LAMPIRAN

Lampiran 1

Lembar Hasil Observasi Kepala Sekolah

1. Jadwal Observasi

   Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Satu Atap Seberuang

   Hari/Tanggal : Kamis, 02 Mei 2024

   Pukul : 09.00 WIB

2. Aspek Observasi

   Berilah tanda centang (√) pada tabel Ya atau Tidak, dari aspek yang diamati.

No	Aspek yang diamati	Ya	Tidak	Keterangan
1	Kepala sekolah berkomunikasi baik dengan para guru dan siswa	√		Kepala sekolah berkomunikasi baik dengan para guru dan siswa
2	Kepala sekolah merumuskan kebijakan bersama guru	√		Kepala sekolah membuat kebijkan sekolah berssma guru
3	Kepala sekolah menentukan visi dan misi yang berkaitan dengan karakter disiplin	√		Kepala sekolah membuat visi dan misi yang berkaitan dengan karakter disiplin
4	Kepala sekolah mengembangkan kegiatan yang berkaitan dengan karakter disiplin	√		Kepala sekolah mengembangkan kegiatan seperti budaya 5S
5	Kepala sekolah melakukan pergerakkan terhadap kegiatan yang berkaitan dengan program sekolah	√		Kepala sekolah melakukan pergerakkan program dengan menunjuk guru untuk sebagai pelaksana kegiatan
6	Kepala sekolah mengelola keuangan yang berkaitan dengan kegiatan-kegiatan sekolah	√		Kepala sekolah mengelola keuangan dengan baik dengan memperhatikan apa-

				apa saja yang diperlukan
7	Kepala sekolah mengontrol langsung berkaitan sarana dan prasarana dalam menunjang kegiatan sekolah	√		Kepala sekolah mengontrol langsung sarana dan prasarana
8	Kepala sekolah bersama guru dalam membuat perangkat pembelajaran	√		Kepala sekolah bersama guru dalam membuat perangkat pembelajaran seperti RPP
9	Kepala sekolah memberikan bimbingan kepada siswa dalam membentuk karakter disiplin	√		Kepala sekolah memberikan bimbingan kepada siswa
10	Kepala sekolah melaksanakan supervisi kepada guru dalam pembelajaran	√		Kepala sekolah melaksanakan supervisi
11	Kepala sekolah melakukan evaluasi program sebagai bentuk pencapaian kegiatan	√		Kepala sekolah melakukan evaluasi program
12	Kepala sekolah memberikan penghargaan kepada guru dan siswa sebagai bentuk apresiasi terhadap kedisplinan.	√		Kepala sekolah mengucapkan terima kasih kepada guru dan siswa sebagai bentuk apresiasi terhadap kedisplinan disekolah

Lampiran 2

Lembar Hasil Observasi Guru PPKn

1. Jadwal Observasi

   Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Satu Atap Seberuang

   Hari/Tanggal : Kamis, 18 April 2024

   Pukul : 08.00 WIB

2. Aspek Observasi

   Berilah tanda centang (√) pada tabel Ya atau Tidak, dari aspek yang diamati.

No	Aspek yang diamati	Ya	Tidak	Keterangan
1	Guru membuat RPP dalam pembelajaran	√		Guru membuat RPP
2	Guru melaksanakan pembelajaran di kelas dengan menggunakn RPP	√		Guru menyampaikan materi menggunakan RPP
3	Guru melakukan penilaian pembelajaran terhadap hasil belajar siswa	√		Guru memberikan penilaian kepada siswa melalui lembar penilaian
4	Guru memberikan pengarahan kepada siswa dalam kedisplinan	√		Guru mengarahkan kepada siswa agar tetap menaati peraturan sekolah
5	Guru menjadi contoh yang baik dalam kedisplinan	√		Guru memberikan contoh yang baik kepada siswa seperti berpakaian yang rapi dan datang tepat waktu.

Lampiran 3

Lembar Hasil Observasi Kerjasama Kepala Sekolah dan Guru PPKn

1. Jadwal Observasi

   Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Satu Atap Seberuang

   Hari/Tanggal : Kamis, 18 April 2024

   Pukul : 08.00 WIB

2. Aspek Observasi

   Berilah tanda centang (√) pada tabel Ya atau Tidak, dari aspek yang diamati.

No	Aspek yang diamati	Ya	Tidak	Keterangan
1	Kepala sekolah dan guru PPKn membuat kegiatan dalam membentuk kedisplinan	√		Progam Penguata dan Pendidikan Karakter (PPK) Kegiatan ekstrakurikuler dan kerohanian
2	Kepala sekolah bersama Guru PPKn membuat perangkat pembelajaran	√		Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)

Lampiran 4

HASIL WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

A. Identitas Informan

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Satu Atap Seberuang

Nama Informan : MDR

Umur : 40 Tahun

Jenis Kelamin : Perempuan

Jabatan : Kepala Sekolah

Hari/Tanggal : Kamis, 02 Mei 2024

B. Aspek Penelitian

1. Disaat ibu melaksanakan rapat apakah memberikan peluang kepada bapak/ibu guru untuk memberikan pendapat?

   Jawab : Tentu saja, sebagai saya kepala sekolah, saya sangat menghargai partisipasi aktif dari bapak dan ibu guru selama rapat. Saya selalu berusaha memberikan peluang kepada seluruh guru untuk menyampaikan pendapat, ide, dan masukan mereka. Hal ini penting karena berbagai pandangan dan saran dari guru-guru sangat berharga untuk pengambilan keputusan yang lebih baik dan menyeluruh. Serta pada saat saya menyampaikan pengumuman didepan siswa dan juga menyampaikan mengenai kedisiplinan seperti data tepat waktu, dan berpakaian yang rapi.

2. Bagaimana ibu mengambil keputusan dalam menentukan kebijakan di sekolah?

   Jawab : Sebagai kepala sekolah, saya selalu berusaha mengambil keputusan dengan cara yang bijaksana dan inklusif untuk menentukan kebijakan di sekolah. Setelah keputusan diambil, saya mengkomunikasikan kebijakan tersebut dengan jelas kepada seluruh staf, siswa, dan orang tua. Kebijakan ini seperti peraturan tata tertib sekolah di sekolah dan kegiatan sekolah lainnya.

3. Bagaimana ibu menentukan visi dan misi sekolah terutama dalam membentuk karakter disiplin siswa?

   Jawab : Dalam menentukan visi dan misi sekolah, terutama dalam membentuk karakter disiplin siswa. Visi dan misi sekolah didasarkan pada nilai-nilai utama yang ingin kami tanamkan, termasuk kedisiplinan. Dalam hal ini, saya memastikan bahwa nilai-nilai seperti tanggung jawab, integritas, dan kedisiplinan menjadi bagian integral dari visi dan misi sekolah.

4. Bagaimana cara ibu menjalankan dan mengembangkan program dan kegiatan yang berkaitan dengan membentuk karakter disiplin di sekolah?

   Jawab : Dalam menjalankan dan mengembangkan program serta

kegiatan yang berkaitan dengan pembentukan karakter disiplin di sekolah, saya menjalankan program dan kegiatan yaitu penguatan pendidikan karakter (PPK) yang di dalamnya memuat kegiatan seperti ekstrakurikuler, dan kerohanian yang di laksanakan setiap hari sabtu. Program ini menurut saya efektif untuk dijalankan karena siswa dapat membentuk kedisiplinan nya dengan baik melalui kegiatan ini. Dan saya juga memfasilitasi kegiatan tersebut dengan memberikan fasilitas sesuai kegiatan yang dilaksanakan.

5. Bagaimana ibu dalam mengelola anggaran terutama pada saat kegiatan yang berkaitan dengan membentuk karakter disiplin disekolah?

   Jawab: Dalam mengelola anggaran, terutama untuk kegiatan yang berkaitan dengan pembentukan karakter disiplin di sekolah, Ini termasuk materi, pelatihan, kegiatan ekstrakurikuler, dan fasilitas pendukung. Berdasarkan kebutuhan tersebut, kami menyusun anggaran yang rinci dan realistis. Anggaran ini mencakup semua aspek yang diperlukan untuk mendukung kegiatan, dari biaya pelatihan hingga pembelian alat-alat yang diperlukan.

6. Bagaimana ibu memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada, dalam membentuk karakter disiplin disekolah?

   Jawab : Dalam memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada untuk membentuk karakter disiplin di sekolah, Saya memastikan bahwa ruang kelas diatur sedemikian rupa agar mendukung pembelajaran yang disiplin. Ini termasuk tata letak meja dan kursi yang teratur serta lingkungan yang bersih dan rapi. Fasilitas olahraga digunakan untuk mengajarkan nilai-nilai disiplin melalui kegiatan fisik, seperti olahraga rutin, permainan tim, dan acara olahraga sekolah. Saya menginisiasi program kebersihan dan keindahan sekolah yang melibatkan siswa, seperti kerja bakti dan lomba kebersihan kelas, untuk menanamkan rasa tanggung jawab dan disiplin. Serta papan pengumuman digunakan untuk menyampaikan informasi penting secara teratur dan mendisiplinkan siswa dalam mengikuti informasi yang diberikan.

7. Bagaimana ibu membimbing guru supaya bisa memberikan pembelajaran yang baik terutama dalam membentuk karakter disiplin?

   Jawab : Dalam hal membimbing guru agar dapat memberikan pembelajaran yang baik terutama dalam membentuk karakter disiplin siswa. Saya melakukan observasi kelas untuk memberikan umpan balik konstruktif kepada guru

tentang cara mengelola kelas dan menanamkan disiplin. Saya selalu berusaha untuk memberikan motivasi dan dukungan moral kepada guru, menghargai usaha mereka dalam mendidik siswa dan menanamkan nilai-nilai disiplin.

8. Bagaimana ibu mengatasi dan membimbing peserta didik yang mengalami masalah kedisplinan di sekolah?

   Jawab : Dalam mengatasi dan membimbing peserta didik yang mengalami masalah kedisiplinan di sekolah, Saya bekerja sama dengan guru dan staf untuk mengidentifikasi penyebab masalah kedisiplinan setiap siswa. Ini melibatkan pemahaman terhadap latar belakang siswa, lingkungan keluarga, dan faktor-faktor lainnya yang mungkin mempengaruhi perilaku mereka. Saya menugaskan guru/ wali kelas sebagai mentor bagi siswa yang mengalami masalah kedisiplinan dan memberikan bimbingan, dukungan serta memantau perkembangan siswa.

9. Bagaimana ibu menjalankan program supervisi kepada guru?

   Jawab : Sebagai kepala sekolah, saya menjalankan program supervisi kepada guru dengan pendekatan yang berfokus pada pembinaan, pengembangan profesional, dan peningkatan kualitas pengajaran. Saya melakukan observasi langsung terhadap kegiatan pembelajaran di kelas. Saya memperhatikan berbagai aspek, termasuk metode pengajaran, interaksi guru-siswa, pengelolaan kelas, dan efektivitas penyampaian materi. Saya mendorong kolaborasi antara guru-guru dalam proses supervisi dan untuk saling berbagi pengalaman serta memberikan dukungan kepada satu sama lain. Dengan melalui kegiatan supervisi ini diharapkan guru dapat memberikan pembelajaran yang kepada siswa terutama pembentukan karakter disiplin siswa.

10. Bagaimana ibu bersama guru dalam mengevaluasi program yang sudah dijalankan?

    Jawab : Sebagai kepala sekolah, saya menganggap penting untuk bersama-sama dengan guru dalam mengevaluasi program yang sudah dijalankan. Dalam evaluasi ini lebih di tekankan pada evaluasi bagaimana pembentukan karakter disiplin melalui program penguatan pendidikan karakter (PPK) di sekolah, dengan program ini dharapkan siswa

dapat membentuk karakter disiplin melalui kegiatan tersebut. Evaluasi ini juga dilakukan pada saat akhir semester dengan memperhatikan nilai sikap siswa.

11. Apakah ibu memberikan penghargaan atau ucapan terima kasih kepada guru maupun siswa yang sudah membantu program dan kegiatan sekolah?

    Jawab : Tentu saja, Saya memberikan penghargaan atau ucapan terima kasih kepada guru dan siswa yang telah berperan aktif dalam mendukung program dan kegiatan sekolah adalah suatu hal yang sangat penting bagi saya. Ucapan terima kasih ini diharapkan dapat memberikan motivasi kepada guru dan siswa dapat selalu memberikan kontribusi yang baik terutama pada kedisiplinan disekolah dengan datang tepat waktu serta berpakaian yang rapi.

12. Bagaimana kerjasama bapak dan ibu dalam kegiatan yang berkaitan dengan membentuk karakter disiplin di sekolah?

    Jawab: Sebagai kepala sekolah, kerjasama antara saya dan guru PPKn sangat penting dalam kegiatan yang berkaitan dengan membentuk karakter disiplin di sekolah. Saya bekerja sama dengan para guru untuk mengembangkan program dan kebijakan sekolah yang berkaitan dengan membentuk karakter disiplin. Kami melakukan diskusi dan kolaborasi untuk merancang strategi yang efektif untuk

mempromosikan kedisiplinan di antara siswa sebagai contoh kegiatan ekstrakurikuler dan kerohanian disekolah.

13. Bagaimana kerjasama bapak dan ibu ketika membuat perangkat pembelajaran yang dikaitkan dengan kedisplinan siswa disekolah?

Jawab : Kerjasama antara saya sebagai kepala sekolah dan guru PPKn dalam membuat perangkat pembelajaran yang terkait dengan kedisiplinan siswa di sekolah kami sangatlah penting. Saya memberikan arahan dan dukungan kepada para guru dalam pengembangan materi dan aktivitas pembelajaran yang dapat memperkuat kedisiplinan siswa. Kami berdiskusi tentang strategi pengajaran yang efektif untuk mengintegrasikan nilai-nilai kedisiplinan dalam pembelajaran. Kami bekerja sama dalam menyusun RPP yang mencakup langkah-langkah konkret untuk mengajarkan dan menilai kedisiplinan siswa. Kami memastikan bahwa setiap aspek pembelajaran terkait dengan kedisiplinan telah dipertimbangkan dengan baik.

Lampiran 5

HASIL WAWANCARA GURU PPKN

A. Identitas Informan

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Satu Atap Seberuang

Nama Informan : SE

Umur : 34 Tahun

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Jabatan : Guru Mata Pelajaran

Hari/Tanggal : Kamis, 18 April 2024

B. Aspek Penelitian

1. Bagaimana bapak merancang pembelajaran yang baik dan di kaitkan dengan kedisplinan?

   Jawab : Sebagai seorang guru, saya berusaha untuk merancang pembelajaran yang baik dengan mengintegrasikan elemen-elemen kedisiplinan agar siswa dapat belajar secara efektif dan bertanggung jawab. Saya mengaitkan konsep-konsep kedisiplinan, seperti tanggung jawab, kerja keras, ketekunan, dan kerjasama, dengan aktivitas pembelajaran. Misalnya, saya menyusun tugas-tugas yang membutuhkan kerja sama tim atau menghargai ketepatan waktu dalam penyelesaian tugas. Saya menggunakan metode pengajaran yang melibatkan siswa secara aktif, seperti diskusi kelompok, proyek kolaboratif, atau simulasi peran. Metode

ini membantu siswa belajar melalui interaksi dan berkontribusi aktif dalam pembelajaran, yang pada gilirannya meningkatkan kedisiplinan mereka.Saya berusaha membangun hubungan yang positif dan saling percaya dengan siswa. Dengan demikian, mereka lebih cenderung untuk mematuhi aturan dan menghargai pembelajaran yang saya berikan.

2. Bagaimana cara bapak di dalam pembelajaran menerapkan kedisplinan?

   Jawab : Dalam pembelajaran, saya mengintegrasikan kedisiplinan melalui berbagai cara untuk menciptakan lingkungan yang kondusif bagi pembelajaran yang efektif. Saya memulai setiap tahun ajaran dengan menetapkan aturan kelas yang jelas dan harapan yang diharapkan dari setiap siswa. Ini termasuk aturan tentang ketepatan waktu, partisipasi aktif, dan perilaku sopan di kelas. Saya berusaha menjadi contoh yang baik bagi siswa dalam hal kedisiplinan. Saya mematuhi aturan yang ditetapkan, datang tepat waktu, dan menunjukkan sikap yang sopan dan hormat kepada siswa. Saya konsisten dalam menegakkan aturan kelas. Ketika ada pelanggaran, saya memberikan konsekuensi yang sesuai secara adil dan konsisten, sehingga siswa memahami bahwa aturan harus diikuti. Saya juga merencanakan pembelajaran

yang terstruktur dan teratur, dengan jadwal yang jelas dan kegiatan yang terorganisir. Hal ini membantu menjaga fokus siswa dan mencegah terjadinya gangguan atau perilaku yang tidak diinginkan.

3. Bagaimana bapak memberikan penilaian di dalam pembelajaran yang berkaitan dengan kedisplinan?

   Jawab : Dalam memberikan penilaian di dalam pembelajaran yang berkaitan dengan kedisiplinan, saya menggunakan pendekatan yang seimbang antara penilaian akademik dan non-akademik. Saya memasukkan aspek kedisiplinan dalam penilaian sikap dan perilaku siswa. Ini mencakup kriteria seperti ketepatan waktu, kerjasama, partisipasi aktif, tanggung jawab, dan perilaku sopan. Saya juga mengamati perilaku siswa selama proses pembelajaran, baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Saya mencatat perilaku yang mencerminkan kedisiplinan, seperti kesediaan untuk bekerja sama, mematuhi aturan, dan menghormati orang lain.

4. Bagaimana bapak mengarahkan siswa untuk disiplin di dalam pembelajaran maupun di luar pembelajaran?

   Jawab : Dalam mengarahkan siswa untuk disiplin, baik di dalam maupun di luar pembelajaran, Saya menjelaskan kepada siswa mengapa disiplin itu penting, baik untuk kesuksesan

akademik maupun kehidupan mereka di masa depan. Saya juga membahas dampak positif dari kedisiplinan, seperti kemampuan untuk mengatur waktu dan mengambil tanggung jawab.

5. Bagaimana bapak memberikan contoh yang baik kepada siswa agar membentuk karakter disiplin?

   Jawab : Sebagai seorang guru, saya sadar bahwa memberikan contoh yang baik sangat penting dalam membentuk karakter disiplin siswa. Saya selalu hadir tepat waktu di kelas dan menjalankan jadwal dengan konsisten. Saya menunjukkan kepada siswa bahwa waktu sangat berharga dan harus dihargai dengan hadir tepat waktu. Saya bertanggung jawab terhadap tugas dan tanggung jawab saya sebagai seorang guru. Saya menyelesaikan pekerjaan dengan baik dan memberikan yang terbaik dalam pembelajaran untuk siswa. Dan saya berusaha menjadi sumber inspirasi dan teladan bagi siswa. Saya berbagi pengalaman pribadi tentang bagaimana kedisiplinan telah membantu saya mencapai tujuan dalam hidup saya.

6. Bagaimana kerjasama bapak dan ibu dalam kegiatan yang berkaitan dengan membentuk karakter disiplin di sekolah?

   Jawab : Sebagai guru PPKn, kerjasama antara saya dan kepala sekolah sangat penting dalam kegiatan yang berkaitan

dengan membentuk karakter disiplin di sekolah. Kami bekerja sama dalam mengembangkan program kedisiplinan sekolah yang mencakup nilai-nilai Pancasila dan kewarganegaraan. Kami bekerja sama dalam melaksanakan program-program kedisiplinan yang telah dirancang. Ini bisa mencakup program-program seperti pelatihan kedisiplinan, kegiatan pengembangan karakter, atau program penghargaan untuk siswa yang menunjukkan kedisiplinan yang baik.

7. Bagaimana kerjasama bapak dan ibu ketika membuat perangkat pembelajaran yang dikaitkan dengan kedisplinan siswa disekolah?

   Jawab : Kami bekerja sama dalam menyusun materi pembelajaran yang menekankan nilai-nilai kedisiplinan, seperti tanggung jawab, kerja sama, dan kepatuhan terhadap aturan. Kami berdiskusi tentang konsep-konsep yang akan diajarkan dan cara terbaik untuk mengintegrasikannya ke dalam kurikulum PPKn.

Lampiran 6

Hasil Reduksi Data

Aspek yang diamati	Kode responden	Teknik Pengumpulan Data			
		Observasi	Wawancara	Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
1. Peran kepala sekolah dalam membentuk karakter disiplin siswa SMP Negeri 2 Satu Seberuang	MRD, KS	Dari observasi yang dilakukan bahwa kepala sekolah melaksanakan peran dengan baik sebagai pemimpin, manajer, administrasi, pendidik, dan supervisior dapat membantu siswa dalam membentuk karakter disiplin siswa	Dari wawancara yang dilakukan terdapat pelaksanaan peran sebagai pemimpin, manajer, administrasi, pendidik, dan supervisior	Berdasarkan hasil dokumentasi diperoleh: 1. Buku kasus 2. Peraturan tata tertib dan 3. Foto kegiatan penelitian	Berdasarkan hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi bahwa peran kepala sekolah dalam membentuk karakter disiplin siswa sangat penting, karena kepala sekolah tersebut merupakan seorang yang memimpin sebuah sekolah kemudian perannya juga sebagai pemimpin, manajer, administrasi, pendidik dan supervisor sehingga hal tersebut dapat membantu dalam membentuk karakter disiplin siswa di sekolah.

2. Peran guru PPKn dalam membentuk karakter disiplin siswa SMP Negeri 2 Satu Seberuang	SE, GMP	Dari hasil observasi yang dilakukan bahwa guru PPKn melaksanakan peran dengan baik sebagai pengajar dan pendidik, pembimbing, dan teladan dapat membantu siswa dalam membentuk karakter disiplin siswa	Dari hasil wawancara yang dilakukan bahwa peran guru PPKn dalam pembentukan karakter disiplin sangat penting dan siswa dapat fokus pada pembentukan karakter disiplin disekolah	Berdasarkan hasil dokumentasi diperoleh: 1. Foto kegiatan penelitian	Berdasarkan hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi bahwa peran guru PPKn dalam membentuk karakter disiplin siswa sangat penting dikarenakan guru langsung berinteraksi dengan siswa pada saat pembelajaran sesuai dengan perannya sebagai pendidik dan pengajar, pembimbing, dan teladan dalam pembentukan karakter disiplin sangat penting dan siswa dapat fokus pada pembentukan karakter disiplin disekolah

3. Kerjasama kepala sekolah dan guru PPKn dalam membentuk karakter disiplin siswa SMP Negeri 2 Satu Seberuang	MRD, KS SE, GMP	Berdasarkan hasil observasi bahwa kerjasama kepala sekolah dan guru PPKn dilakukan dengan baik berupa melaksanakan program penguatan pendidikan karakter (PPK) dan membuat perangkat pembelajaran	Berdasarkan hasil wawancara kepala sekolah dan guru PPKn diperoleh pernyataan bahwa keduanya melaksanakan program penguatan pendidikan karakter (PPK) yang didalamnya yaitu kegiatan ekstrakurikuler dan kerohanian dan membuat perangkat pembelajaran yang didalamnya mencakup nilai-nilai kedisplinan sebagai bentuk sebuah kegiatan diluar pembelajaran yang bertujuan untuk pembentukan karakter disiplin siswa	Berdasarkan hasil dokumentasi diperoleh: 1. RPP dan 2. Foto kegiatan penelitian	Berdasarkan hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi bahwa kerjasama antara kepala sekolah dan guru PPKn dalam membentuk karakter disiplin bahwa keduanya melaksanakan program penguatan pendidikan karakter (PPK) yang didalamnya yaitu kegiatan ekstrakurikuler dan kerohanian dan membuat perangkat pembelajaran yang didalamnya

Lampiran 7

SK PEMBIMBING

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT *Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, KotakPos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387* Email: persada@persadakhatulistiwa@gmail.com Website: www.persadakhatulistiwa.ac.id		
	SURAT KEPUTUSAN DOSEN PEMBIMBING TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
006FA3-1	2	2	1 Agustus 2021

SURAT KEPUTUSAN
KETUA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG
NOMOR: 0003/A1/B3/I/2024

TENTANG
DOSEN PEMBIMBING TA

KETUA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG

Menimbang :

1. Bahwa untuk menyusun TA yang merupakan Tugas Akhir bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan Sarjana Pendidikan di STKIP Persada Khatulistiwa perlu mendapat bimbingan dari Dosen Pembimbing.
2. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan bimbingan TA tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan KKNI di PerguruanTinggi
6. Peraturan Menteri, Riset dan Teknologi Nomor 44 Tahun 2015 JoPermendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 189/D/O/2006 tentang Izin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan Pendirian STKIP Persada Khatulistiwa
8. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 0085/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/II/2021 tentang Peringkat Akreditasi STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.
9. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor BAN-PT No. 5556/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IX/2020 tentang Akreditasi Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
10. Pedoman Akademik STKIP Persada Khatulistiwa Sintang

Memperhatikan: Usulan penunjukan Dosen Pembimbing dari Ketua Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan STKIP Persada Khatulistiwa Sintang tanggal 24 Januari 2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Mengangkat/menunjuk Dosen Pembimbing TA dan mahasiswa yang dibimbing seperti tersebut di bawah ini:

Pembimbing Utama : Fusnika, M.Pd
Pembimbing Pendamping : Mardawani, M.Pd

Nama Mahasiswa : Angga Supriata
Nomor Induk Mahasiswa : 201602685
Program Studi : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Judul : PERAN KEPALA SEKOLAH DAN GURU PPKN DALAM MEMBENTUK KARAKTER DISIPLIN SISWA SMPN 2 SATU ATAP SEBERUANG

Kedua : Pembimbing bertugas membimbing dan mengarahkan penulisan TA mahasiswa tersebut di atas, selanjutnya bertanggungjawab kepada Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.

Ketiga : Mengadakan pemantauan penulisan TA secara terus menerus dengan mengevaluasi perkembangan setiap tiga bulan sejak keputusan ini ditetapkan.

Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sintang
Pada Tanggal : 26 Januari 2024
Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang

Didin Syafruddin, SP., M.Si.
NIDN. 1102066603

Tembusan disampaikan kepada Yth. :
1. *Ketua STKIP Persada Khatulistiwa*
2. *Ketua Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan*
3. *Dosen Pembimbing Utama dan Pendamping*
4. *Yang bersangkutan*

Lampiran 8

Surat Izin Pra Observasi

PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(STKIP) PERSADA KHATULISTIWA
PROGRAM STUDI PPKn
SINTANG-KALIMANTAN BARAT
Jl. Pertamina Sengkuang KM 4 Kotak Pos 126, Telp (0565) 2022386, 2022387
Email: civiceducationp@gmail.com **Website:** *https://ppkn.stkippersada.ac.id*

Nomor : 002/B4/G1/I/2024 Sintang, 22 Januari 2024
Lampiran :-
Sifat : Penting
Perihal : Izin Observasi

Kepada :
Yth. Bapak/Ibu Kepala SMP Negeri 2 Satu Atap Seberuang
Di-
Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini, kami sampaikan kepada Bapak/Ibu bahwa mahasiswa kami:

Nama Mahasiswa : Angga Supriata
Nomor Induk Mahasiswa : 201602685
Jurusan/Program Studi : Pendidikan IPS/PPKn

Akan melaksanakan Observasi dalam rangka penyusunan Tugas Akhir dengan judul **"Peran Kepala Sekolah dan Guru PPKn Dalam Membentuk Karakter Disiplin Siswa SMP Negeri 2 Satu Atap Seberuang"**. Sehubungan dengan perihal surat diatas, kami mohon Kepada Bapak/Ibu kiranya dapat membantu mahasiswa kami untuk melaksanakan kegiatan tersebut.

Besar harapan kami agar Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik, diucapkan banyak terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Program Studi PPKn

Fisnika, M.Pd
NIDN. 1115098403

Lampiran 9

Surat Balasan Pra Observasi

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 2 SATU ATAP SEBERUANG
NPSN : 30108150 NSS : 20113051100
Alamat : Jl. Lintas Selatan,Desa Belikai,Kecamatan Seberuang,Kode pos 78772

Nomor	: 421.3 /23/ SMPN 2 SATU ATAP/K.SBR/2024	Kepada Yth.
Lampiran	: -	Ketua STKIP Persada
Perihal	: Surat Pemberian Izin Observasi	Khatulistiwa Sintang
		di-
		Tempat

Dengan Hormat,

Berkenaan dengan surat permohonan ini penelitian Nomor 421.3 /17/ SMPN 2 SATU ATAP/K.SBR/2024 tentang mengadakan penelitian di SMP Negeri 2 Satu Atap Seberuang, Kecamatan Seberuang, Kabupaten Kapuas Hulu dengan judul **"Peran Kepala Sekolah dan Guru PPKn dalam Membentuk Karakter Disiplin Siswa SMP Negeri 2 Satu Atap Seberuang"**. Kami selaku Kepala SMP Negeri 2 Satu Atap Seberuang memberikan izin Mahasiswa yang Bernama :

Nama	: Angga Supriata
NIM	: 2010602685
Jurusan / Program Studi	: Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

Demikian surat izin ini kami berikan kepada yang bersangkutan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Sekolah
SMPN 2 Satu Atap Seberuang,

MARIA DE ROSARY, S.Pd
Pembina Tk.1
NIP. 19840424 200803 2 002

Lampiran 10

Surat Melakukan Penelitian

PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(STKIP) PERSADA KHATULISTIWA
PROGRAM STUDI PPKn
SINTANG-KALIMANTAN BARAT
Jl. Pertamina Sengkuang KM 4 Kotak Pos 126, Telp (0565) 2022386, 2022387
Email: civiceducationgr@gmail.com Website: https://ppkn.stkippersada.ac.id

Sintang, 2 April 2024

Nomor : 050/B4/G1/IV/2024
Lampiran :-
Sifat : Penting
Perihal : Izin Penelitian

Kepada:
Yth. Bapak/Ibu Kepala SMP Negeri 2 Satu Atap Seberuang
Di-
Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini, kami sampaikan kepada Bapak/Ibu bahwa mahasiswa kami:

Nama Mahasiswa : Angga Supriata
Nomor Induk Mahasiswa : 201602685
Jurusan/Program Studi : Pendidikan IPS/PPKn

Akan melaksanakan Penelitian dalam rangka penyusunan Tugas Akhir dengan judul **"Peran Kepala Sekolah dan Guru PPKn Dalam Membentuk Karakter Disiplin Siswa SMP Negeri 2 Satu Atap Seberuang"**. Sehubungan dengan perihal surat diatas, kami mohon Kepada Bapak/Ibu kiranya dapat membantu mahasiswa kami untuk melaksanakan kegiatan tersebut.

Besar harapan kami agar Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik, diucapkan banyak terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Program Studi PPKn

Fusnika, M.Pd
NIDN. 1115098403

Lampiran 11

Surat Balasan Penelitian

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 2 SATU ATAP SEBERUANG
NPSN : 30108150 NSS : 20113051100
Alamat : Jalan Lintas Selatan, Desa Belikai, Kecamatan Seberuang Kode Pos 78772

Nomor : 421.3/89/ SMPN 2 SATU ATAP/K.SBR/2024

Lampiran : -

Perihal : Pemberitahuan

Kepada
Yth. Ketua STKIP Persada Khatulistiwa
Di-
SINTANG

Dengan Hormat,

Berkenaan dengan surat yang disampaikan kepada kami dengan Nomor : 050/B4/G1/IV/2024 tertanggal 18 April 2024, maka kami dari pihak Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Seberuang menyatakan bahwa :

Nama	: Angga Supriata
NIM	: 201602685
Jurusan/Program Studi	: Pendidikan IPS/PPKn

Kami terima untuk melaksanakan **Penelitian** pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Seberuang terhitung mulai tanggal **18 April 2024** dalam rangka **Penyusunan Tugas Akhir** dengan judul **"Peran Kepala Sekolah dan Guru PPKn Dalam Membentuk Karakter Disiplin Siswa SMP Negeri 2 Satu Atap Seberuang".**

Demikian surat izin ini kami berikan kepada yang bersangkutan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Sekolah
SMPN 2 Satu Atap Seberuang,

MARIA DE ROSARY, S.Pd
Pembina Tk.I
NIP. 19840424 200803 2 002

Lampiran 12

Surat Selesai Penelitian

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 2 SATU ATAP SEBERUANG
NPSN : 30108150 NSS : 20113051100
Alamat : Jl. Lintas Selatan,Desa Belikai,Kecamatan Seberuang,Kode pos 78772

Nomor : 421.3 /90/ SMPN 2 SATU ATAP/K.SBR/2024
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan

Kepada
Yth. Ketua STKIP Persada Khatulistiwa
Di-
SINTANG

Dengan Hormat,

Berkenaan dengan surat yang disampaikan kepada kami, tertanggal **18 April 2024**, maka kami dari pihak Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Seberuang menyatakan bahwa :

Nama	: Angga Supriata
NIM	: 201602685
Jurusan / Program Studi	: Pendidikan IPS / PPKn

Telah melaksanakan penelitian pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Satu Atap Seberuang terhitung mulai tanggal **18 April 2024**

Demikian surat izin ini kami berikan kepada yang bersangkutan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Sintang, 10 Mei 2024
Kepala Sekolah

MARIA DE ROSARY, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19840424 200803 2 002

Lampiran 13

DOKUMENTASI KEGIATAN PENELITIAN

Foto 2. Halaman Depan SMP Negeri 2 Satu Atap Seberuang

Foto 3. Tempat Parkir Motor Siswa-Siswi

Foto 4. Ruangan Laboratorium

Foto 5. Ruangan Perpustakaan

Foto 6. Struktur Organisasi Sekolah

Foto 7. Guru PPKn Sedang Mengajar

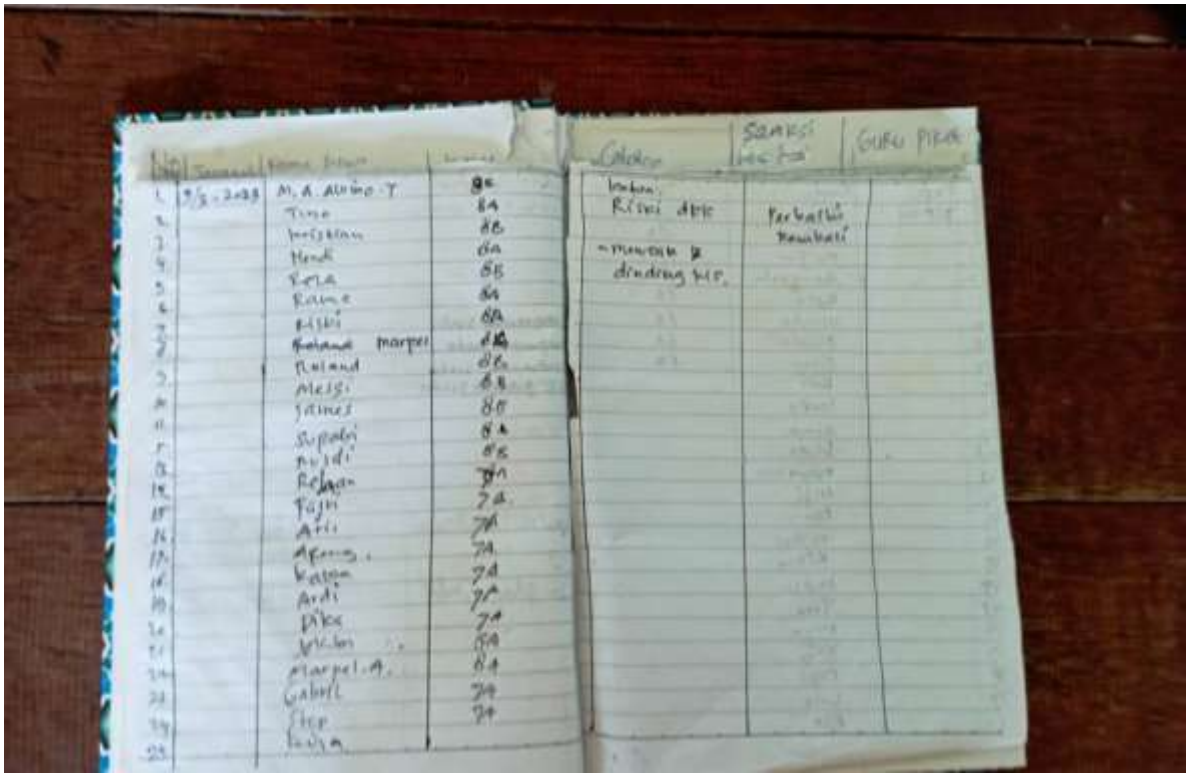
Foto 8. Penyerahan Surat Penelitian

Foto 9. Kegiatan Supervisi

Foto 10. Kegiatan Senam Bersama

Foto 11. Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka

Foto 12. Kegiatan Bakti Sosial



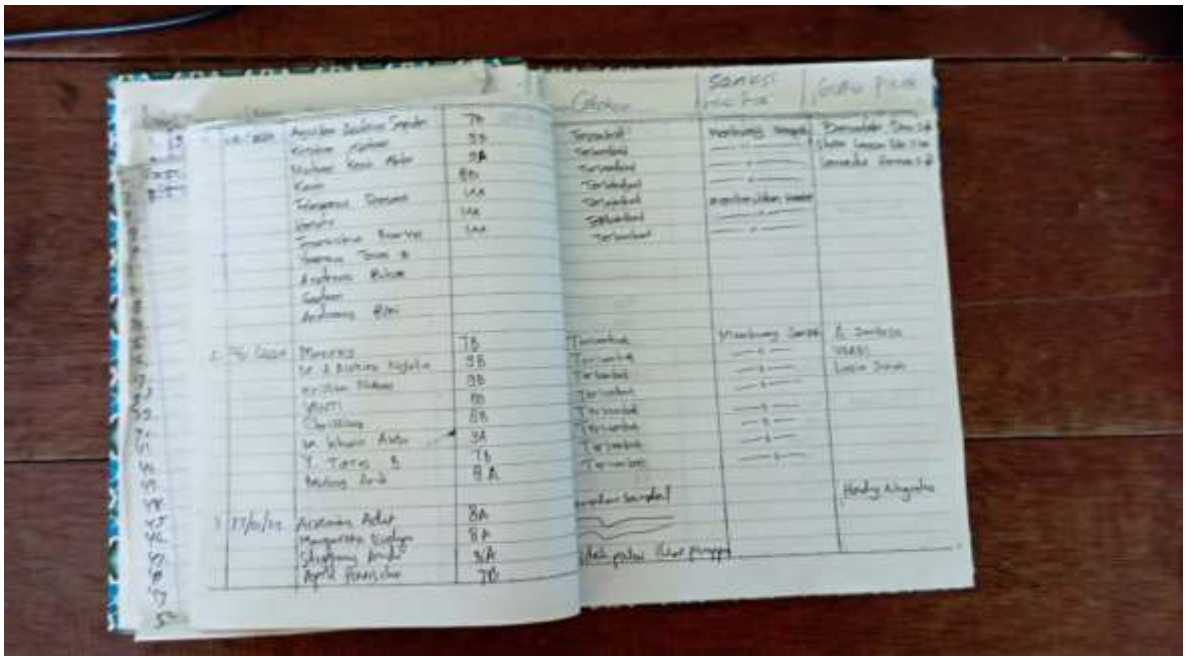
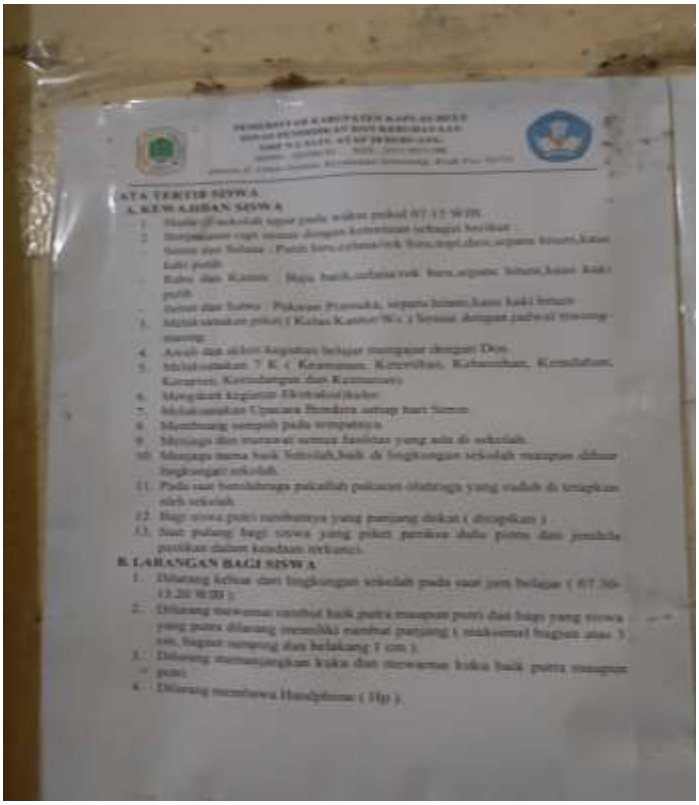


Foto 14. Buku Kasus



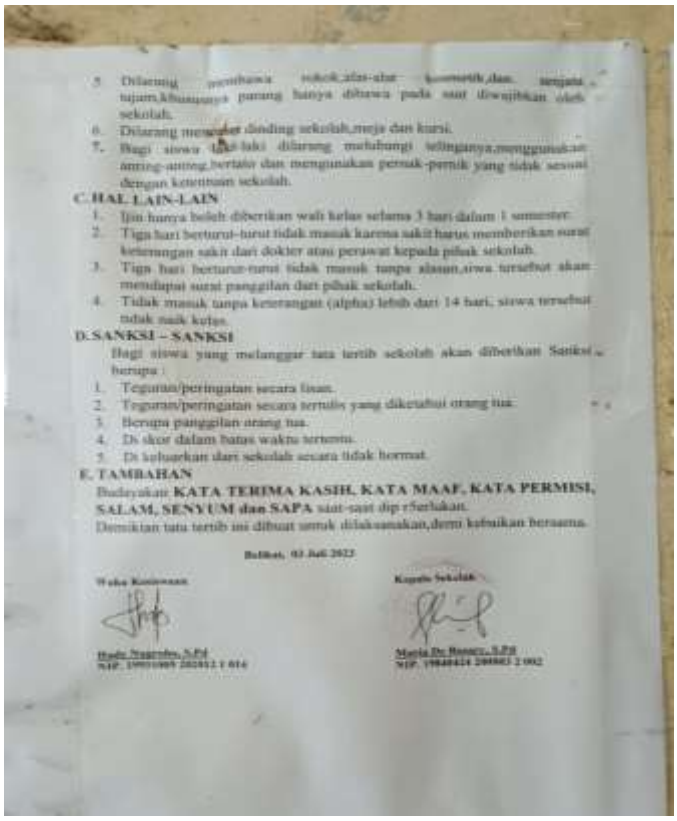
ATA TERTIB SISWA

A. KEWAJIBAN SISWA

1. Datang di sekolah tepat pada waktu pukul 07.15-WIB
2. Berpakaian rapi sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :
   Senin dan Selasa : Putih biru celana/rok biru,topi,dasi,sepatu hitam,kaus kaki putih
   Rabu dan Kamis : Baju batik,celana/rok biru,sepatu hitam,kaus kaki putih
   Jumat dan Sabtu : Pakaian Pramuka, sepatu hitam,kaus kaki hitam
3. Melaksanakan piket (Kelas,Kantor/Wc) Sesuai dengan jadwal masing-masing.
4. Awali dan akhiri kegiatan belajar mengajar dengan Doa.
5. Melaksanakan 7 K (Keamanan, Ketertiban, Kebersihan, Kesehatan, Keindahan, Kerapian, Kekeluargaan dan Kasmaran)
6. Mengikuti kegiatan Ekstrakurikuler
7. Melaksanakan Upacara Bendera setiap hari Senin
8. Membuang sampah pada tempatnya
9. Menjaga dan merawat semua fasilitas yang ada di sekolah.
10. Menjaga nama baik Sekolah,baik di lingkungan sekolah maupun diluar lingkungan sekolah.
11. Pada saat berolahraga pakaian pakaian olahraga yang sudah di tetapkan oleh sekolah.
12. Bagi siswa putri rambutnya yang panjang diikat (dirapikan)
13. Saat pulang bagi siswa yang piket periksa dulu pintu dan jendela pastikan dalam keadaan terkunci.

B. LARANGAN BAGI SISWA

1. Dilarang keluar dari lingkungan sekolah pada saat jam belajar (07.30-13.20 WIB).
2. Dilarang memakai rambut baik putra maupun putri dan bagi yang siswa yang putra dilarang memiliki rambut panjang (maksimal bagian atas 3 cm, bagian samping dan belakang 1 cm).
3. Dilarang memanjangkan kuku dan memakai kuku baik putra maupun putri.
4. Dilarang membawa Handphone (Hp).



5. Dilarang membawa sikat,alat-alat kosmetik,dan lengan tujam,khususnya parang hanya dibawa pada saat diwajibkan oleh sekolah.
6. Dilarang mengotori dinding sekolah,meja dan kursi.
7. Bagi siswa laki-laki dilarang membungi telinganya,menggunakan anting-anting,bertato dan mengunakan pernik-pernik yang tidak sesuai dengan ketentuan sekolah.

C. HAL LAIN-LAIN

1. Ijin hanya boleh diberikan wali kelas selama 3 hari dalam 1 semester.
2. Tiga hari berturut-turut tidak masuk karena sakit harus memberikan surat keterangan sakit dari dokter atau perawat kepada pihak sekolah.
3. Tiga hari berturut-turut tidak masuk tanpa alasan,siwa tersebut akan mendapat surat panggilan dari pihak sekolah.
4. Tidak masuk tanpa keterangan (alpha) lebih dari 14 hari, siswa tersebut tidak naik kelas.

D. SANKSI – SANKSI

Bagi siswa yang melanggar tata tertib sekolah akan diberikan Sanksi berupa :

1. Teguran/peringatan secara lisan.
2. Teguran/peringatan secara tertulis yang diketahui orang tua.
3. Berupa panggilan orang tua.
4. Di skor dalam batas waktu tertentu.
5. Di keluarkan dari sekolah secara tidak hormat.

E. TAMBAHAN

Budayakan **KATA TERIMA KASIH, KATA MAAF, KATA PERMISI, SALAM, SENYUM dan SAPA** saat-saat dip r5erlukan.

Demikian tata tertib ini dibuat untuk dilaksanakan,demi kebaikan bersama.

Bulikat, 02 Juli 2022

Waka Kesiswaan

Hadi Nugroho, S.Pd

Kepala Sekolah

Maria De Rosary, S.Pd

Foto 15. Peraturan Tata Tertib Sekolah

Foto 17. Kegiatan Wawancara Kepala Sekolah

Foto 18. Kegiatan Wawancara Guru PPKn

Lampiran 14

RIWAYAT HIDUP

Angga Supriata, lahir di Merayak, 17 November 1999 dan sekarang bertempat tinggal di Jalan Marinjo Jaya, Dusun Merayak, Desa Kuala Tiga, Kecamatan Tempunak, Kabupaten Sintang, Provinsi Kalimantan Barat. Mengenyam pendidikan di Sekolah Dasar (SD) pada tahun 2006 di SD Negeri 14 Merayak, lulus pada tahun 2013, melanjutkan studi Sekolah Menengah Pertama (SMP) pada tahun 2013 di SMP Negeri 4 Tempunak, lulus tahun 2016, melanjutkan studi Sekolah Menengah Atas (SMA) pada tahun 2017 di SMA Negeri 04 Sintang, lulus pada tahun 2020 dan melanjutkan studi ke Perguruan Tinggi pada tahun 2020 di STKIP Persada Khatulistiwa Sintang. Sejak tahun 2020, aktif di organisasi UKM Forkis Madani dan UKM Pramuka menjabat sebagai anggota, pada tahun 2021 aktif di organisasi UKM Forkis Madani menjabat sebagai sekjen di bidang Kaderisasi, UKM Pramuka menjabat sebagai wakil ketua UKM Pramuka periode 2021-2022 dan HMPS Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan menjabat sebagai ketua di bidang Kerohanian. Serta pada tahun 2022 aktif di UKM Forkis Madani menjabat sebagai sekjen di bidang kaderisasi dan di UKM Pramuka menjabat sebagai ketua UKM Pramuka periode 2022-2023.