalu meminta penapat dari
	Fasiitas		belajar saya sesuaikan dengan jadwal	
				para guru untuk memini sarana dan prasarana
	Pembelajaran		pembelajaran misalnya hari senin belajar	
			bahasa Indonesia menggunkan buku	
			paket." (W.KS.24.10.2022)	
			2. " Untuk pemilihan biasanya kepala sekolah	
			diskusi dulu dengan kami para guru kira-	
			kira apa saja fasilitas yang sedang	
			dibutuhkan" (W.GB/29.11.2022)	
		2. Pengadaan	1. " Iya saya analisis dulu, biasanya saya	Dalam pengadaan sarana dan prasarana, langkah awal
		a. Menganalis	selalu perhatikan kira-kira sarana apa yang	yang dilakukan oleh kepala sekolah adalah
		is	kira-kira sudah tidak layak digunakan dan	menganalisis sarana dan prasarana yang dibutuhkan.

	kebutuhan	apa yang sedang dibutuhkan. Contohnya	Setelah menganalisis maka langkah selanjutnya adalah
	prasarana	sekarang menurut saya rak untuk	membuat dafatar sarana dan prasarana yang sudah ada
	sesuai	menyimpan barang masih kurang terutama	dan yang belum ada dan daftar barang akan diserahkan
	kebutuhan	rak untuk menyimpan alat bermian anak,	kepada pihak yayasan. Setelah membuat daftar sarana
	lembaga.	sampai saat ini kami masih menggunakan	dan prasarana maka langkah selanjutnya adalah
		keranjang." (W.KS/25.10.2022)	mengklarifikasikan prasarana yang dikategorikan
		2. " Untuk analisis itu tugas Ibu kepala	fasilitas di dalam ruangan dan fasilitas di luar ruangan
		sekolah, biasanya Ibu kepala sekolah suka	dengan berdasarkan ukuran dan fungsi. Dalam
		cek-cek barang dan tanya kira-kira	penyediaan sarana dan prasarana, dana merupakan
		barangnya perlu diganti atau tidak."	salah satu hal yang sangat pernting untuk diperhatikan
		(W.GB/29.11.2022)	setalah barang tersedia maka kepala sekolah serta guru
			memastikan kembali apakah sarana dan prasarana
	b. Membuat	1. " Iya, saya buat dulu biasanya dalam	benar-benar aman untuk digunkan anak
	daftar	bentuk buku dan nanti diserahkan kepada	
	inventaris	lembaga.saya buat dulu daftar di dalam	
	prasarana	buku kira-kira apa yang ingin saya beli."	
	yang sudah	(W.KS/25.10.2022)	
	ada dan	2. " Kebetulan saya yang bantu Ibu kepala	
	belum ada	sekolah untuk membuat daftar barang	

	yang dibutuhkan. Misalnya alat bermain
	anak masih kurang jadi saya buat daftar
	kira-kira mainan apa yang diperlukan
	untuk menanambah yang sudah ada."
	(W.GB/29.11.2022)
c. Mengklarifi	1. " Untuk menempatkan sarana dan
kasi	prasarana saya sesuaikan dengan ukuran
prasarana	dan fungsi ya, ruangan penyimpannya
yang akan	kecil jadi saran dan prasarana yang muat
digunakan	untuk disimpan di ruangan saya
di dalam	kategorikan dalam fasilitas bermian anak
dan diluar	di dalam ruangan, tetapi untuk yang
ruanga	berukuran besar seperti ayunan dan
bermain	seluncuran itu kan besar kalau simpan di
anak	dalam nanti ruangan sempit jadi saya
	masukan dalam kategori sarana bermain di
	luar ruangan." (W.KS/25.10.2022)

		2. " Untuk sarana yang muat di dalam
		ruangan kita simpan di dalam contohnya
		alat permainan edukatif yang kita simpan
		dalam ruang penyimpanan. Untuk sarana
		yang besar contohnya ayunan kita simpan
		diluar karena tidak mungkin simpan di
		dalam nanti sempit."
		(W.GB/29.11.2022)
	d. Mempertim	1. " Kalau mengatur pendanaan saat ini saya
	bangkan	serahkan kepada lembaga, jadi saya
	dana	mencatat apa dibutuhkan sekolah yang
	misalnya	mengatur keuangnnya lembaga
	bahan	sebenarnya kepala sekolah saya hanya
	murah,	mengatur uang yang diberikan lembaga
	mudah	kepada saya seperti dana yang kurang

	didapat, dan	lebih 500.000 yang digunkan untuk	
	sumber	membeli air galon, uang transportasi jadi	
	prasarana	untuk aliran dana sarana dan prasarana	
	yang akan	saya serahkan kepada lembaga"	
	digunakan,	(W.KS/25.10.2022)	
	misalnya	2. " Untuk masalah dana itu ditangani oleh	
1	dengan cara	Ibu kepala sekolah dan pihak yayasan ya,	
	membeli,	tergantung bagaimana kesepakatan mereka	
	membuat	tapi yang saya tau sejauh ini masalah dana	
	sendiri ,	masih tergantung pada yayasan."	
	memanfaat	(W.GB/29.11.2022)	
	kan		
	lingkungan		
	atau		
	mengemban		
	gkan		
	prasarana		
	yang sudah		
	ada.		

	1		
	e.	Memperhati	1. " Untuk keaman barang menurut saya
		kan prinsip	perlu diperhatikan apa lagi sarana dan
		keamanan	prasarana ini kan untuk anak-anak. Untuk
		barang	memilih sarana yang aman bisa
			diperhatikan misalnya bahannya terbuat
			dari apa, permukaannya bagaimana
			apakah halus atau kasar ."
			(W.KS/24.10.2022)
			2. " Contohnya kemaren seperti ini, jadi
			kemaren ada mainan balok yang terbuat
			dari kayu dan itu saya tidak perbolehkan
			untuk digunakan lagi, karena takutnya
			bahaya untuk anak-anak apa lagi anak-
			anak kadang suka lempar mainan."
			(W.GB/29.11.2022)
	3. Inv	ventarisasi	1. " Untuk inventaris saya mulai dari Kepala sekolah TK Rajawali Sintang membuat buku

	melihat-lihat fasilitas di sekolah, habis itu	inventaris barang yang memuat daftar sarana dan
	saya buat daftar apa saja yang sudah ada	prasarana yang sudah ada dan prasarana apa yang
	dan kira-kira apa yang diperlukan nah	dibutuhkan. Dalam membat daftar sarana dan prasarna
	nanti daftar itu dibuat dalam bentuk buku	kepala sekolah dibantu oleh guru.
	inventaris" (W.KS/24.10.2022)	
	2. " Buku inventaris dibuat Ibu kepala	
	sekolah dengan operator sekolah. Sebelum	
	buat buku inventaris biasanya kita buat	
	data dulu kira-kira barang apa yang kita	
	perlu kebetulan saya bagian untuk	
	mencatat barang atau prasarana yang	
	dibutuhkan biasanya saya keliling sekolah	
	cek-cek barang."	
	(W.GB/29.11.2022)	
4. Penataan	1. " saya tipe orang yang tidak suka	Untuk sarana dan prasarana di TK Rajawai Sintang
	berantakan, dengan ruangan yang terbatas	tertata dengan baik, bersih dan rapi. Hal ini tidak lepas
	bagaimana saya mengatur agar saran dan	dari kontribusi kepala sekolah dan guru yang selalu
	prasarana tertata dengan rapi misalnya	mejaga kerapian dan kebersihan sehingga sekolah

		disetiap kelas sekarang sudah ada rak	nyaman untuk kepala sekolah, guru dan anak.
		untuk menyimpan buku, di depan juga ada	
		rak penyimpanan sepatu . selain itu	
		penataan posisi meja dan kursi di ruang	
		kelas juga saya perhatikan, jadi sekarag	
		posisi duduk anak-anak itu melingkar	
		sehingga anak-anak dapat lebih bebas	
		bergerak saya juga suka suasana yang	
		lebih hidup lebih ramai, jadi kemaren saya	
		minta didalam ini di cat lagi supaya	
		suasanya terasa lebih TK"	
		(W.KS/24.10.2022)	
	2	2. " Sekarang sarana dan prasarana lebih	
		tertata, lebih rapi apa lagi ibu kepala	
		sekolah orang nya rapi dan bisa dibilang	
		perfeksionis" (W.GB/29.11.2022)	
5. P	Penggunaan 1.	. " Menurut saya sejauh ini sarana dan	Sarana dan prasarana di TK Rajawali Sintang
		prasarana sudah kami gunakan dengan	dipergunkan dengan baik karena sudah disesuaikan

	baik, karena sebelum mengajukan dengan	dengan kebutuhan
	lembaga kami mendata sarana apa yang	
	benar-benar kami butuhkan"	
	(W.KS/25.10.2022)	
	2. " Sejauh ini saya rasa sudah ya, semua	
	sarana kami gunakan baik walaupun ada	
	beberapa yang kurang tapi kami gunakan	
	dengan sebaik mungkin"	
	(W.GB/29.11.2022)	
6. Perawatan	1. " Sebagai kepala sekolah saya juga turut	Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala sekolah
	harus menjaga sarana dan prasarana yang	dan guru yang dilakukan peneliti terkait perawatan
	ada di sekolah, misalnya ruangan saya	sarana dan prasarana. Kepala sekolah dan guru di TK
	kotor saya bersihkan ada meja kursi yang	Rajawali Sintang menjalankan tgas dan tanggung
	rusak saya usahakan untuk ganti, alat	jawab untuk merawat sarana dan prasarana yang sudah
	permaianan anak yanng rusak juga saya	tersedia. Hal ini ditunjukan dengan adanya jadwal
	usahakan untuk diganti dengan yang baru.	piket guru sehingga setiap hari sekolah dibersihkan
	saya juga membiasakan anak-anak agar	sehingga sarana dan prasarana serta lingkungan di TK
	setelah bermaian mainnya dirapikan	Rajawali Sintang tetap terjaga.

	kembali supaya tidak berantakan."	
	2. "Sebagai guru juga saya turut merawat	
	sarana dan prasarana di sekolah, misalnya	
	dengan menjaga kebersihan. Guru-guru	
	termasuk kepala sekolah juga dibagi	
	jadwal piket setiap hari biasanya menyapu	
	dan menata kelas, ruang guru dan kepala	
	sekolah, bersihkan WC dan buang sampah	
	juga" (W.GB/29.11.2022)	
7. Penghapusan	1. " Saya juga memberlakukan penghapusan	TK Rajawali memberlakukan penghapusan apabia
	untuk sarana dan prasarana yang kira-kira	sarana dan prasarana sudah rusak dan tidak layak lagi
	sudah tidak layak lagi untuk digunakan	digunakan. Penghapusan juga dilakukan dengan tujuan
	contoh seperti perosotan plastik beberapa	agar sarana dan prasarana yang sudah rusak tidak
	waktu lalu, perosotannya sudah rusak jadi	membahayakan anak.
	saya pikir sudah tidak layak lagi	
	digunakan takutnya bahaya untuk anak-	
	anak jadi saat ini saya usahakan ganti	
	dengan yang baru selain itu juga ya	
	tentang karpet tadi karena kena banjir dan	

sudah tidak bagus lagi untuk digunakan	
jadi saya buka dan saya simpan."	
(W.KS/24.10.2022)	
2. " Kalau penghapusan, biasanya sarana dan	
prasarana yang sudah rusak atau tidak	
layak pakai kita simpan dan tidak	
digunakan lagi" (W.GB/29.11.2022)	

Lampiran 8 c. Display Dan Verifikasi Hasil Penelitian Di TK Rajawali Sintang

NO	Aspek yang	Komponen	Dis	slay data		Verifikasi
	diteliti		Observasi	Wawancara	Dokumentasi	
1.	Peran	1. Kepala		1. " Menurut saya pribadi	1. Tugas dan	Kepala sekolah menjalankan
	Kepala	sekolah		iya, saya memiliki	kewajiban	perannya sebagai seorang
	sekolah	sebagai		pengalaman mengajar	kepala	pendidik yang ditunjukan
	dalam	educator		selama 13 tahun. Saya	sekolah.	dengan cara memberikan
	menyediaka			menjadi pendidik bagi	(CD.1)	pemahaman dan pengarahan
	n fasilitas			anak-anak itu ketika saya		untuk para guru dan mengajar
	pembelajara			mengajar anak-anak		ana-anak di kelas.
	n			dikelas dan untuk guru-		
				guru sendiri saya		
				mendidik mereka dengan		
				cara saya memberikan		
				pemahaman dan		
				pengarahan kepada		
				mereka ketika sedang		
				bekerja"		

	(W.KS/24.10.2022)	
	2. " Selama ini sudah, Ibu	
	kepala sekolah suah	
	memiliki pengalaman	
	kerja yang suda pasti	
	lebih lama dari saya. Ibu	
	kepala sekolah sering	
	mengajari kami banyak	
	hal yang paling sering itu	
	tentang bagaimana kami	
	harus	
2. Kepala	1. " Tentu iya, sebagai	Kepala sekolah TK Rajawali
Sekolah	manager saya	Sintang menjalankan perannya
Sebagai	mengkordinir guru-guru,	sebagai manager dengan baik
Manager	memperhatikan proses	terlihat dari usaha kepala
(Pengelola)	pembelajaran dan juga	sekolah dalam mengelola proses
	memperlajari	pembelajaran di sekolah serta
	kurikulum"	mengkodinir guru-guru di
	(W.KS/24.10.2022)	sekolah.

	2. " Ibu kepala sekolah	
	sering mengawasi dan	
	memantau kami kalau	
	ada kesalahan kami juga	
	dikoreksi dan dipanggil."	
	(W.GB/29.10.2022)	
3. Kepala	1. "Saya sejauh ini	Kepala sekolah TK Rajawali
Sekolah	berusaha juga	Sintang menjalankan perannya
Sebagai	menjalankan tugas saya	sebagai administrator ditunjukan
Administrato	sebagai administrator	dengan kepala sekolah yang
r	misalnya membuat	mengola dokumen-dokumen
	dokumen-dokumen	yang berkaitan dengan
	penting terkait	administrasi sekolah.
	administrasi sekolah	
	tentunya dengan bantuan	
	rekan-rekan guru yang	
	lain, selain itu untuk	
	strategi mengelola	

	administrasi saya melakukan penelitian dengan sekolah lain atau mengikuti pertemuan dan pelatihan kepala sekolah. " (W.KS/24.10.2022) 2. " untuk administrasi kepala sekolah bekerjasama dengan bagian TU" (W.GB/29.11.2022)	
4. Kepala sekolah sebagai Supervisor (Penyelia)	1. " Sebagai supervisor ya, biasanya saya selalu mengawasi dan memperhatikan kinerja guru-guru ketika sedang	Dalam menjalankan perannya sebagai supervisor, kepala sekolah TK Rajawali Sintang memberikan pengawasan kepada guru pada saat proses belajar

	mengajar"	mengajar sedang berlangsung
	(W.KS/24.10.2022)	
	2. " Ibu kepala sekolah	
	biasanya itu pas kami	
	mengajar suka bolak	
	balik dari kelas A ke	
	kelas B untuk	
	mengawasi kami dan	
	anak-anak kadang-	
	kadang juga sambil	
	memberikan masukan"	
	(W.GB/ 29.11.2022	
5. Kepala	1. " Saya menjadi kepala	Kepala sekolah TK Rajawali
sekolah	sekolah sejak tahun 2020	Sintang memahami dan
sebagai	hingga sekarang,	menjalankan perannya sebagai
Leader	menjadi seorang	seorang pemimpin yang
(pemimpin)	pemimpin itu tanggung	ditunjukan dengan cara
	jawabnya besar, saya	membina guru-guru dan anak
	harus memberikan	serta mengupayakan kemajuan

		pengarahan kepada guru-	sekolah
		guru yang saya bina dan	
		memperhatikan berbagai	
		macam hal yang	
		berkaitan dengan sekolah	
		yang sudah pastinya	
		untuk kemajuan sekolah	
		kedepannya "	
		(W.KS/24.10.2022)	
		2. " Menurut saya Ibu	
		kepala sekolah sudah	
		menjadi pemimpin yang	
		baik, Ibu kepala sekolah	
		selalu membimbing dan	
		mengarahkan kami ibu	
		kepala sekolah juga tegas	
		namun kami tetap bisa	
		berkomunikasi dengan	
		nyaman dan selalu	

	memikirkan kemaju:	un
	sekolah seperti pertan	na
	kali saya datang di T	K
	Rajawali Sintang du	lu
	guru nya hanya satu ta	pi
	berkat usaha kepa	la
	sekolah sekarang suda	ıh
	ada empat gur	''
	(W.GB/29.11.2022)	
6. Kepala	3. "saya ing	Sebagai inovator, kepala sekolah
sekolah	mengembangkan pros	TK Rajawali Sintang memiliki
sebagai	belajar mengajar yan	tujuan yang ingin dicapai di
inovator	sekarang mas	masa mendatang dan telah
	memakai kurikulu	m melakukan beberapa inovasi di
	2013 jadi kedepann	sekolah termasuk inovasi dalam
	saya ingin untuk ja	m sarana dan prasarana.
	belajar anak di sekola	ıh
	saya ingin jam pertan	na
	itu membaca da	un

1	ı	
menulis dan setiap hari		
jumat sehabis kegiatan		
senam diisi dengan		
kegiatan bermain anak		
untuk melatih kreatifitas		
anak"		
(W.KS.24.10.2022)		
4. " Ibu kepala sekolah		
memberikan beberapa		
perubahan salah		
satunyasekarang siswa di		
TK Rajawali Sintang		
cukup banyak		
dibandingkan tahun		
ajaran yang lalu. Kami		
menarik perhatian orang		
tua dengan cara		
membagi-bagikan		
brosur. Sekarang anak-		
_		

Г			
		anak hari sabtu juga	
		masuk tapi diisi dengan	
		berbagai kegiatan"	
		(W.GB/29.11.2022)	
	7. Kepala	2. "Saya lebih sering	Dalam menjalankan perannya
	sekolah	memberi motivasi dan	sebagai motivator, kepala
	sebagai	saran kepada guru-guru	sekolah TK Rajawali Sintang
	motivator	contoh nya ketika guru	memberikan masukan dan kata-
		sedang mengajar saya	kata penyemangat bagi para
		meminta agar guru lebih	guru.
		memperhatian pekerjaan	
		anak dan juga saya juga	
		meminta guru-guru saya	
		untuk murah senyum	
		kepada anak-anak dan	
		orang tua"	
		(W.KS/24.10.2022)	
		3. " Kadang-kadang kan	
		kami ada keluhan,	

			misalnya kami mengeluh tentang anak yang kurang aktiv dikelas. Ibu kepala sekolah memberikan kami motivasi bahwa kami sebagai guru harus sabar dan harus mencari cara agar anak mau aktiv di kelas." (W.GB.29.10.2022)
2.	Prasarana PAUD	1. Memiliki luas lahan minimal 300 m2 untuk bangunan dan halaman	

			. Sekolah	Gedung sekolah TK	2	"Berdasarkan	1. Profil Sekolah	Bangunan sekolah TK Rajawali
		a		_	۷.			
			memiliki	Rajawali Sintang		pengalaman saya di TK	(CD.2)	Sintang masih terbilang sempit
			bangunan	sebenarnya layak		Rajawali, menurut saya		karena dibangun di lahan yang
			yang cukup	digunakan namun		gedung TK Rajawali		hanya mencapai 154 m².
			luas dan	sayangnya masih		belum memadai		
			layak untuk	kurang memadai dan		sehingga ketika saya		
			digunakan	juga dibangun diatas		kembali lagi ke TK		
			dengan luas	lahan yang kurang		Rajawali untuk		
			minimal	luas.		menggantikan ibu Vivi		
			300m²	(OB.SP/19.10.2022)		jadi saya rombak semua		
						jadi terlihat bentuk TK		
						nya." "		
						(W.KS/25.10.2022)		
					3.	" Untuk bangunannya		
						menurut saya belum		
						layak karena gedung		
						kami masih sempit, lahan		
						kami juga sempit apa		
						lagi didepan pas		
1	I	1						1

	berhadapan dengan	
	jalan."	
	(W.GB/29.11.2022)	
b. Sekolah TK Rajawali S	intang 3. " Untuk taman halaman	Karena hanya memiliki luas
memiliki belum memilik	i bermainnya masih harus	lahan 154 m², halaman taman
halaman atau halaman taman	kami perhatikan lagi,	bermain anak di TK Rajawali
taman bermain yang c	cukup karena fasilitas	Sintang masih termasuk sempit.
bermain anak luas, minim nya	a lahan bermainnya kurang jadi	Selain minimnya luas lahan,
yang cukup membuat TK R	Rajawali saya ingin menambah	posisi gedung TK Rajawali
luas Sintang kekura	ngan fasilitas bermain seperti	Sintang yang berhadapan dengan
lahan untuk tan	nan perosotan, ayunan dan	jalan mempersulit perluasan
bermain anak	bak pasir."	halaman taman bermain anak.
(OB.SP/19.10.	2022) (W.KS/25.10.2022)	
	4. " Halaman taman	
	bermain kami bisa	
	dikatakan sempit ya	
	karena pas juga	
	berhadapan dengan	

		jalan"	
		(W.GB/29.11.2022)	
2. Memiliki	Tk Rajawali memiliki	3. " Untuk rasio saya tidak	TK Rajawali Sintang memiliki
ruang	ruang kelas dan ruang	tau pasti berapa, tapi	ruang belajar dengan rasio 5x3
kegiatan	bermain yang	yang jelas sekarang meja	m, dan nyaman untuk
anak yang	mendukung aktivitas	dan kursi di ruang kelas	digunakan. Namun TK Rajawali
aman dan	anak dalam belajar	anak-anak kami tata	Sintang secara resmi belum
sehat dengan	dan bermain. Ruangan	dengan posisi melingkar	memiliki ruang bermain.
rasio	kelas dan ruang	jadi anak-anak bebas	
minimal 3m ²	bermain terbilang	bergerak. Untuk ruang	
per-anak dan	cukup luas sehingga	bermain anak-anak	
tersedia	anak dapat bergerak	bermain di lorong	
fasilitas cuci	dengan bebas, secara	didepan kelas lorong nya	
tangan	khusu untuk ruangan	luas jadi anak bebas	
dengan air	kelas meja dan kursi	bergerak."	
bersih.	ditata dengan posisi	(W.KS/25.10.2022)	
a. Sekolah	melingkar sehingga	4. " Anak-anak biasanya	
memiliki	anak bebas bergerak	bermain di lorong di	
ruangan	dan dapat belajar	depan kelas, untuk ruang	

belajar	dengan nyaman.	kelas B rasioannya	
dan ruang	(OB.SP/19.10.2022)	kurang lebih 4x6,	
bermain		siswanya ada 14 jadi	
yang		posisi duduk disesuaikan	
aman dan		kadang-kadang posisi	
nyaman		berbaris seperti biasa	
bagi siswa		kadang-kadang juga	
dengan		lingkaran tapi anak-anak	
rasio 3m²		tetap dapat bergerak	
per-anak		dengan bebas."	
		(W.GB/29.11.2022)	
b. Sekolah	TK Rajawali Sintang	4. "iya ada di teras depan,	TK Rajawali Sintang memiliki
menyedia	memiliki fasilitas cuci	tangan anak-anak juga	tempat cuci tangan yang terletak
kan area	tangan dengan air	sampai ke keran air tapi	di teras sekolah yang dilengkapi
cuci	yang bersih (Jernih	ada beberapa anak TK A	dengan air yang bersih.
tangan	dan tidak berbau)	yang badannya kecil	
dengan air	(OB.SP/19.10.2022)	masih dibantu guru."	
yang		(W.KS/25.10.2022)	
bersih		5. " Tempat cuci tangan	

			ada di basian danan di	
			ada di bagian depan di	
			teras, airnya juga bersih	
			karena pakai air pam"	
			(W.GB/29.11.202)	
	3. Memiliki	TK Rajawali Sintang	3. " Iya ada ruang guru	TK Rajawali Sintang memiliki
	ruang guru	memiliki satu ruang	yang di sebelah ruangan	satu ruang guru dengan ukuran
	a. Sekolah	guru. ruang guru di	kepala sekolah"	3x2 m² dan termasuk sempit
	memiliki	TK Rajawali Sintang	(W.KS/25.10.2022)	untuk digunakan 4 orang guru
	ruang	juga layak digunakan	4. " Ruang guru ada tapi	
	guru yang	namun sedikit sempit	hanya satu dan menurut	
	layak	untuk digunakan 4	saya sempit"	
	untuk	orang guru.	(W.GB/29.11.202)	
	digunakan	(OB.SP/19.10.2022)		
	b. Sekolah	Ruang guru di TK	3. " Ruang guru sudah	TK Rajawali Sintang memiliki
	memiliki	Rajawali Sintang	cukup nyaman tapi meja-	ruang guru yang bersih dan
	ruang	tertata dengan rapi,	mejanya ingin saya	dilengkapi berbagai fasilitas
	guru yang	bersih dan dilengkapi	ganti"	yang mendukung aktivitas guru.
	bersih dan	dengan fasilitas	(W.GB/25.10.2022)	
	rapi serta	pendukung seperti	4. " Untuk ruang guru	

	menunjan	komputer, rak	menurut saya sempit ya	
	g aktivitas	penyimpanan barang,	karena ditempati kami	
	guru	perlengkapan minum	empat orang guru tapi	
		(dispenser dan gelas),	kondisinya bersih."	
		serta meja dan kursi	(W.GB/29.11.2022)	
		yang disedikan		
		sesuaikan dengan		
		jumlah guru		
		(OB.SP/19.10.2022)		
	4. Memiliki	Ruang kepala sekolah	3. "Ruang kepala sekolah	Ruang kepala sekolah TK
	ruang kepala	di TK Rajawali	ada" (W.KS/25.10.2022)	Rajawali Sintang berukuran 3x2
	Sekolah	Sintang luas, nyaman	4. " Iya ruang kepala	m² layak dan layak untk
	a. Sekolah	dan layak untuk	sekolah ada di sebelah	digunakan.
	memiliki	digunakan	ruang guru"	
	ruang	(OB.SP/19.10.2022)	(W.GB/29.11.2022)	
	kepala			
	sekolah			
	yang			
	layak			

digunakan			
b. Sekolah	Ruang kepala sekolah	3. "Untuk ruangan kepala	Ruang kepala sekolah TK
memiliki	di TK Rajawali	sekolah sudah cukup	Rajawali Sintang dalam kondisi
ruang	Sintang tertata dengan	nyaman untuk saya".	yang rapi, bersih dan dilengkapi
kepala	rapi dan bersih dan	(W.KS/25.10.2022)	dengan berbagai fasilitas namun
sekolah	tersedia fasilitas	4. " Ruang kepala sekolah	sayangnya belum tersedia
yang	pendukung seperti,	menurut saya nyaman	komputer.
bersih dan	meja dan kursi kepala	bersih dan rapi tapi	
rapi untuk	sekolah, meja dan	sayangnya belum ada	
mendukun	kursi untuk tamu,	komputer."	
g aktivitas	perlengakapan minum	(W.GB/29.11.202)	
kepala	dan komputer yang		
sekolah	menunjang aktivitas		
	kepala sekolah.		
	(OB.SP/19.10.2022)		
5. Memiliki	TK Rajawali Sintang	2. "Untuk saat ini TK	TK Rajawali Sintang belum
ruang tempat	belum memiliki ruang	Rajawali belum ada	memiliki UKS
usaha	UKS hal ini	UKS, tapi untuk	

kesehatan	disebabkan karena	kedepannya kami		
(UKS)	terbatasnya luas	usahakan ada"		
dengan	bangunan, di TK	(W.KS/25.10.2022)		
kelengkapan	Rajawali Sintang.	3. " Kalau UKS kami		
P3k.	(OB.SP/19.10.2022)	belum ada, kalau ada		
a. Sekolah		anak yang sakit di jam		
memiliki		belajar kami biasa		
ruangan		langsung menghubungi		
UKS yang		orang tua"		
bersih,		(W.GB/29.11.2022)		
nyaman				
dan layak				
digunakan				
untuk				
guru dan				
peserta				
didik				

b.	Sekolah	TK Rajawali Sintang	3.	" Untuk perlengkapan	Di TK Rajawali Sintang tersedia
	memiliki	belum memiliki ruang		P3K nya ada minyak	rak kaca yang dijaikan sebagai
	ruangan	UKS tetapi memiliki		kayu putih, obat merah,	tempat menyimpan
	UKS yang	rak kaca pertolongan		salap luka dan obat-	perlengkapan P3K yang berupa
	dilengkapi	pertama yang memuat		obatan"	minyak kayu putih, obat merah,
	dengan	perlengkapan P3K		(W.KS.25.10.2022)	alkohol pembersih luka dan lain
	perlengka	seperti minyak kayu	2.	"Perlengkapan P3K ada	sebagainya.
	pan P3K	putih,obat merah,		perban, alkohol	
		disinvektan pembersih		pembersih luka, minyak	
		luka, perban, kapas		kayu putih, obat merah	
		serta obatan-obatan		dan obat-obat"	
		khusus anak.		(W.GB/29.11.2022)	
		(OB.SP/19.10.2022)			
6. M	Iemiliki	TK Rajawali Sintang	2.	"untuk WC ada dua	TK Rajawali Sintang saat ini
ja	mban	memiliki dua WC		kondisinya baik ya	memiliki 2 kamar mandi
de	engan air	yang biasa digunakan		sejauh ini WC nya lancar	masing-masing berukuran 2x2
be	ersih yang	dan berfungsi dengan		tidak pernah	m. Kamar mandi juga berfungsi
m	udah	baik.		bermasalah"	dengan baik dan nyaman
di	ijangkau	(OB.SP/20.10.2022)		(W.KS/25.10.2022)	digunakan sehari-hari.

oleh anak		3. " Untuk kondisi kamar	
dengan		mandi sejauh ini baik,	
pengawasan		hanya tersumbat pada	
guru.		saat banjir besar."	
a. Sekolah		(W.GB/29.11.2022	
memiliki			
kamar			
mandi			
yang			
berfungsi			
dengan			
baik			
b. Sekolah	WC di TK Rajawali	3. "WC nya bersih tapi bak	Kamar mandi di TK Rajawali
memiliki	Sintang terjaga	airnya terlalu tinggi jadi	Sintang termasuk bersih namun
kamar	kebersihannya dan	anak-anak tidak sampai,	bak air terlalu tinggi untuk
mandi	juga nyaman namun	jadi kami sediakan	digapai anak-anak.
yang	disayangkan bak air di	ember besar di wc dan	
bersih,	wc terlalu tinggi untuk	setiap pagi kami isi	

nyaman	diraih anak. Namun	dengan air."	
digunakan	sekolah menyediakan	(W.KS/25.10.2022)	
anak dan	ember besar yang diisi	4. " Untuk WC dalam	
selalu	dengan air sehingga	keadaan bersih karena	
tersedia	anak dapat	dibersihkan setiap pagi,	
air bersih	menjangkau air bersih.	bak air nya tinggi tapi	
yang	OB.SP/20.10.2022)	ada ember besar yang	
mudah		kami isi dengan air	
dijangkau		supaya anak-anak bisa	
anak.		menjangkau air anak-	
		anak ke WC juga masih	
		diawasi guru. Saya	
		biasanya nya mengawasi	
		anak di depan pintu	
		WC."	
		(W.GB/29.11.2022	
7. Memiliki	TK Rajwali memiliki	3. " Aula sih tidak ada tapi	TK Rajawali Sintang saat ini
ruangan	ruangan lain yang	kami memiliki ruang	belum memiliki aula
lainnya yang	layak digunakan yaitu	bermain anak."	

	relevan	dapur.	(W.KS/25.10.2022)	
	dengan		4. " Ruangan khusus	
	kebutuhan		seperti aula kami belum	
	kegiatan		punya''	
	anak		(W.GB.29.11.2022)	
	a. Sekolah			
	memiliki			
	ruangan			
	lain yang			
	layak			
	digunakan			
	b. Sekolah	TK Rajawali memiliki	3. " Di belakang juga ada	TK Rajawali Sintang memiliki
	memiliki	dapur yang digunakan	dapur, biasanya dipakai	dapur yang menjadi prasarana
	ruangan	anak pada saat	untuk kegiatan masak	pendukung yang cocok
	lain yang	kegiatan memasak.	misalnya pas hari gizi."	digunakan anak dalam berbagai
	cocok	Namun sayangnya	(W.KS/25.10.2022)	kegiatan seperti kegiatan
	digunakan	dapur di TK Rajawali	4. " Untuk kegiatan main	memasak pada saat hari gizi.
	untuk	Sintang tidak tertata	anak biasanya pakai	
	anak	dengan rapi.	lorong di depan kelas	

dalam	Sebenarnya TK	karena luas jadi anak	
berbagai	Rajawali juga belum	bebas bergerak ketika	
kegiatan	memiliki ruangan	bermain, kalau ada	
anak.	khusus yang dijadikan	pertemuan kita juga	
	sebagai ruangan	biasa pakai lorong itu"	
	bermain anak. Anak-	(W.GB/29.11.2022)	
	anak di TK Rajawali		
	Sintang bermain di		
	lorong di depan kelas		
	ketika jam bermain		
	dan yang dimaksud		
	kepala sekolah dengan		
	ruang bermain adalah		
	ruang tempat		
	penyimpanan fasilitas		
	bermain anak.		
	OB.SP/20.10.2022)		
8. Memiliki alat	Tk Rajawali Sintang	3. " Ada, kurang lebih ada	TK Rajawali Sintang memili alat
permainan	memiliki alat permain	7 ya seperti puzzle, alat	permainan edukatif yang terdiri

ec	dukatif	edukatif yang	menjahit, meronce dan	lebih dari 7 jenis yang disimpan
ya	ang aman	beragam seperti,	lain-lain."	di dalam ruang penyimpanan.
da	an sehat	puzzle,rubrik,lego,	(W.KS/25.10.2022)	
ba	agi anak	balok berbagai bentuk,	4. Alat permain edukatif	
da	an sesuai	mainan profesi sepeti	ada, kurang lebih ada 7	
de	engan SNI	pertukangan, rambu	seperti alat permainan	
(S	Standar	lalu lintas, bola	pertukangan, mainan	
N	asioanal	berbagai ukuran dan	dokter-dokteran, mainan	
In	ndonesia)	lain sebagainya.	masak-masak, puzzle,	
a.	Sekolah	OB.SP/20.10.2022)	lego dan lain-lain."	
	memiliki		(W.GB/25.10.2022)	
	alat			
	permainan			
	edukatif			
	yang			
	bervariatif			
b.	. Sekolah	Alat permainan	3. " Alat bermain anak-anak	Alat permianan edukatif di TK
	memiliki	edukatif di TK	sudah memenuhi standar	Rajawali Sintang dalam kondisi
	alat	Rajawali Sintang	sehabis anak bermain	yang bersih dan aman digunakan

	permainan	dalam keadaan rapi	juga disusun dengan rapi	anak dan alat permainan yang
	edukatif	dan bersih. serta aman	agar tidak berantakan dan	sekiranya apat membahayakan
	yang	dan tidak berbahaya	tetap bersih"	anak disimpan dan tidak boleh
	bersih,	digunakan anak	(W.KS/25.10.2022)	dipergunakan lagi.
	aman,	karena terbuat dari	4. " Alat bermain edukatif	
	sehat dan	bahan material yang	anak sejauh ini aman,	
	tidak	aman digunakan untuk	pernah dulu ada mainan	
	berbahaya	anak.	balok yang terbuat dari	
	bagi anak	(OB.SP/20.10.2022)	kayu itu agak berat,	
	dan		takutnya bahaya untuk	
	memenuhi		anak-anak kadang-	
	SNI		kadang anak suka lempar	
	(Standar		mainan jadi sekarang	
	Nasional		sudah tidak dipakai lagi."	
	Indonesia)		(W.GB/29.11.2022)	
	9. Memiliki	Tk Rajawali Sintang	3. " Untuk fasilitas bermain	Di TK Rajawali Sintang ada
	fasilitas	memiliki fasilitas	di dalam ruangan ada	berbagai macam fasilitas
	bermain di	bermain di dalam	seperti itu tadi alat	bermain di dalam runagan
	dalam	ruangan namun	permainan edukatif dan	namun dikarenakan halaman

maupun di	sayang di TK	macam-macam mainan	taman bermain terbilang sempit
luar ruangan	Rajawali Sintang	untuk di luar ruangan ada	makan tidak dapat memuat
yang aman	masih kekurangan	ayunan dan untuk	fasilitas bermain di luar ruangan
dan sehat.	fasilitas bermain di	kedepanya ingin saya	sehingga saat ini TK Rajawali
a. Sekolah	luar ruangan.	tambah lagi."	Sintang masih kekurangan
memiliki	OB.SP/20.10.2022)	(W.KS/25.10.2022)	fasilitas bermain di luar ruangan.
fasilitas		4. " Fasilitas bermain di	
bermain baik		dalam ruangan ada	
di dalam		berbagai macam mainan	
ruangan		ada mainan masak-	
maupun di		masakan, mobil-mobilan	
luar ruangan		, mainan pertukangan	
		dan lain-lain. Tapi untuk	
		fasilitas bermain di luar	
		ruangan masih kurang	
		sekarang hanya ada	
		ayunan "	
		(W.GB/29.11.2022)	

b. Sekolah		3. " Kondisinya bagus	Fasilitas bermain di dalam dan
memiliki		aman, seperti kemaren	di luar ruangan di TK Rajawali
fasilitas		sempat ada perosotan	Sintang aman untuk digunakan
bermain		plastik baru dipakai	anak.
di dalam		beberapa kali sudah	
ruangan		rusak jadi sudah kita	
dan di		simpan tidak kita pakai	
luar		lagi takutnya bahaya	
ruangan		untuk anak-anak."	
yang		(W.KS/25.10.2022)	
bersih dan		4. " Kondisi fasilitas	
tidak		bermainnya aman karena	
berbahaya		kalau ada yang rusak	
bagi		langsung disimpan."	
peserta		(W.GB/29.11.2022)	
didik.			
10. Memiliki	Tk Rajawali memiliki	3. "Iya tempat sampahnya	Di TK Rajawali Sintang tersedia
tempat	tempat sampah yang	ada,itu sekiatar ada 3. "	3 tempat samapah kecil dan 4
sampah	di letakan disetiap	(W.KS/25.10.2022)	kotak sampah berukuran sedang.

	yang	ruangan seperti di	4. "Tempat sampah ada 3	
	tertutup dan	ruang kelas kelompok	yang kecil dan 4 ukuran	
	tidak	A dan keompok B	sedang."	
	tercemar	serta ruang guru dan	(W.GB/29.11.2022)	
	dan	kepala sekolah		
	dikelola	OB.SP/20.10.2022)		
	setiap hari.			
	a. Sekolah			
	memiliki			
	tempat			
	sampah			
	b. Sekolah	Di TK Rajawali	3. " Sampahnya dibuang	Karena ada pembagian tugas
	mengelo	Sintang sampah	setiap hari supaya tidak	piket membersihkan sekolah
	la	dikelola setiap hari	bau''	yang dilaksanaan setiap hari
	sampah	sehingga tempat	(W.KS/25.10.2022)	maka sampah di TK Rajawali
	secara	sampah bersih, tidak	4. " Untuk kami para guru	Sintang dikelola setiap hari
	rutin	penuh dan tidak	ada jadwal piket setiap	sehingga kebersihan di TK
	setiap	menimbulkan bau	hari ya, jadi sampah kami	Rajawali Sintang tetap terjaga.
	hari	yang mengganggu.	buang setiap hari ketika	

		(OB.SP/20.10.2022)	kami piket tidak tunggu	
			penuh dulu baru buang."	
			(W.GB/29.11.2022)	
3. Upaya	1. Pemelihan		3. " Karena sarana dan	Kepala sekolah TK Rajawali
Kepala			prasarana nanti	Sintang cukup selektif dalam
Sekolah			digunakan anak jadi hal	memilih prasarana. Mengingat
Dalam			yang pertama saya	prasarana akan digunakan oleh
Menyedi			perhatikan itu aman	anak-anak maka hal petama
akan			untuk anak-anak untuk	yang diperhatikan adalah
Fasiitas			memilih sarana dan	memilih sarana dan prasarana
Pembelaj			prasarana pembelajaran	yang aman untuk digunakan
aran			khusunya untuk kegiatan	anak-anak.
			belajar saya sesuaikan	
			dengan jadwal	
			pembelajaran misalnya	
			hari senin belajar bahasa	
			Indonesia menggunkan	
			buku paket."	

		(W.KS.24.10.2022)	
	4.	" Untuk pemilihan	
		biasanya kepala sekolah	
		diskusi dulu dengan kami	
		para guru kira-kira apa	
		saja fasilitas yang sedang	
		dibutuhkan"	
		(W.GB/29.11.2022)	
2. Pengadaan	4	. " Iya saya analisis dulu,	Dalam proses pengadaan sarana
a. Menganali		biasanya saya selalu	dan prasarana, kepala sekolah
sis		perhatikan kira-kira	TK Rajawali melakukan analisis
kebutuhan		sarana apa yang kira-kira	terlebih dahulu mengenai apa
prasarana		sudah tidak layak	saja prasarana yang dibutuhkan.
sesuai		digunakan dan apa yang	
kebutuhan		sedang dibutuhkan.	
lembaga.		Contohnya sekarang	
		menurut saya rak untuk	
		menyimpan barang	

		masih kurang terutama	
		_	
		rak untuk menyimpan	
		alat bermian anak,	
		sampai saat ini kami	
		masih menggunakan	
		keranjang."	
		(W.KS/25.10.2022)	
		5. "Untuk analisis itu tugas	
		Ibu kepala sekolah,	
		biasanya Ibu kepala	
		sekolah suka cek-cek	
		barang dan tanya kira-	
		kira barangnya perlu	
		diganti atau tidak."	
		(W.GB/29.11.2022)	
b	b. Membuat	3. " Iya, saya buat dulu	Setelah melaukan analisis maka
	daftar	biasanya dalam bentuk	kepala sekolah TK Rajawali
	inventaris	buku dan nanti	Sintang membuat daftar sarana

prasarana	diserahkan kepada	dan prasarana yang dibutuhkan
yang	lembaga.saya buat dulu	selanjutnya daftar tersebut akan
sudah ada	daftar di dalam buku	diserahkan kepada pihak
dan belum	kira-kira apa yang ingin	yayasan.
ada	saya beli."	
	(W.KS/25.10.2022)	
	4. " Kebetulan saya yang	
	bantu Ibu kepala sekolah	
	untuk membuat daftar	
	barang yang dibutuhkan.	
	Misalnya alat bermain	
	anak masih kurang jadi	
	saya buat daftar kira-kira	
	mainan apa yang	
	diperlukan untuk	
	menanambah yang sudah	
	ada."	
	(W.GB/29.11.2022)	

c. Mengklari	2. " Untuk menempatkan	Dalam membuat dafatar sarana
fikasi	sarana dan prasarana	dan prasarana, kepala sekolah
prasarana	saya sesuaikan dengan	TK Rajawali Sintang membagi
yang akan	ukuran dan fungsi ya,	sarana dan prasarana menjadi
digunakan	ruangan penyimpannya	dua bagian berdasarkan fungsi
di dalam	kecil jadi saran dan	dan ukuran.
dan diluar	prasarana yang muat	
ruanga	untuk disimpan di	
bermain	ruangan saya	
anak	kategorikan dalam	
	fasilitas bermian anak di	
	dalam ruangan, tetapi	
	untuk yang berukuran	
	besar seperti ayunan dan	
	seluncuran itu kan besar	
	kalau simpan di dalam	
	nanti ruangan sempit jadi	

	I	aava maaultan dalam	
		saya masukan dalam	
		kategori sarana bermain	
		di luar ruangan."	
		(W.KS/25.10.2022)	
		3. " Untuk sarana yang	
		muat di dalam ruangan	
		kita simpan di dalam	
		contohnya alat	
		permainan edukatif yang	
		kita simpan dalam ruang	
		penyimpanan. Untuk	
		sarana yang besar	
		contohnya ayunan kita	
		simpan diluar karena	
		tidak mungkin simpan di	
		dalam nanti sempit."	
		(W.GB/29.11.2022)	

d. Memperti	2. " Kalau mengatur	Kepala sekolah tidak menangani
mbangkan	pendanaan saat ini saya	pendanaan untuk sarana dan
dana	serahkan kepada	prasarana. Untuk pendanaan
misalnya	lembaga, jadi saya	sarana dan prasarna kepala
bahan	mencatat apa dibutuhkan	sekolah TK Rajawali Sintang
murah,	sekolah yang mengatur	mempercayakan kepada pihak
mudah	keuangnnya lembaga	yayasan.
didapat,	sebenarnya kepala	
dan	sekolah saya hanya	
sumber	mengatur uang yang	
prasarana	diberikan lembaga	
yang akan	kepada saya seperti dana	
digunakan	yang kurang lebih	
, misalnya	500.000 yang digunkan	
dengan	untuk membeli air galon,	
cara	uang transportasi jadi	
membeli,	untuk aliran dana sarana	

	membuat	dan prasarana saya	
	sendiri ,	serahkan kepada	
	memanfaa	lembaga"	
	tkan	(W.KS/25.10.2022)	
	lingkunga	3. " Untuk masalah dana	
	n atau	itu ditangani oleh Ibu	
	mengemb	kepala sekolah dan pihak	
	angkan	yayasan ya, tergantung	
	prasarana	bagaimana kesepakatan	
	yang	mereka tapi yang saya	
	sudah ada.	tau sejauh ini masalah	
		dana masih tergantung	
		pada yayasan."	
		(W.GB/29.11.2022)	
e.	Memperh	3. " Untuk keaman barang	Kepala sekolah TK Rajawali
	atikan	menurut saya perlu	Singang memastikan kembali
	prinsip	diperhatikan apa lagi	apakah sarana benar-benar aman
	keamanan	sarana dan prasarana ini	untuk digunakan dan jika sudah

barang	kan untuk anak-anak.	rusak atau bahaya untuk
	Untuk memilih sarana	digunakan anak maka langsung
	yang aman bisa	disimpan dan tidak digunakan
	diperhatikan misalnya	lagi.
	bahannya terbuat dari	
	apa, permukaannya	
	bagaimana apakah halus	
	atau kasar ."	
	(W.KS/24.10.2022)	
	4. " Contohnya kemaren	
	seperti ini, jadi kemaren	
	ada mainan balok yang	
	terbuat dari kayu dan itu	
	saya tidak perbolehkan	
	untuk digunakan lagi,	
	karena takutnya bahaya	
	untuk anak-anak apa lagi	
	anak-anak kadang suka	
	lempar mainan."	

	(W.GB/29.11.2022)	
5. Inventarisas	3. " Untuk inventaris saya	Kepala sekolah TK Rajawali
i	mulai dari melihat-lihat	Sintang membuat buku
	fasilitas di sekolah, habis	inventaris barang yang memuat
	itu saya buat daftar apa	daftar sarana dan prasarana yang
	saja yang sudah ada dan	sudah ada dan prasarana apa
	kira-kira apa yang	yang dibutuhkan. Dalam
	diperlukan nah nanti	membat daftar sarana dan
	daftar itu dibuat dalam	prasarna kepala sekolah dibantu
	bentuk buku inventaris"	oleh guru.
	(W.KS/24.10.2022)	
	4. " Buku inventaris dibuat	
	Ibu kepala sekolah	
	dengan operator sekolah.	
	Sebelum buat buku	
	inventaris biasanya kita	
	buat data dulu kira-kira	

			<u>, </u>
		barang apa yang kita	
		perlu kebetulan saya	
		bagian untuk mencatat	
		barang atau prasarana	
		yang dibutuhkan	
		biasanya saya keliling	
		sekolah cek-cek barang."	
		(W.GB/29.11.2022)	
	6. Penataan	3. " saya tipe orang yang	Sarana dan prasarana di TK
		tidak suka berantakan.	
		dengan ruangan yang	rapi dan bersih contohnya di
		terbatas bagaimana saya	setiap ruangan kelas, ruang guru
		mengatur agar saran dan	dan ruang kepala sekolah
		prasarana tertata dengan	tersedia rak penyimpanan barang
		rapi misalnya disetian	sehingga barang tertata dengan
		kelas sekarang sudah ada	
		rak untuk menyimpan	
		buku, di depan juga ada	
1			

Г	Т		T	T
		rak penyimpanan sepatu		
		. selain itu penataan		
		posisi meja dan kursi di		
		ruang kelas juga saya		
		perhatikan, jadi sekarag		
		posisi duduk anak-anak		
		itu melingkar sehingga		
		anak-anak dapat lebih		
		bebas bergerak saya juga		
		suka suasana yang lebih		
		hidup lebih ramai, jadi		
		kemaren saya minta		
		didalam ini di cat lagi		
		supaya suasanya terasa		
		lebih TK"		
		(W.KS/24.10.2022)		
		4. " Sekarang sarana dan		
		prasarana lebih tertata,		
		lebih rapi apa lagi ibu		

		kepala sekolah orang nya rapi dan bisa dibilang perfeksionis" (W.GB/29.11.2022)	
	5. Pengunaan	3. "Menurut saya sejauh ini sarana dan prasarana sudah kami gunakan dengan baik, karena sebelum mengajukan dengan lembaga kami mendata sarana apa yang benar-benar kami butuhkan" (W.KS/25.10.2022) 4. "Sejauh ini saya rasa sudah ya, semua sarana kami gunakan baik walaupun ada beberapa	Sarana dan prasarana di TK Rajawali Sintang digunakan baik karena sudah disesuaikan dengan kebutuhan walaupun masih ada beberapa fasilitas yang kurang.

		yang kurang tapi kami		
		gunakan dengan sebaik		
		mungkin"		
		(W.GB/29.11.2022)		
	6. Perawatan	3. "Sebagai kepala sekolah	1.Jadwal piket	Kepala sekolah dan guru di TK
		saya juga turut harus	guru (CD.4)	Rajawali Sintang merawat dan
		menjaga sarana dan		menjaga sarana dan prasarana
		prasarana yang ada di		dengan baik. Dengan adanya
		sekolah, misalnya		jadwal piket yang dilaksanakan
		ruangan saya kotor saya		setiap hari maka kebersihan
		bersihkan ada meja kursi		lingkungan sekolah TK Rajawali
		yang rusak saya		Sintang tetap terjaga.
		usahakan untuk ganti,		
		alat permaianan anak		
		yanng rusak juga saya		
		usahakan untuk diganti		
		dengan yang baru. saya		
		juga membiasakan anak-		
		juga membiasakan anak-		

anak agar setelah
bermaian mainnya
dirapikan kembali
supaya tidak
berantakan."
4. " Sebagai guru juga
saya turut merawat
sarana dan prasarana di
sekolah, misalnya
dengan menjaga
kebersihan. Guru-guru
juga dibagi jadwal
piket setiap hari
biasanya menyapu dan
menata kelas, ruang
guru dan kepala
sekolah, bersihkan WC
dan buang sampah
juga"

	(W.GB/29.11.2022)	
7. Penghapusan	3. " Saya juga	Pengahapusan sarana dan
	memberlakukan	prasarana di TK Rajawali
	penghapusan untuk	Sintang diberlakukan apabila
	sarana dan prasarana	sarana dan prasarana sudah
	yang kira-kira sudah	rusak dan tidak layak digunakan
	tidak layak lagi untuk	lagi karena apa bila masih tetap
	digunakan contoh seperti	digunakan, dikhawatirkan
	perosotan plastik	berbahaya untuk anak.
	beberapa waktu lalu,	
	perosotannya sudah	
	rusak jadi saya pikir	
	sudah tidak layak lagi	
	digunakan takutnya	
	bahaya untuk anak-anak	
	jadi saat ini saya	
	usahakan ganti dengan	
	yang baru selain itu juga	

ya tentang karpet	adi
karena kena banjir	dan
sudah tidak bagus	agi
untuk digunakan	adi
saya buka dan s	aya
simpan."	
(W.KS/24.10.2022)	
4. " Kalau penghapus	san,
biasanya sarana	dan
prasarana yang su	dah
rusak atau tidak la	yak
pakai kita simpan	dan
tidak digunakan la	ıgi"
(W.GB/29.11.2022)	

(CD.1) Catatan Dokumen 1



Dodon Almury Baron Jatan, S.H., M.KN (No. 23/1/2018) Alamat: Jln Damai, RT 27 RW 06 HP. 085248633509

paud@tkrajawali.com || Website https://lembaga.tkrajawali.com

TUGAS DAN FUNGSI KEPALA SEKOLAH, WAKA KURIKULUM, BENDAHARA, GURU DAN TENAGA PENDIDIKAN DI RUANG LINGKUP LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI "RAJAWALI"

Nomor: 010/LRS/III/2020

TUGAS DAN FUNGSI KEPALA SEKOLAH:

- Kepala Sekolah sebagai edukator / pendidik
 - Kemampuan membingbing guru
 - Kemampuan membingbing karyawan
 - Membimbing staf
 - Memberi contoh mengajar yang baik
- 2. Kepala sekolah sebagai Manajer
 - Kemampuan menyusun program
 - ✓ Menyusun organisasi / personal
 - Menggerakan staf , guru dan karyawan
 - Mengoptimalkan SDM
- 3. Kepala sekolah Sebagai Administrator / administrasi
 - ✓ Kemampuan mengelola ADM KBM
 - Mengelola keuangan
 - Mengelola administrasi ketenagaan
 - ✓ Sarana dan prasarana
- 4. Kepala Sekolah sebagai suvervisor/ penyelia
 - Menyusun program suvervisi
 - Melaksanakan suvervisi
 - Menggunakan hasil suvervisi
- 5. Kepala sekolah sebagai leader/ pemimpin
 - ✓ Memahami kondisi guru/ karyawan dan staf
 ✓ Memiliki Visi dan Misi

 - ✓ Mengambil keputusan
- 6. Kepala sekolah sebagai inovator
 - √ Kemampuan mencari dan mengemukakan gagasan baru untuk pembaharuan sekolah
 - ✓ Kemampuan melaksanakan pembaharuan

(CD.2). Catatan Dokumen 2

LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI RAJAWALI "TK RAJAWALI"

SINTANG - KALIMANTAN BARAT
IzinOperasional: 421.1/087.1/DISDIKBUD-D/Tahun 2018 || NPSN. 69990822

- Mana - Sho さげこ せんかいかくなり でいかい ピモ 27 そいぞ ひむ
Email: tkrajawalisintang(@gmail.com, paud@tkrajawali.com || Website: https://tkrajawali.com

PROFIL SEKOLAH / PROFIL LEMBAGA PAUD

DATA YAYASAN

Nama : Lembaga Paud Rajawali

Alamat : Jl. MT. Haryono Gg. Damai 4

Akte Notaris : Dodon Almury Baron Jatan, S.H., M. KN (No. 23/I/2018)

Tahun : 2018

IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah : PAUD RAJAWALI

NPSN : 69990822

Alamat : Jl. MT. Haryono Gg. Damai 4

Tahun Berdiri : 24 Januari 2018 Lembaga : Paud Rajawali

IDENTITAS KEPALA TK

: VIVI LOUHATTU, S.Th Nama

: Ambon, 09 Maret 1993 TTL

Pendidikan : Sarjana Teologi (S1)

Agama : Kristen

Alamat Rumah : Jl. MT. Haryono Gg. Damai 4

No. Telepon : 081381811295

KEADAAN TANAH

Status Milik : Hak Guna Pakai

Luas Tanah : 145 m²



PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSASTKIP PERSADA KHATULISTIWA

SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT

Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387 Email: stkippersada@gmail.com Website: www.stkippersada.ac.id

FORMULIR SURAT PERMOHONAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA

Kode:	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
018FA3-1	1	1	1 Agustus 2021

Hal : Permohonan Validasi Instrumen TA

Lampiran : 1 Bendel

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Program Studi PG-PAUD

Dosen Prodi Pendidikan Guru Anak Usia Dini

Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Tugas Akhir (TA),dengan ini saya:

Nama : Natalia Murniyanti

NIM : 180208040

Program Studi : Pendidikan Guru Anak Usia Dini

Judul AT : Peran Kepala Sekolah Dalam Penyediaan Fasilitas

Pembelajaran (Studi Kasus Pada Kelompok B Di TK Rajawali

Sintang) Tahun Pelajaran 2022/2023

Mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan validasi terhadap instrumen penelitian TA yang telah saya susun. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan; (1) Proposal TA,

(2) kisi-kisi instrumen penelitian TA, dan (3) draft instrumen penelitian TA. Demikian permohonan saya, atas bantuan dan perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Sintang

Pemohon

Natalia Murniyanti NIM. 180208040

Pembimbing TA

Fransiska, S.Psi.,M.Pd NIDN. 1101098401

SURAT PERNYATAAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA

LEMBAR OBSERVASI SEKOLAH DAN GURU KELAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fransiska, S. Psi., M.Pd

NIDN : 1101098401

Prodi : PG-PAUD

Menyatakan bahwa lembar observasi atas nama mahasiswa:

Nama : Natalia Murniyanti

NIM : 180208040

Program Studi : PG-PAUD

Judul TA : Peran Kepala Sekolah Dalam Penyediaan Fasilitas

Pembelajaran (Studi Kasus Pada Kelompok B Di TK

Rajawali Sintang) Tahun Pelajaran 2022/2023

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TA tersebut dapat dinyatakan:

\checkmark	Layak digunakan untuk penelitian	
Layak digunakan dengan perbaikan		
	Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan	

dengan catatan dan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sintang, 21 April 2022

Validator I

Fransiska, S. Psi, M.Pd

HASIL VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA LEMBAR OBSERVASI SEKOLAH DAN GURU KELAS

Nama Mahasiswa	: Natalia Murniyanti
----------------	----------------------

NIM : 180208040

Judul TA : Peran Kepala Sekolah Dalam Penyediaan Fasilitas

Pembelajaran (Studi Kasus Pada Kelompok B Di TK

Rajawali Sintang) Tahun Pelajaran 2022/2023

No	Variabel	Saran/Tanggapan
	Komentar Um	um/Lain-lain:

Sintang, 21 April 2022

Validator I

<u>Fransiska, S. Psi, M.Pd</u> NIDN 1101098401

SURAT PERNYATAAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA LEMBAR OBSERVASI SEKOLAH DAN GURU KELAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Adpriyadi, M.Pd

NIDN : 1105069001

Prodi : PG-PAUD

Menyatakan bahwa lembar observasi atas nama mahasiswa:

Nama : Natalia Murniyanti

NIM : 180208040

Program Studi: PG-PAUD

Judul TA : Peran Kepala Sekolah Dalam Penyediaan Fasilitas

Pembelajaran (Studi Kasus Pada Kelompok B Di TK

Rajawali Sintang) Tahun Pelajaran 2022/2023

Setelah dilakukan kajian instrumen penelitian TA tersebut dapat dinyatakan:

Seteral diakakan kajian instrumen penentian 111 tersesut dapat dinyatakan		
Layak digunakan untuk penelitian		
	Layak digunakan dengan perbaikan	
Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan		

dengan catatan dan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sintang, 21 April 2022

Validator II

<u>Adpriyadi, M.Pd</u>

HASIL VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA LEMBAR OBSERVASI SEKOLAH DAN GURU KELAS

Nama Mahasiswa : Natalia Murniyanti

NIM : 180208040

Judul TA Peran Kepala Sekolah Dalam Penyediaan Fasilitas

Pembelajaran (Studi Kasus Pada Kelompok B Di TK

Rajawali Sintang) Tahun Pelajaran 2022/2023

No	Variabel	Saran/Tanggapan
	Komentar Umı	ım/I ain-lain:
	Komentai Omt	IIII/ Laiii-iaiii.

Sintang, 21 April 2022

Validator II

Adpriyadi, M.Pd

SURAT PERNYATAAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA LEMBAR WAWANCARA SEKOLAH DAN GURU KELAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fransiska, S. Psi., M.Pd

NIDN : 1101098401

Prodi : PG-PAUD

Menyatakan bahwa lembar wawancara atas nama mahasiswa:

Nama : Natalia Murniyanti

NIM : 180208040

Program Studi: PG-PAUD

Judul TA : Peran Kepala Sekolah Dalam Penyediaan Fasilitas Pembelajaran

(Studi Kasus Pada Kelompok B Di TK Rajawali Sintang) Tahun

Pelajaran 2022/2023

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TA tersebut dapat dinyatakan:

 Seterali ditakakan kajian atas instramen penentian 111 tersebat dapat dinyatakan.		
Layak digunakan untuk penelitian		
	Layak digunakan dengan perbaikan	
	Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan	

dengan catatan dan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sintang, 21 April 2022

Validator I

Fransiska, S. Psi,. M.Pd

HASIL VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA LEMBAR WAWANCARA SEKOLAH DAN GURU KELAS

Nama Mahasiswa : Natalia Murniyanti

NIM : 180208040

Judul TA Peran Kepala Sekolah Dalam Penyediaan Fasilitas

Pembelajaran (Studi Kasus Pada Kelompok B Di TK

Rajawali Sintang) Tahun Pelajaran 2022/2023

Komentar Umu	ım/Lain-lain:
I	Komentar Umu

Sintang, 21 April 2022

Validator I

<u>Fransiska, S. Psi, M.Pd</u> NIDN 1101098401

SURAT PERNYATAAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA LEMBAR WAWANCARA SEKOLAH DAN GURU KELAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Adpriyadi, M.Pd

NIDN : 1105069001

Prodi : PG-PAUD

Menyatakan bahwa lembar wawancara atas nama mahasiswa:

Nama : Natalia Murniyanti

NIM : 180208040

Program Studi : PG-PAUD

Judul TA : Peran Kepala Sekolah Dalam Penyediaan Fasilitas

Pembelajaran (Studi Kasus Pada Kelompok B Di TK

Rajawali Sintang) Tahun Pelajaran 2022/2023

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TA tersebut dapat dinyatakan:

Layak digunakan untuk penelitian	
Layak digunakan dengan perbaikan	
	Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

dengan catatan dan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sintang, 21 April 2022

Validator II

<u>Adpriyadi, M.Pd</u>

HASIL VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA LEMBAR WAWANCARA SEKOLAH DAN GURU KELAS

Nama Mahasiswa : Natalia Murniyanti

NIM : 180208040

Judul TA : Peran Kepala Sekolah Dalam Penyediaan Fasilitas

Pembelajaran (Studi Kasus Pada Kelompok B Di TK

Rajawali Sintang) Tahun Pelajaran 2022/2023

No	Variabel	Saran/Tanggapan
	Komentar Umu	ım/Lain-lain:

Sintang, 21 April 2022

Validator II

Adpriyadi, M.Pd NIDN 1105069001



PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN PERSADA KHATULISTIWA

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU-PENDIDIKAN ANAK USIA DINI SINTANG – KALIMANTAN BARAT

JI. Pertamina Sengkuang KM. 4 Kotak Pos 126 Telp (0565) 2022386, 2022387 Email: pgp-audpersadakhatulistiwa a gmail.com Website: www.stkippersada.ac.id



Nomor : 00029/B7/G1/IX/2022 Lampiran : 1 (satu) lembar Perihal : Izin Penelitian

Perihal Kepada

Yth. Kepala Sekolah TK Rajawali Sintang

Di Tempat

Dengan hormat,

Berkenan dengan tugas akhir mahasiswa atau skripsi, kami mohon kepada Ibu untuk memberikan izin kepada mahasiswa kami :

Nama : Natalia Murniyanti

NIM : 180208040

Jurusan : Pendidikan Anak Usia Dini

Program Studi : Pendidikan Guru-PAUD

Untuk melaksanakan penelitian di sekolah yang Ibu pimpin dengan judul: "Peran Kepala Sekolah Dalam Penyediaan Fasilitas Pembelajaran (Studi Kasus Pada Kelompok B Di TK Rajawali Sintang) Tahun Pelajaran 2022/2023". Adapun tanggal dan waktu penelitian sepenuhnya adalah hasil koordinasi kedua belah pihak.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Sintang, 26 September 2022

Wepala Prodi PG-PAUID

Mengetahui, Ketua STKIP Persada Khatulistiwa

Didin Syafouddin, S.P., M.Si NIDN.1102066603 Suryameng, M.Pd

NIDN. 1103098901



LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI "RAJAWALI"

SINTANG KALIMNTAN BARAT

Jln Damai, RT 27. RW 02 Sungai Durian Sintang HP.085248633509 Email: paud@tkrajawali.com|| Websitehttps://lembaga.tkrajawali.com

SURAT KETERANGAN NOMOR 018/LRS/III/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Sekolah TK Rajawali Sintang Kabupaten Sintang Provinsi Kalimantan Barat, menerangkan bahwa:

Nama : Natalia Murniyanti

NIM : 180208040

Jurusan : Pendidikan Anak Usia Dini

Program Studi : Pendidikan Guru Anak Usia Dini

Bahwa nama tersebut di atas diberikan izin untuk melakukan penelitian dalam rangka menyelesaikan tugas akhir/skripsi dengan judul " Peran Kepala Sekolah Dalam Penyediaan Fasilitas Pembelajaran (Studi Kasus Pada Kelompok B Di TK Rajawali Sintang) Tahun Pelajaran 2022/2023". Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sintang, 7 Desember 2022 Kepala Sekolah TK Rajawali Sintang

> <u>Selvia Tiras, S.Pd.K</u> NIY.19880627202208026

Wawancara Dengan Kepala Sekolah





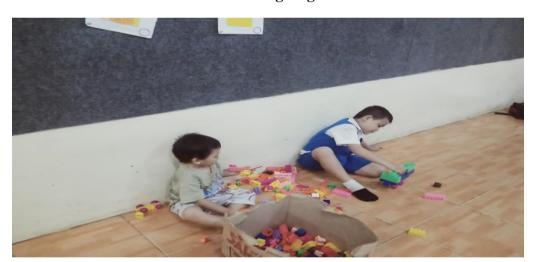
Wawancara Dengan Guru Kelas B



Observasi Bangunan TK Rajawali Sintang

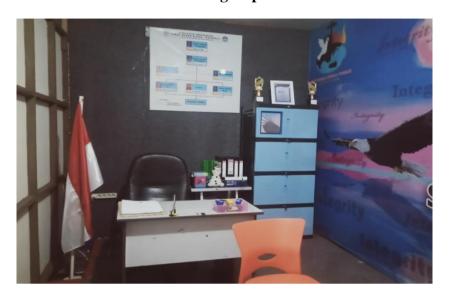


Observasi Ruang Kegiatan anak

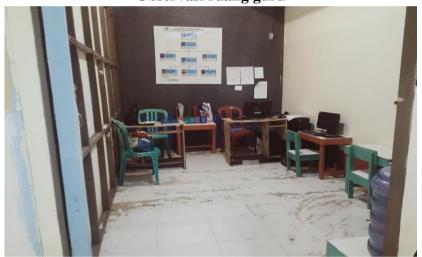




Observasi Ruang Kepala Sekolah



Observasi ruang guru



Observasi kamar mandi



Observasi fasilitas pembelajaran TK Rajawali Sintang







Foto Peneliti Bersama Guru TK Rajawali Sintang





RIWAYAT HIDUP



Natalia Murniyanti, tempat tanggal lahir Serirang 25 Desember 1999 Kecamatan Sekadau Hulu Kabupaten Sekadau. Peneliti adalah anak kedua dari tiga bersaudara dari pasangan Bapak Murun dan Ibu Atu Agustina. Awal menempuh pendidikan di SDN 20 Tekudak, Kapuas Hulu selama enam tahun dan selesai pada tahun 2011.

Kemudian melanjutkan di SMP Karya Budi Putussibau selama tiga tahun dan selesai pada tahun 2014. Setelah itu peneliti melanjutkan pendidikan di SMA Karya Budi Putussibau selama tiga tahun dan selesai pada tahun 2017. Kemudian di tahun 2018 peneliti melanjutkan pendidikan di STKIP Persada Khatulistiwa Sintang dan mengambil jurusan Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini. Selanjutnya di kampus STKIP Persada Khatulistiwa Sintang peneliti pernah menjabat sebagai anggota HMPS PG-PAUD tahun 2018/2019, kemudian menjabat sebagai sekretaris HMPS tahun 2019/2020.