

Lampiran 1

Kisi-kisi Instrument

No	Rumusan Masalah	Indikator	Alat Pengumpulan Data
1.	Peran Kepala Sekolah	<p>Menurut Suktikno, dkk (2022 : 4-6) peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan sebagai berikut:</p> <p>a. Kepala Sekolah Yang Berperan Sebagai Educator.</p> <p>b. Kepala Sekolah Berperan Sebagai Manajer.</p> <p>c. Kepala Sekolah Berperan Sebagai Administrator.</p> <p>d. Kepala Sekolah Berperan Sebagai Supervisor.</p> <p>e. Kepala sekolah berperan sebagai Wirausahawa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi - Wawancara - Dokumentasi
2.	Faktor Pendukung	<p>Menurut Noprika dkk (2020 : 230-231) faktor pendukung kepala sekolah dalam meningkat mutu pendidikan sebagai berikut:</p> <p>a. Tenaga pendidik memiliki latar belakang S1 sesuai dengan mata pelajaran yang diampu-nya</p> <p>b. Sekolah mempunyai program dan pembagian tugas yang</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi - Wawancara - Dokumentasi

		<p>jelas.</p> <p>c. Sarana dan Prasarana pendidikan yang ada disekolah.</p>	
3.	Faktor Penghambat	<p>Menurut Nafindra & Rifqi (2022: 558) faktor penghambat kepala sekolah dalam meningkat mutu pendidikan sebagai berikut:</p> <p>a. Rendahnya motivasi belajar peserta didik.</p> <p>b. Jumlah tenaga pendidik dan kependidikan yang kurang.</p> <p>c. Kurangnya dana sekolah.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi - Wawancara - Dokumentasi

Lampiran 2

Hasil Observasi Kepala Sekolah

Identitas : HQ

Hari/Tanggal : Senin, 27 Mei 2024

Lama Mengajar : 26 Tahun

Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Observasi

- a. Observasi dilakukan secara fleksibel, akurat tanpa paksaan
- b. Selama melakukan observasi penulis berusaha mencatat dan mengamati kegiatan yang dilakukan responden pada saat kegiatan berlangsung
- c. Mengingat keterbatasan waktu, tenaga, dan biaya maka proses observasi terfokus pada satu masalah dalam penelitian ini, jika ada hal – hal yang baru yang tidak tercantum pada panduan observasi maka akan disesuaikan lebih lanjut dengan situasi dan kondisi yang ada dilapangan.

No	Aspek Pengamatan	Hasil Observasi		Deskripsi
		Ya	Tidak	
Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan				
1.	Kepala Sekolah Berperan Sebagai <i>Educator</i> .			
	a) Kepala sekolah selalu datang ke sekolah tepat waktu ketika jam masuk.	✓		Kepala sekolah terlihat selalu datang tepat waktu ketika jam masuk sekolah sesuai tata tertib.
	b) Kepala sekolah	✓		Kepala sekolah

		menerapkan kurikulum merdeka di TK Negeri 1.			terlihat menerapkan kurikulum merdeka di sekolah.
		c) Kepala sekolah membimbing guru dalam melaksanakan tugas dan kewajiban selama sekolah seperti memberi saran dalam mengajar di kelas, memberi motivasi kepada guru.	✓		Kepala sekolah terlihat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya disekolah teruma dalam membimbing guru dan memotivasi guru dalam menjalankan tugasnya.
2.	Kepala Sekolah Berperan Sebagai Manajer				
		a) Kepala sekolah terlihat merencanakan program tahunan bersama guru.	✓		Kepala sekolah terlihat merencanakan program bersama dengan guru.
		b) Kepala sekolah terlihat melakukan evaluasi terhadap kinerja guru.	✓		Kepala sekolah terlihat melakukan

					evaluasi tentang kinerja guru terutama jika ada kegiatan supervisi di sekolah.
3.	Kepala Sekolah Berperan Administrator.				
	a)	Kepala sekolah memberikan kesempatan kepada guru untuk menyampaikan materi melalui infokus.	✓		Kepala sekolah terlihat memberikan kesempatan kepada guru dalam mengajar dikelas menggunakan media infokus.
	b)	Kepala sekolah memberikan bimbingan dan dukungan kepada guru dalam meningkatkan kualitas pembelajaran dan manajemen kelas.	✓		Kepala sekolah terlihat memberikan bimbingan dan dukungan kepada guru dalam meningkatkan kualitas mengajar dikelas.
4.	Kepala sekolah berperan sebagai				

	supervisor.			
	a) Kepala sekolah memantau guru dalam kegiatan pengajaran dan pembelajaran di ruang kelas.	✓		Kepala sekolah terlihat membimbing atau mengarahkan jika ada yang kurang dalam aktivitas mengajar dikelas.
	b) Kepala sekolah memberikan masukan kepada guru dalam meningkatkan kualitas pengajaran mereka.	✓		Kepala sekolah terlihat memberikan arahan atau masukan kepada guru dalam aktivitas mengajar dikelas.
5.	Kepala Sekolah Berperan Sebagai Wirausaha.			
	a) Kepala sekolah memperbolehkan dibukanya kantin ketika di lingkungan sekolah.	✓		Kepala sekolah terlihat tidak mengijinkan dibukanya kantin dilingkungan sekolah.
	b) Kepala sekolah memiliki	✓		Kepala sekolah

		strategi promosi sekolah untuk menarik minat orang tua dalam mendaftarkan anak-anak mereka ke TK Negeri.			terlihat mempromosikan TK Negeri 1 melalui media sosial yang sekolah miliki maupun yang kepala sekolah dan guru-guru miliki.
Faktor Pendukung Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan					
1.		Tenaga Pendidik Memiliki Latar Belakang Pendidikan Kualifikasi S1.			
		a) Kepala sekolah menerima guru dengan latar belakang S1 PG.PAUD.	✓		Kepala sekolah terlihat menerima guru dengan latar belakang S1.
		b) Kepala sekolah memberikan masukan untuk guru S1 PG. PAUD.	✓		Kepala sekolah terlihat memberikan masukan kepada guru jika ada yang kurang dalam melaksanakan tugas disekolah.

		c) kepala sekolah mendata guru dengan latar belakang pendidikan terakhir S1 PG.PAUD	✓		Kepala sekolah terlihat mendata guru dengan latar belakang Sarjana apa saja.
2.	Sekolah Mempunyai Program dan Pembagian Tugas yang Jelas.				
		a) Kepala sekolah memberikan tugas kepada guru untuk membuat RKH pada awal minggu.	✓		Kepala sekolah terlihat memberikan tugas kepada guru dalam pembuatan RKH.
		b) Kepala sekolah meminta guru untuk membuat RKM untuk satu minggu pembelajaran.	✓		Kepala sekolah terlihat meminta guru untuk RKM untuk satu minggu
		c) Kepala sekolah membuat struktur nama-nama guru serta, tugas guru sesuai dengan tugasnya masing-masing.	✓		Kepala sekolah terlihat membuat struktur nama-nama guru sesuai kelas yang di ampu

					masing-masing.
3.		Sarana dan Prasarana Pendidikan yang Ada di Sekolah.			
		a) Kepala sekolah menyuruh guru untuk membawa siswanya ke ruang baca.	✓		Kepala sekolah terlihat mengizinkan guru untuk membawa anak-anak ke ruang baca.
		b) Kepala sekolah menyediakan fasilitas pembelajaran seperti meja, kursi, buku paket, APE untuk mendukung proses pembelajaran.	✓		Kepala sekolah terlihat sudah menyediakan fasilitas lengkap untuk mendukung proses pembelajaran disekolah seperti buku paket, APE, meja dan kursi
		c) Kepala sekolah menyediakan sarana bermain bagi anak-anak seperti ayunan, selucuran, jembatan, dan jungkat-jangkit.	✓		Kepala sekolah terlihat sudah menyediakan permainan lengkap untuk anak-anak

					disekolah.
Faktor Penghambat Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan					
1.	Rendahnya Motivasi Belajar Peserta Didik.				
	a)	Kepala sekolah mengevaluasi bagaimana penerimaan siswa baru di TK Negeri 1.	✓		Kepala sekolah terlihat mengevaluasi penerimaan siswa baru.
	b)	Kepala sekolah bertanya kepada pendaftar berapa yang sudah masuk di TK Negeri.	✓		Kepala sekolah terlihat bertanya berapa siswa yang sudah masuk dan mendftar di TK Negeri 1 Sintang.
	c)	Kepala sekolah memotivasi siswa dalam melaksanakan belajar dan pembelajaran disekolah.	✓		Kepala sekolah terlihat memotivasi siswa dan orang tua siswa kepada siswa yang kurang semangat dalam belajar disekolah.
2.	Jumlah Tenaga Pendidik dan				

	Kependidikan yang Kurang.				
	a)	Kepala sekolah melihat kesesuaian antara jumlah guru dengan jumlah kelas.	✓		Kepala sekolah terlihat menyesuaikan antara guru dan jumlah kelas.
	b)	Kepala sekolah mengevaluasi jumlah guru yang ada di TK Negeri 1.	✓		Kepala sekolah terlihat mengevaluasi jumlah guru yang ada disekolah.
	c)	Kepala sekolah meninjau jumlah guru yang masih kurang, dan di sesuai dengan jumlah yang diperlukan oleh sekolah.	✓		Kepala sekolah terlihat meninjau jumlah yang diperlukan oleh sekolah.
3.	Kurangnya Dana Sekolah.				
	a)	Kepala sekolah tampak membuat perincian dana terhadap pengeluaran yang TK Negeri 1 sudah gunakan.	✓		Kepala sekolah terlihat membuat perincian terhadap pengeluaran dana yang digunakan di TK Negeri.
	b)	Kepala sekolah menyusun	✓		Kepala sekolah

		<p>anggaran 1 semester bersama guru untuk TK Negeri 1.</p>			<p>terlihat menyusun anggaran 1 semester bersama dengan guru-guru.</p>
		<p>c) Kepala sekolah membuat perincian dana bersama guru untuk kegiatan di TK Negeri 1.</p>	✓		<p>Kepala sekolah terlihat membuat perincian dana bersama dengan guru-guru.</p>

Lampiran 3

Hasil Observasi Guru

Identitas

Nama : N
Hari/Tanggal : Rabu, 29 Mei 2024
Lama mengajar : 26 Tahun

Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Observasi

- a. Observasi dilakukan secara fleksibel, akurat tanpa paksaan
- b. Selama melakukan observasi penulis berusaha mencatat dan mengamati kegiatan yang dilakukan responden pada saat kegiatan berlangsung
- c. Mengingat keterbatasan waktu, tenaga, dan biaya maka proses observasi terfokus pada satu masalah dalam penelitian ini, jika ada hal – hal yang baru yang tidak tercantum pada panduan observasi maka akan disesuaikan lebih lanjut dengan situasi dan kondisi yang ada dilapangan.

No	Aspek Pengamatan	Hasil Observasi		Deskripsi
		Ya	Tidak	
Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan				
1.	Kepala Sekolah Berperan Sebagai <i>Educator</i> .			
	a) Guru melihat kepala sekolah selalu datang tepat waktu ketika jam masuk	✓		Guru melihat kepala sekolah selalu datang tepat waktu saat jam masuk sesuai dengan tata tertib

					sekolah.
		b) guru melihat kepala sekolah menerapkan kurikulum merdeka	✓		Guru melihat kepala sekolah menerapkan kurikulum merdeka pada proses pembelajaran dikelas.
		c) Guru terlihat dibimbing kepala sekolah dalam melaksanakan tugas dan kewajiban selama disekolah di diberi saran dalam mengajar dikelas dan diberi motivasi oleh kepala sekolah.	✓		Guru melihat kepala sekolah meberikan saran lebh tepatnya jika ada kendala mereka belajar bersama-sama untuk menyelesaikan kendala tersebut.
2.	Kepala Sekolah Berperan Sebagai Manajer				
		a) Guru melihat kepala sekolah merencanakan program tahunan bersama dengan guru-guru.	✓		Guru melihat kepala sekolah merencanakan program tahunan bersama dengan guru

					disekolah untuk setiap tahun ajaran baru.
		b) Guru melihat kepala sekolah dalam melakukan evaluasi kinerja guru	✓		Guru melihat kepala sekolah dalam melakukan evaluasi kinerja guru terutama dalam supervisi guru.
3.	Kepala Sekolah Berperan Administrator.				
		a) Guru melihat kepala sekolah memberikan kesempatan kepada guru untuk menyampaikan materi infokus	✓		Guru melihat kepala sekolah memberikan kesempatan kepada guru dalam menyampaian materi setiap hari sabtu menggunakan infokus.
		b) Guru melihat kepala sekolah memberikan bimbingan kepada guru dalam peningkatan pembelajaran dikelas.	✓		Guru melihat kepala sekolah memberikan bimbingan kepada guru

					dalam melaksanakan peningkatan kualitas pengajaran dikelas.
4.		Kepala sekolah berperan sebagai supervisor.			
		a) Guru melihat kepala sekolah memantau guru dalam kegiatan pengajaran dan pembelajaran diruang kelas	✓		Guru melihat kepala sekolah memantau guru dalam kegiatan pengajaran dan pembelajaran diruang kelas terutama dalam kegiatan supervisi yang kepala sekolah laksanakan.
		b) Guru melihat kepala sekolah memberikan masukan kepada guru jika ada yang kurang dalam peningkatan pembelajaran dikelas.	✓		Guru melihat kepala sekolah memberikan masukan kepada guru jika ada yang kurang dalam peningkatan pembelajaran dikelas.

5.	Kepala Sekolah Berperan Sebagai Wirausaha.			
	a) Guru melihat kepala sekolah memperbolehkan dibukanya kantin ketika di lingkungan sekolah.	✓		Guru melihat kepala sekolah mengizinkan dibukanya kantin dilingkungan sekolah
	b) Guru melihat kepala sekolah memiliki strategi promosi sekolah untuk menarik minat orang tua dalam mendaftarkan anak-anak mereka ke TK Negeri.	✓		Guru melihat kepala sekolah mempromosikan TK Negeri melalui media sosial yang sekolah miliki dan kepala sekolah miliki, guru.
Faktor Pendukung Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan				
1.	Tenaga Pendidik Memiliki Latar Belakang Pendidikan Kualifikasi S1.			
	a) Guru melihat kepala sekolah menerima guru dengan latar belakang S1 PG.PAUD.	✓		Guru melihat kepala sekolah menerima guru dengan latar belakang S1 PG.PAUD.

	b) Guru melihat kepala sekolah memberikan masukan untuk guru SL.	✓		Guru melihat kepala sekolah memberikan masukan untuk bagi guru disekolah jika ada kendala dalam melaksanakan pembelajaran.
	c) Guru melihat kepala sekolah tmendata guru dengan latar belakang Sarjana S1.	✓		Guru melihat kepala sekolah mendata guru dengan latar belakang Sarjana S1.
2.	Sekolah Mempunyai Program dan Pembagian Tugas yang Jelas.			
	a) Guru di berikan tugas oleh kepala sekolah untuk membuat RKH pada awal minggu.	✓		Guru melihat kepala sekolah memberikan tugas kepada guru untuk membuat RKH.
	b) Guru diminta oleh Kepala sekolah untuk membuat RKM untuk satu minggu pembelajaran.	✓		Guru melihat kepala sekolah meminta guru untuk membuat

					RKM untuk satu minggu pembelajaran.
		c) Guru melihat kepala sekolah membuat struktur nama-nama guru dan kelas yang diampu masing-masing guru.	✓		Guru melihat kepala sekolah membuat struktur organisasi disekolah untuk membagi Tugas guru masing-masing sesuai dengan kelas yang diampu
3.	Sarana dan Prasarana Pendidikan yang Ada di Sekolah.				
		a) Guru melihat kepala sekolah menyuruh guru ke membawa siswa ke ruang baca.	✓		Guru melihat kepala sekolah menyuruh guru membawa siswa ke ruang baca dikelas masing-masing.
		b) Guru melihat kepala sekolah menyediakan fasilitas pembelajaran seperti meja, kuris, buku	✓		Guru melihat kepala sekolah menyediakan fasilitas

		paket, APE untuk mendukung proses pembelajaran.			lengkap untuk siswa dalam mendukung kegiatan belajar mengajar.
		c) Guru melihat kepala sekolah menyediakan sarana bermain bagi anak-anak seperti ayunan, selucuran, jembatan, dan jungkat-jangkit.	✓		Guru melihat kepala sekolah menyediakan permainan lengkap untuk anak-anak disekolah.
Faktor Penghambat Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan					
1.		Rendahnya Motivasi Belajar Peserta Didik.			
		a) Guru melihat kepala sekolah dalam mengevaluasi penerimaan siswa baru.	✓		Guru melihat kepala sekolah dalam mengevaluasi penerimaan siswa baru disekolah.
		b) Guru melihat kepala sekolah bertanya kepada pendaftar berapa yang sudah masuk di TK Negeri.	✓		Guru melihat kepala sekolah bertanya berapa siswa yang sudah masuk dan

					mendftar di TK Negeri 1 Sintang.
		c) Guru melihat kepala sekolah memotivasi siswa dalam melaksanakan belajar dan pembelajaran disekolah.	✓		Guru melihat kepala sekolah memotivasi siswa dan orang tua siswa kepada siswa yang kurang semangat dalam belajar disekolah.
2.	Jumlah Tenaga Pendidik dan Kependidikan yang Kurang.				
		a) Guru melihat kepala sekolah menyesuaikan Jumlah guru dengan jumlah kelas.	✓		Guru melihat kepala sekolah menyesuaikan an antara jumlah guru dengan jumlah kelas yang harus di ampu oleh guru disekolah.
		b) Guru melihat kepala sekolah mengevaluasi jumlah guru yang ada di TK Negeri 1.	✓		Guru melihat kepala sekolah mengevaluasi jumlah guru yang ada

					disekolah.
		c) Guru melihat kepala sekolah meninjau jumlah guru yang masih kurang dan disesuaikan dengan jumlah yang diperlukan oleh sekolah.	✓		Guru melihat kepala sekolah dalam meninjau guru disekolah dan mengevaluasi apakah jumlah guru masih kurang dengan jumlah guru yang harus diperlukan oleh sekolah.
3.	Kurangnya Dana Sekolah.				
		a) Guru melihat kepala sekolah tampak membuat perincian dana terhadap pengeluaran yang TK Negeri 1 sudah gunakan.	✓		Guru melihat kepala sekolah membuat perincian terhadap pengeluaran dana yang digunakan di TK Negeri.
		b) Guru melihat kepala sekolah menyusun anggaran 1 semester bersama guru untuk TK Negeri 1.	✓		Guru melihat kepala sekolah menyusun anggaran 1 semester bersama

					dengan guru-guru.
		c) Guru melihat kepala sekolah membuat perincian dana bersama guru untuk kegiatan di TK Negeri 1.	✓		Guru melihat kepala sekolah membuat perincian dana bersama dengan guru-guru.

Lampiran 4

Hasil Observasi Guru

Identitas

Nama : EM
Hari/Tanggal : Jumat, 31 Mei 2024
Lama mengajar : 19 Tahun

Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Observasi

- Observasi dilakukan secara fleksibel, akurat tanpa paksaan
- Selama melakukan observasi penulis berusaha mencatat dan mengamati kegiatan yang dilakukan responden pada saat kegiatan berlangsung
- Mengingat keterbatasan waktu, tenaga, dan biaya maka proses observasi terfokus pada satu masalah dalam penelitian ini, jika ada hal – hal yang baru yang tidak tercantum pada panduan observasi maka akan disesuaikan lebih lanjut dengan situasi dan kondisi yang ada dilapangan.

No	Aspek Pengamatan	Hasil Observasi		Deskripsi
		Ya	Tidak	
Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan				
1.	Kepala Sekolah Berperan Sebagai <i>Educator</i> .			
	a) Guru melihat kepala sekolah selalu datang tepat waktu ketika jam masuk	✓		Guru melihat kepala sekolah selalu datang tepat waktu saat jam masuk sesuai dengan

					tata tertib sekolah.
		b) guru melihat kepala sekolah menerapkan kurikulum merdeka	✓		Guru melihat kepala sekolah menerapkan kurikulum merdeka pada proses pembelajaran dikelas.
		c) Guru terlihat dibimbing kepala sekolah dalam melaksanakan tugas dan kewajiban selama disekolah di diberi saran dalam mengajar dikelas dan diberi motivasi oleh kepala sekolah.	✓		Guru melihat kepala sekolah memberikan saran lebih tepatnya jika ada kendala mereka belajar bersama-sama untuk menyelesaikan kendala tersebut.
2.	Kepala Sekolah Berperan Sebagai Manajer				
		a) Guru melihat kepala sekolah merencanakan program tahunan bersama dengan guru-guru.	✓		Guru melihat kepala sekolah merencanakan program tahunan bersama

					dengan guru disekolah untuk setiap tahun ajaran baru.
		b) Guru melihat kepala sekolah dalam melakukan evaluasi kinerja guru	✓		Guru melihat kepala sekolah dalam melakukan evaluasi kinerja guru terutama dalam supervisi guru.
3.	Kepala Sekolah Berperan Administrator.				
		a) Guru melihat kepala sekolah memberikan kesempatan kepada guru untuk menyampaikan materi infokus	✓		Guru melihat kepala sekolah memberikan kesempatan kepada guru dalam menyampaian materi setiap hari sabtu menggunakan infokus.
		b)Guru melihat kepala sekolah memberikan bimbingan kepada guru dalam peningkatan	✓		Guru melihat kepala sekolah memberikan bimbingan

		pembelajaran dikelas.			kepada guru dalam melaksanakan peningkatan kualitas pengajaran dikelas.
4.	Kepala sekolah berperan sebagai supervisor.				
		a) Guru melihat kepala sekolah memantau guru dalam kegiatan pengajaran dan pembelajaran diruang kelas	✓		Guru melihat kepala sekolah memantau guru dalam kegiatan pengajaran dan pembelajaran diruang kelas terutama dalam kegiatan supervisi yang kepala sekolah laksanakan.
		b) Guru melihat kepala sekolah memberikan masukan kepada guru jika ada yang kurang dalam peningkatan pembelajaran dikelas.	✓		Guru melihat kepala sekolah memberikan masukan kepada guru jika ada yang kurang dalam peningkatan pembelajaran

					dikelas.
5.		Kepala Sekolah Berperan Sebagai Wirausaha.			
		a) Guru melihat kepala sekolah memperbolehkan dibukanya kantin ketika di lingkungan sekolah.	✓		Guru melihat kepala sekolah mengizinkan dibukanya kantin dilingkungan sekolah
		b) Guru melihat kepala sekolah memiliki strategi promosi sekolah untuk menarik minat orang tua dalam mendaftarkan anak-anak mereka ke TK Negeri.	✓		Guru melihat kepala sekolah mempromosikan TK Negeri melalui media sosial yang sekolah miliki dan kepala sekolah miliki, guru.
Faktor Pendukung Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan					
1.		Tenaga Pendidik Memiliki Latar Belakang Pendidikan Kualifikasi S1.			
		a) Guru melihat kepala sekolah menerima guru dengan latar belakang S1 PG.PAUD.	✓		Guru melihat kepala sekolah menerima guru dengan latar belakang S1

					PG.PAUD.
		b) Guru melihat kepala sekolah memberikan masukan untuk guru SI.	✓		Guru melihat kepala sekolah memberikan masukan untuk bagi guru disekolah jika ada kendala dalam melaksanakan pembelajaran.
		c) Guru melihat kepala sekolah tmendata guru dengan latar belakang Sarjana S1.	✓		Guru melihat kepala sekolah mendata guru dengan latar belakang Sarjana S1.
2.	Sekolah Mempunyai Program dan Pembagian Tugas yang Jelas.				
		a) Guru di berikan tugas oleh kepala sekolah untuk membuat RKH pada awal minggu.	✓		Guru melihat kepala sekolah memberikan tugas kepada guru untuk membuat RKH.
		b) Guru diminta oleh Kepala sekolah untuk membuat RKM untuk	✓		Guru melihat kepala sekolah meminta guru

		satu minggu pembelajaran.			untuk membuat RKM untuk satu minggu pembelajaran.
		c) Guru melihat kepala sekolah membuat struktur nama-nama guru dan kelas yang diampu masing-masing guru.	✓		Guru melihat kepala sekolah membuat struktur organisasi disekolah untuk membagi Tugas guru masing-masing sesuai dengan kelas yang diampu
3.	Sarana dan Prasarana Pendidikan yang Ada di Sekolah.				
		a) Guru melihat kepala sekolah menyuruh guru ke membawa siswa ke ruang baca.	✓		Guru melihat kepala sekolah menyuruh guru membawa siswa ke ruang baca dikelas masing-masing.
		b) Guru melihat kepala sekolah menyediakan fasilitas pembelajaran	✓		Guru melihat kepala sekolah menyediakan

		seperti meja, kuris, buku paket, APE untuk mendukung proses pembelajaran.			fasilitas lengkap untuk siswa dalam mendukung kegiatan belajar mengajar.
		c) Guru melihat kepala sekolah menyediakan sarana bermain bagi anak-anak seperti ayunan, selucuran, jembatan, dan jungkat-jangkit.	✓		Guru melihat kepala sekolah menyediakan permainan lengkap untuk anak-anak disekolah.
Faktor Penghambat Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan					
1.		Rendahnya Motivasi Belajar Peserta Didik.			
		a) Guru melihat kepala sekolah dalam mengevaluasi penerimaan siswa baru.	✓		Guru melihat kepala sekolah dalam mengevaluasi penerimaan siswa baru disekolah.
		b) Guru melihat kepala sekolah bertanya kepada pendaftar berapa yang sudah masuk di TK Negeri.	✓		Guru melihat kepala sekolah bertanya berapa siswa yang sudah

					masuk dan mendftar di TK Negeri 1 Sintang.
		c) Guru melihat kepala sekolah memotivasi siswa dalam melaksanakan belajar dan pembelajaran disekolah.	✓		Guru melihat kepala sekolah memotivasi siswa dan orang tua siswa kepada siswa yang kurang semangat dalam belajar disekolah.
2.	Jumlah Tenaga Pendidik dan Kependidikan yang Kurang.				
		a) Guru melihat kepala sekolah menyesuaikan Jumlah guru dengan jumlah kelas.	✓		Guru melihat kepala sekolah menyesuaikan antara jumlah guru dengan jumlah kelas yang harus di ampu oleh guru disekolah.
		b) Guru melihat kepala sekolah mengevaluasi jumlah guru yang ada di TK Negeri 1.	✓		Guru melihat kepala sekolah mengevaluasi jumlah guru

					yang ada disekolah.
		c) Guru melihat kepala sekolah meninjau jumlah guru yang masih kurang dan disesuaikan dengan jumlah yang diperlukan oleh sekolah.	✓		Guru melihat kepala sekolah dalam meninjau guru disekolah dan mengevaluasi apakah jumlah guru masih kurang dengan jumlah guru yang harus diperlukan oleh sekolah.
3.	Kurangnya Dana Sekolah.				
		a) Guru melihat kepala sekolah tampak membuat perincian dana terhadap pengeluaran yang TK Negeri 1 sudah gunakan.	✓		Guru melihat kepala sekolah membuat perincian terhadap pengeluaran dana yang digunakan di TK Negeri.
		b) Guru melihat kepala sekolah menyusun anggaran 1 semester bersama guru untuk TK Negeri 1.	✓		Guru melihat kepala sekolah menyusun anggaran 1 semester

					bersama dengan guru-guru.
		c) Guru melihat kepala sekolah membuat perincian dana bersama guru untuk kegiatan di TK Negeri 1.	✓		Guru melihat kepala sekolah membuat perincian dana bersama dengan guru-guru.

Lampiran 5

Pedoman Wawancara Kepala Sekolah

Identitas

Nama :

Hari/Tanggal :

Lama Mengajar :

A. Peran Kepala Sekolah

1. Apakah kepala sekolah selalu datang tepat waktu ?
2. Apakah kepala sekolah menerapkan kurikulum merdeka di TK Negeri 1 ?
3. Apakah kepala sekolah membimbing guru dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya di lingkungan sekolah seperti memberi saran dalam mengajar di kelas, memberi motivasi kepada guru ?
4. Apakah kepala sekolah merencanakan program tahunan bersama dengan guru?
5. Apakah kepala sekolah melakukan evaluasi terhadap kinerja guru ?
6. Apakah kepala sekolah memberikan kesempatan bagi guru untuk menyampaikan materi pembelajaran melalui infokus ?
7. Apakah kepala sekolah memberikan bimbingan atau dukungan kepada guru dalam meningkatkan kualitas pembelajaran dan manajemen di kelas ?
8. Apakah kepala sekolah memantau guru dalam kegiatan pengajaran dan pembelajaran di ruang kelas ?

9. Apakah kepala sekolah memberikan masukan kepada guru dalam meningkatkan kualitas pengajaran ?
10. Apakah kepala sekolah memperbolehkan dibukanya kantin ketika dilingkungan sekolah ?
11. Apakah kepala sekolah memiliki strategi promosi sekolah untuk menarik minat orang tua dalam mendaftarkan anak-anak mereka ke TK Negeri 1?

B. Faktor Pendukung

12. Apakah kepala sekolah menerima guru dengan latar belakang S1 PG.PAUD ?
13. Apakah kepala sekolah memberikan masukan untuk guru S1 PG. PAUD ?
14. Apakah kepala sekolah mendata guru yang berlatar belakang PG.PAUD ?
15. Apakah kepala sekolah memberikan tugas kepada guru untuk membuat RKH pada awal minggu ?
16. Apakah kepala sekolah meminta guru untuk membuat RKM untuk satu minggu ?
17. Apakah kepala sekolah membuat struktur nama-nama guru, tugas guru sesuai dengan tugasnya masing-masing ?
18. Apakah kepala sekolah menyuruh guru untuk membawa siswanya ke ruangan baca ?
19. Apakah kepala sekolah menyediakan fasilitas pembelajaran seperti meja, kursi, buku paket, APE untuk mendukung proses pembelajar ?

20. Apakah kepala sekolah menyediakan sarana bermain bagi anak-anak seperti ayunan, seluncuran, jembatan, dan jungkat-jangkit ?

C. Faktor Penghambat

21. Apakah kepala sekolah melihat bagaimana penerimaan siswa baru di TK Negeri 1 ?
22. Apakah kepala sekolah bertanya kepada pendaftar berapa yang sudah masuk di TK Negeri 1 ?
23. Apakah kepala sekolah memeberikan motivasi kepada siswa dalam melaksanakan belajar dan pembelajaran selama disekolah?
24. Apakah kepala sekolah melihat kesesuaian antara jumlah guru dengan jumlah kelas ?
25. Apakah kepala sekolah mengevaluasi jumlah guru yang ada di TK Negeri 1 ?
26. Apakah kepala sekolah meninjau jumlah guru yang masih kurang, dan sesuai dengan jumlah yang diperlukan oleh sekolah ?
27. Apakah kepala sekolah membuat perincian terhadap pengeluaran dari TK Negeri 1 ?
28. Apakah kepala sekolah menyusun agaran 1 semester bersama guru untuk TK Negeri 1 ?
29. Apakah kepala sekolah membuat perincian dana bersama guru untuk kegiatan di TK Negeri 1 ?

Lampiran 6

Pedoman Wawancara Guru

Identitas

Nama :

Hari/Tanggal :

Lama Mengajar :

A. Peran Kepala Sekolah

1. Menurut guru apakah kepala sekolah selalu datang tepat waktu ?
2. Menurut guru apakah kepala sekolah menerapkan kurikulum merdeka Negeri ?
3. Menurut guru apakah kepala sekolah membimbing guru melaksanakan tugas dan kewajibannya di sekolah seperti memberi saran dalam mengajar di kelas, memberi motivasi kepada guru ?
4. Menurut guru apakah kepala sekolah merencanakan program tahunan bersama dengan guru ?
5. Menurut guru apakah kepala sekolah mengevaluasi kinerja guru ?
6. Menurut guru apakah kepala sekolah memberikan kesempatan bagi guru untuk menyampaikan materi pembelajaran melalui infokus ?
7. Menurut guru apakah kepala sekolah memberikan bimbingan atau dukungan dalam meningkatkan kualitas pembelajaran dan manajemen di kelas ?
8. Menurut guru apakah kepala sekolah memantau kegiatan pengajaran dan pembelajaran di ruang kelas ?

9. Menurut guru apakah guru di beri masukan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan kualitas pengajaran ?
10. Menurut guru apakah kepala sekolah memperbolehkan dibukanya kantin ketika dilingkungan sekolah ?
11. Menurut guru apakah kepala sekolah memiliki strategi promosi sekolah untuk menarik minat orang tua dalam mendaftarkan anak-anak mereka ke TK Negeri 1 ?

B. Faktor Pendukung

12. Menurut guru apakah kepala sekolah menerima guru dengan latar belakang S1 PG. PAUD ?
13. Menurut guru apakah kepala sekolah memberi masukan untuk guru S1 PG.PAUD ?
14. Menurut guru apakah kepala sekolah mendata guru yang berlatar belakang PG.PAUD ?
15. Menurut guru apakah kepala sekolah meminta guru untuk membuat RKH pada awal minggu ?
16. Menurut guru apakah kepala sekolah meminta guru untuk membuat RKM untuk satu minggu ?
17. Menurut guru apakah kepala sekolah membuat struktur nama-nama guru, tugas guru sesuai dengan tugasnya masing-masing ?
18. Menurut guru apakah kepala menyuruh guru ke untuk membawa siswanya ke ruangan baca ?

19. Menurut guru apakah kepala sekolah menyediakan fasilitas pembelajaran seperti meja, kursi, buku paket, APE untuk mendukung proses pembelajar ?
20. Menurut guru apakah kepala sekolah menyediakan sarana bermain bagi anak-anak seperti ayunan, seluncuran, jembatan, dan jungkat-jangkit ?

C. Faktor Penghambat

21. Menurut guru apakah kepala sekolah melihat bagaimana penerimaan siswa baru di TK Negeri 1 ?
22. Menurut guru apakah kepala sekolah bertanya kepada pendaftar berapa yang sudah masuk di TK Negeri 1 ?
23. Menurut guru apakah kepala sekolah memberikan motivasi kepada siswa dalam melaksanakan belajar dan pembelajaran dilingkungan sekolah?
24. Apakah guru di lihat oleh kepala sekolah dalam kesesuaian antara jumlah guru dengan jumlah kelas ?
25. Menurut guru apakah kepala sekolah mengevaluasi jumlah guru yang ada di TK Negeri 1 ?
26. Menurut guru apakah kepala sekolah meninjau jumlah guru yang masih kurang, dan sesuai dengan jumlah yang diperlukan oleh sekolah ?
27. Menurut guru Apakah kepala sekolah membuat perincian terhadap pengeluaran dari TK Negeri 1 ?
28. Menurut guru apakah kepala sekolah menyusun anggaran 1 semester bersama dengan guru ?

29. Menurut guru apakah kepala sekolah membuat perincian dana bersama guru untuk kegiatan di TK Negeri 1?

Lampiran 7**Lembar Dokumen**

1. Visi misi
2. Data guru pendidik
3. Sertifikat
4. Piagam
5. Struktur organisasi

Lampiran 8

Hasil Wawancara kepala sekolah

Identitas

Nama : HQ

Hari/Tanggal : Selasa, 28 Mei 2024

Lama Mengajar : 26 Tahun

P : “Selamat pagi bu, Maaf mengganggu waktunya!”

HQ : “Selamat pagi juga, oh iya tidak apa-apa”

P : “Bagaimana kabarnya bu?”

HQ : “Alhamdulillah baik saja ni”

P : “Syukurlah kalau begitu bu, baik sebelum kita mulai wawancaranya saya memperkenalkan diri terlebih dahulu ya bu. Perkenalkan nama saya Netty Putriana, mahasiswa Prodi PG PAUD dari STKIP Persada Khalustiwa Sintang, disini saya akan bertanya mengenai bagaimana peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan di TK Negeri 1 Sintang ini bu. Bu, kalau boleh tahu nama ibu siapa ya dan sudah berapa tahun mengajar?”

HQ : “Nama saya Heisty Quraisyah dan sudah 26 tahun mengajar ”

P : “Baik bu apakah wawancara bisa kita mulai?”

HQ : “Baik silahkan”

P : “Baik pertanyaan pertama bu, apakah ibu sebagai kepala sekolah selalu datang tepat waktu ke sekolah?”

HQ : “Ya itu sudah pasti, setiap pagi saya datang tepat waktu ke sekolah karna saya sebagai kepala sekolah yang membunyikan bel masuk untuk anak-anak”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah menerapkan kurikulum merdeka di TK Negeri 1 ini bu?”

HQ : “Ya di TK ini sudah menerapkan kurikulum merdeka, sudah lama jadi

guru-guru semuanya mengajar dikelas menggunakan kurikulum merdeka”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah membimbing guru dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya di lingkungan sekolah seperti memberi saran dalam mengajar di kelas, memberi motivasi kepada guru?”

HQ : “Iya, itu sudah pasti saya lakukan karena ada observasi dari saya sebagai kepala sekolah dan juga ada supervisi jadi nanti tau letak kurangnya guru apa-apa saja yang masih kurang, kalau ada yang masih kurang ya di perbaiki dan jika ada yang sudah bagus sesuai yang diharapkan ya pertahankan dengan baik seperti itu”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah merencanakan program tahunan bersama dengan guru?”

HQ : ” Iya, untuk program tahunan sudah pasti saya rencanakan setiap tahunnya bersama dengan guru-guru”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah melakukan evaluasi terhadap kinerja guru?”

HQ : “Iya tentu saja, kinerja guru pasti saya evaluasi apa saja yang masih kurang dan harus di tingkatkan”

P : ” Apakah ibu sebagai kepala sekolah memberikan kesempatan bagi guru untuk menyampaikan materi pembelajaran melalui infokus?”

HQ : “Iya, saya memberikan kesempatan pada guru untuk menggunakan infokus, kembali ke masing-masing guru terkadang ada guru yang tidak bias menggunakan infokus mereka tidak menggunakannya tetapi jika guru yang bisa menggunakan infokus mereka menggunakannya, bagi guru yang tidak bisa menggunakan infokus biasanya menggunakan gambar saja atau laptop seperti itu”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah memberikan bimbingan atau dukungan kepada guru dalam meningkatkan kualitas pembelajaran dan

manajemen di kelas?”

HQ : “Iya ada, karna seperti yang sudah saya jelaskan saya pasti memberikan dukungn, motivasi, kepada semua guru yang ada disini untuk meningkatkan mutu pengajaran mereka selama di kegiatan belajar mengajar di kelasberlangsung, jika ada yang kurang saya berikan masukan untuk lebih baik lagi dan jika sudah baik ya tetap baik begitu”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah memantau guru dalam kegiatan pengajaran dan pembelajaran di ruang kelas?”

HQ : “Sebenarnya, saya tidak memantau tapi lebih ke tentang kegiatan supervisi karna melalui kegiatan supervisikan saya bisa melihat mana yang masih kurang mana yang sudah baik”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah memberikan masukan kepada guru dalam meningkatkan kualitas pengajaran?”

HQ : “iya, sudah pasti saya lakukan”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah memperbolehkan dibukanya kantin ketika dilingkungan sekolah?”

HQ : “tidak ada, karna kami pihak sekolah tidak membiasakan anak-anak untuk jajan, jadi tidak ada kantin dilingkungan sekolah ini ”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah memiliki promosi sekolah untuk menarik minat orang tua dalam mendaftarkan anak-anak mereka masuk ke TK Negeri 1?”

HQ : “Iya ada, kami biasa nya mempromosikan sekolah atau TK melalui media sosial yang sekolah miliki atau yang saya miliki dan guru-guru lain miliki begitu”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah menerima guru dengan latar belakang S1 PG.PAUD?”

HQ : “Iya tentu saja, saya menerima dengan latar belakang S1 PG.PAUD”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah memberikan masukkan untuk guru S1 PG.PAUD ?”

HQ : “Tidak juga, karna kami disini sama-sama belajar dan jikalau ada hambatan atau kendala sama-sama mencari solusi nya”

- P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah mendata guru yang berlatar belakang PG.PAUD?”
- HQ : “Untuk mendata sih tidak terlalu ya, karna dari awal pertama guru ingin mendaftarkan diri untuk mengajar disekolah ini karena memang ada biodatanya ya jadi saya pun sudah tau mereka dari latar belakang pendidik terakhir mereka apa, jadi memang didata dari biodata yang guru-guru disini miliki begitu”
- P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah memberikan tugas kepada guru untuk membuat RKH pada awal minggu?”
- HQ : “Iya, tapi kami tidak memakai RKH ya lebih ke RPPM biar langsung satu minggu sekalian saja”
- P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah meminta guru untuk membuat RKM untuk satu minggu?”
- HQ : “Iya ” memang seperti yang sudah saya jelaskan tadi ya, saya meminta guru-guru untuk membuat RPPM untuk satu minggu sekaligus begitu ya, karna jika sudah membuat RPPM kan guru-guru jadi enak ya mengajar jadi tau apa saja yang akan di pelajari untuk hari selanjutnya”
- P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah membuat struktur nama-nama guru, tugas guru sesuai dengan tugasnya masing-masing?”
- HQ : “Iya saya buat struktur nama-nama guru beserta kelas yang mereka ampu masing-masing guru, lama mereka sudah mengajar di TK ini beserta latar belakang S1 apa”
- P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah menyuruh guru untuk membawa siswanya ke ruang baca?”
- HQ : “Iya tentu saja, tetapi kami di sini belum ada ruangan perpustakaan anak-anak biasanya sudah di sediakan buku-buku pada kelas nya masing-masing”
- P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah menyediakan fasilitas pembelajaran seperti meja, kursi, buku paket, APE untuk mendukung proses pembelajaran?”
- HQ : “Iya tentu saja, untuk buku paket agak lumayan terbatas karna anak-anak

belajar biasanya menggunakan APE jadi kami sediakan APE yang lengkap dari pada buku paket”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah menyediakan sarana bermain bagi anak-anak seperti ayunan, seluncuran, jembatan, dan jungkat-jangkit?”

HQ : “Iya, seperti yang terlihat di halaman sekolah ya karna itu semua untuk mendukung kegiatan anak-anak disekolah ya di saat mereka sudah capek belajar di dalam kelas pas istirahat mereka akan bermain ke luar ruangan untuk bermain jadi sangat mendukung aktivitas anak-anak selama di lingkungan sekolah ya”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah melihat bagaimana penerimaan siswa baru di TK Negeri 1?”

HQ : “biasanya orang tua siswa mendaftarkan anak-anaknya melalui saya sebagai kepala sekolah”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah bertanya kepada pendaftar berapa yang sudah masuk di TK Negeri 1?”

HQ : “iya”

P : Apakah ibu sebagai kepala sekolah memberikan motivasi kepada siswa dalam melaksanakan belajar dan mengajar selama disekolah?”

HQ : “Iya, tapi lebih ke tugas guru kelasnya untuk membimbing dan membangun semangat anak-anak dalam belajar, jika guru kelas nya sudah tidak mampu menanganinya baru ke kepala sekolah”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah melihat kesesuaian antara jumlah guru dengan jumlah kelas?”

HQ : “Iya pastinya”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah mengevaluasi jumlah guru yang ada di TK Negeri 1?”

HQ : “Iya”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah meninjau jumlah guru yang masih kurang, dan menyesuaikan dengan jumlah yang diperlukan oleh sekolah?”

HQ : “Iya, itu sudah pasti karna 1 kelas masing-masing diampu oleh 2 orang

guru”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah membuat perincian terhadap pengeluaran dari TK Negeri 1?”

HQ : “Iya saya buat”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah menyusun anggaran 1 semester bersama guru untuk TK Negeri 1?”

HQ : “Iya, Saya lakukan bersama-sama dengan guru”

P : “Apakah ibu sebagai kepala sekolah membuat perincian dana bersama guru untuk kegiatan di TK Negeri 1?”

HQ : “Iya, benar”

Lampiran 9

Hasil Wawancara guru

Identitas

Nama : N

Hari/Tanggal : Kamis, 30 Mei 2024

Lama Mengajar : 26 Tahun

P : “Selamat pagi bu, Maaf mengganggu waktunya!”

N : “Selamat pagi juga, oh iya tidak apa-apa silahkan”

P : “Bagaimana kabarnya bu?”

N : “Alhamdulillah baik saja”

P : “Syukurlah kalau begitu bu, baik sebelum kita mulai wawancaranya saya memperkenalkan diri terlebih dahulu ya bu. Perkenalkan nama saya Netty Putriana, mahasiswa Prodi PG PAUD dari STKIP Persada Khalustiwa Sintang, disini saya akan bertanya mengenai bagaimana peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan di TK Negeri 1 Sintang ini bu. Bu, kalau boleh tahu nama ibu siapa ya dan sudah berapa tahun mengajar?”

N : “Nama saya Nugrahanti dan sudah 26 tahun mengajar di sini dari awal TK ini berdiri ”

P : “Baik bu apakah wawancara bisa kita mulai?”

N : “Baik silahkan”

P : “Baik pertanyaan pertama bu, menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah selalu datang tepat waktu?”

N : “Ya tentu saja sealalu datang tepat waktu”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah menerapkan kurikulum merdeka di TK Negeri 1 ini bu?”

N : “Ya menerapkan, kami disini semua nya menerapkan kurikulum merdeka”

- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah membimbing guru dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya di lingkungan sekolah seperti memberi saran dalam mengajar di kelas, memberi motivasi kepada guru?”
- N : “Iya, pasti jadi kami disini belajar sama-sama karna yang kita lihat kurikulum mardeka adalah sebagai hal baru jadi kami belajar bersama-sama”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah merencanakan program tahunan bersama dengan guru?”
- N : ” Iya, kami rencanakan secara bersama-sama”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah melakukan evaluasi terhadap kinerja guru?”
- N : “Iya memang ada evaluasinya, seperti supervisi kelas”
- P : ”Menurut ibu sebagai kepala sekolah apakah kepala sekolah memberikan kesempatan bagi guru untuk menyampaikan materi pembelajaran melalui infokus?”
- N : “Iya, setiap hari sabtu menggunakan infokus secara sama-sama kadang B1-B5 menggunakan infokus tapi kalo kelas 1 saja kadang pakai laptop kadang pakai HP”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah memberikan bimbingan atau dukungan kepada guru dalam meningkatkan kualitas pembelajaran dan manajemen di kelas?”
- N : “Iya ada, seperti supervisi kelas tadi”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah memantau guru dalam kegiatan pengajaran dan pembelajaran di ruang kelas?”
- N : “iya”
- P : “Menurut ibu sebagai kepala sekolah apakah kepala sekolah memberikan masukan kepada guru dalam meningkatkan kualitas pengajaran?”

- N : “iya, sudah pasti jika ada yang kurang pasti ada masukan atau saran”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah memperbolehkan dibukanya kantin ketika dilingkungan sekolah?”
- N : “kantin itu kita lebih ke terbatas tenaga, karna kalau dibukanya kantin istilahnya harus orang dalam sedangkan kita tidak ada, sebenarnya mengizinkan ibu-ibu kebersihan tetapi ibu itu tidak menyanggupi karna dia sudah capek begitu ”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah memiliki promosi sekolah untuk menarik minat orang tua dalam mendaftarkan anak-anak mereka masuk ke TK Negeri 1?”
- N : “Iya ada, biasa nya mempromosikan sekolah atau TK melalui media sosial yang sekolah miliki atau kami yang rekan guru-guru miliki”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah menerima guru dengan latar belakang S1 PG.PAUD?”
- N : “Iya tentu saja”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah memberikan masukkan untuk guru S1 PG.PAUD ?”
- N : “iya jika ada masalah kami belajar bersama-sama”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah ibu kepala sekolah mendata guru yang berlatar belakang PG.PAUD?”
- N : iya memang karna ketika melamar pekerjaan menjadi guru disini pasti ditanya dengan latar belakang apa jadi sudah pasti di data dan ditanya “”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah memberikan tugas kepada guru untuk membuat RKH pada awal minggu?”
- N : “Iya, tapi kami memakai RPPM biar langsung satu minggu sekalian saja”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah meminta guru untuk membuat RKM untuk satu minggu?”
- N : “Iya pastinya membuat ya karna mengajar dikelas harus menggunakan RMM”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah ibu sebagai kepala sekolah membuat

struktur nama-nama guru, tugas guru sesuai dengan tugasnya masing-masing?”

N : “Iya, dibuat seperti yang di tempel didinding ruang kepala sekolah”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah menyuruh guru untuk membawa siswanya ke ruang baca?”

N : “Iya tentu saja, biasanya anak-anak membaca di ruang kelas masing-masing”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah ibu kepala sekolah menyediakan fasilitas pembelajaran seperti meja, kursi, buku paket, APE untuk mendukung proses pembelajaran?”

N : “Iya tentu saja, di fasilitasi semuanya”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah menyediakan sarana bermain bagi anak-anak seperti ayunan, seluncuran, jembatan, dan jungkat-jangkit?”

N : “Iya, semuanya di fasilitasi”

P : “Menurut ibu sebagai kepala sekolah apakah kepala sekolah mengevaluasi bagaimana penerimaan siswa baru di TK Negeri 1?”

N : “iya, biasanya orang tua siswa mendaftarkan anaknya langsung ke kepala sekolah”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah bertanya kepada pendaftar berapa yang sudah masuk di TK Negeri 1?”

N : “iya benar, karna memang kepala sekolah yang mengatur pendaftaran siswa begitu”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah ibu sebagai kepala sekolah memberikan motivasi kepada siswa dalam melaksanakan belajar dan mengajar selama disekolah?”

N : “Iya, tapi biasanya itu tugas guru kelas dalam membangun motivasi semangat anak-anak”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah melihat kesesuaian antara jumlah guru dengan jumlah kelas?”

N : “Iya pastinya karna memang harus di sesuaikan juga ”

- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah mengevaluasi jumlah guru yang ada di TK Negeri 1?”
- N : “Iya memang”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah meninjau jumlah guru yang masih kurang, dan menyesuaikan dengan jumlah yang diperlukan oleh sekolah?”
- N : “Iya, itu sudah pasti karna harus di sesuai kan dengan jumlah kelas yang ada”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah membuat perincian terhadap pengeluaran dari TK Negeri 1?”
- N : “Iya”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah menyusun anggaran 1 semester bersama guru untuk TK Negeri 1?”
- N : “Iya, kami lakukan secara bersama-sama”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah membuat perincian dana bersama guru untuk kegiatan di TK Negeri 1?”
- N : “Iya”

Lampiran 10**Hasil Wawancara guru****Identitas**

Nama : EM

Hari/Tanggal : **Senin, 03 Juni 2024**

Lama Mengajar : **19 Tahun**

P : “Selamat pagi bu, Maaf mengganggu waktunya!”

EM : “Selamat pagi juga, oh iya tidak apa-apa silahkan”

P : “Bagaimana kabarnya bu?”

EM : “Alhamdulillah baik saja”

P : “Syukurlah kalau begitu bu, baik sebelum kita mulai wawancaranya saya memperkenalkan diri terlebih dahulu ya bu. Perkenalkan nama saya Netty Putriana, mahasiswa Prodi PG PAUD dari STKIP Persada Khalustiwa Sintang, disini saya akan bertanya mengenai bagaimana peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan di TK Negeri 1 Sintang ini bu. Bu, kalau boleh tahu nama ibu siapa ya dan sudah berapa tahun mengajar?”

EM : “Nama saya Evi Mauludiana dan sudah 19 tahun mengajar”

P : “Baik bu apakah wawancara bisa kita mulai?”

EM : “Baik boleh”

P : “Baik pertanyaan pertama bu, menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah selalu datang tepat waktu?”

EM : “Ya datang tepat waktu selaluYa datang tepat waktu selalu, karna kan yang selalu membunyikan bel tanda masuk untuk anak-anak kan ibu kepala sekolah ya, jadi sudah pasti ibu kepala sekolah selalu datang tepat waktu untuk setiap paginya, kecuali ada kendala atau urusan dia tidak hadir tepat waktu begitu,”

P : “ Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah menerapkan

kurikulum merdeka di TK Negeri 1 ini bu?”

EM : “Ya kami disini sudah menerapkan kurikulum merdeka”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah membimbing guru dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya di lingkungan sekolah seperti memberi saran dalam mengajar di kelas, memberi motivasi kepada guru?”

EM : “Iya, sudah pasti”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah merencanakan program tahunan bersama dengan guru?”

EM : ” Iya, kami rencanakan secara bersama-sama itu sudah menjadi kewajiban setiap tahunnya ya”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah melakukan evaluasi terhadap kinerja guru?”

EM : “Iya memang ada evaluasinya, seperti supervisi kelas seperti yang sudah ibu guru jelaskan sebelumnya tadi”

P : ”Menurut ibu sebagai kepala sekolah apakah kepala sekolah memberikan kesempatan bagi guru untuk menyampaikan materi pembelajaran melalui infokus?”

EM : “Iya, benar hari sabtu biasanya bersama-sama menggunakan infokus dan biasanya jika tidak ramai-ramai biasanya kami dikelas hanya menggunakan laptop atau HP saja”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah memberikan bimbingan atau dukungan kepada guru dalam meningkatkan kualitas pembelajaran dan manajemen di kelas?”

EM : “Iya ada”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah memantau guru dalam kegiatan pengajaran dan pembelajaran di ruang kelas?”

EM : “iya benar memantau juga iya”

P : “Menurut ibu sebagai kepala sekolah apakah kepala sekolah

memberikan masukan kepada guru dalam meningkatkan kualitas pengajaran?”

EM : “iya, sudah jelas itu jika ada yang kurang pasti ada masukan atau saran untuk hal-hal yang masih kurang”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah memperbolehkan dibukanya kantin ketika dilingkungan sekolah?”

EM : “kantin itu kita lebih ke terbatas tenaga, karna kami di sini ibu-ibu semua, jikalau misalnya ada guru laki-laki mungkin istrinya bapak ini yang membuka kantin seperti itu, karna membuka kantin dilingkungan sekolah harus orang dalam begitu”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah memiliki promosi sekolah untuk menarik minat orang tua dalam mendaftarkan anak-anak mereka masuk ke TK Negeri 1?”

EM : “Iya ada, biasa nya mempromosikan sekolah atau TK melalui media sosial yang sekolah milik”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah menerima guru dengan latar belakang S1 PG.PAUD?”

EM : “Iya tentu saja pada umumnya memang ibu kepala sekolah menerima guru dengan latar belakang S1 PG. PAUD disekolah”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah memberikan masukkan untuk guru S1 PG.PAUD ?”

EM : “iya seperti yang sudah ibu guru N jelaskan tadi jika ada masalah kami belajar bersama-sama dan mencari solusinya”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah ibu kepala sekolah mendata guru yang berlatar belakang PG.PAUD?”

EM : “iya”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah memberikan tugas kepada guru untuk membuat RKH pada awal minggu?”

EM : “Iya, tapi kami di TK ini memakai RPPM biar langsung satu minggu sekalian saja”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah meminta guru untuk

membuat RKM untuk satu minggu?”

EM : “Iya tentu saja itu memang menjadi kewajiban kami juga sebagai guru ya untuk membuat RKM”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah ibu sebagai kepala sekolah membuat struktur nama-nama guru, tugas guru sesuai dengan tugasnya masing-masing?”

EM : “Iya, benar sudah pasti”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah menyuruh guru untuk membawa siswanya ke ruang baca?”

EM : “Iya, anak-anak biasanya membaca diruang kelas masing-masing karna sudah tersedia buku paket ”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah ibu kepala sekolah menyediakan fasilitas pembelajaran seperti meja, kursi, buku paket, APE untuk mendukung proses pembelajaran?”

EM : “Iya tentu saja, di fasilitasi semuanya lengkap”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah menyediakan sarana bermain bagi anak-anak seperti ayunan, seluncuran, jembatan, dan jungkat-jangkit?”

EM : “Iya, semuanya di fasilitasi”

P : “Menurut ibu sebagai kepala sekolah apakah kepala sekolah mengevaluasi bagaimana penerimaan siswa baru di TK Negeri 1?”

EM : “iya, orang tua siswa biasanya mendaftarkan anaknya langsung ke kepala sekolah”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah bertanya kepada pendaftar berapa yang sudah masuk di TK Negeri 1?”

EM : “iyaentu saja karna kepala sekolah yang mengatur hal tersebut ya ”

P : “Menurut ibu sebagai guru apakah ibu sebagai kepala sekolah memberikan motivasi kepada siswa dalam melaksanakan belajar dan mengajar selama disekolah?”

EM : “Iya, tapi ini lebih ke tugas kami sebagai guru kelas untuk membangun semangat belajar anak-anak”

- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah melihat kesesuaian antara jumlah guru dengan jumlah kelas?”
- EM : “Iya pastinya disesuaikan dengan jumlah kelas memerlukan berapa guru begitu satu kelasnya”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah mengevaluasi jumlah guru yang ada di TK Negeri 1?”
- EM : “Iya tentu saja”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah meninjau jumlah guru yang masih kurang, dan menyesuaikan dengan jumlah yang diperlukan oleh sekolah?”
- EM : “Iya, benar”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah membuat perincian terhadap pengeluaran dari TK Negeri 1?”
- EM : “Iya pasti membuatnya”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah menyusun anggaran 1 semester bersama guru untuk TK Negeri 1?”
- EM : “Iya, kami lakukan secara bersama-sama”
- P : “Menurut ibu sebagai guru apakah kepala sekolah membuat perincian dana bersama guru untuk kegiatan di TK Negeri 1?”
- EM : “Iya tentu saja seperti itu”

Lampiran 11

a. Reduksi Data Hasil Wawancara TK Negeri 1 Sintang

No	Aspek yang diteliti	Komponen	Transkrip wawancara	Kesimpulan
1.	Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan	1. Kelapa sekolah berperan sebagai <i>educator</i> a) Kepala sekolah selalu datang tepat waktu ketika jam masuk	1. “Ya itu sudah pasti, setiap pagi saya datang tepat waktu kesekolah karna saya sebagai kepala sekolah yang membunyikan bel masuk untuk anak-anak” (WKS/HQ/28.05.2024) 2. “Iya tentu saja selalu datang tepat waktu” (WG.B5/N/30.05.2024) 3. “Iya datang tepat waktu selalu, Ya datang tepat waktu selalu, karna kan yang selalu membunyikan bel tanda masuk untuk anak-anak kan ibu kepala sekolah ya, jadi sudah pasti ibu kepala sekolah selalu datang tepat waktu untuk setiap paginya, kecuali ada kendala atau urusan dia tidak	Berdasarkan hasil wawancara kepala sekolah selalu datang tepat waktu agar anak-anak bisa masuk di jam seperti biasanya setiap hari.

			hadir tepat waktu begitu” (WG.B5/EM/03.06.2024)	
		b) Kepala sekolah menerapkan kurikulum merdeka di TK Negeri 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Ya di TK ini sudah menerapkan kurikulum merdeka, sudah lama jadi guru-guru semuanya mengajar dikelas menggunakan kurikulum merdeka” (WKS.HQ/28.05.2024) 2. “Ya menerapkan kurikulum merdeka, kami disini semuanya menderapkan kurikulum merdeka” (WG.B5/N/30.05.2024) 3. “Ya kami disini sudah menerapkan kurikulum merdeka” (WG.B5/EM/03.06.2024) 	Kepala sekolah dan guru-guru di TK Negeri 1 sudah menerapkan kurikulum merdeka untuk aktivitas belajar dan mengajar.
		c) Kepala sekolah membimbing guru dalam melaksanakan tugas dan kewajiban selama sekolah seperti	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Iya, itu sudah pasti saya lakukan karna ada observasi dari saya sebagai kepala sekolah dan juga ada supervisi jadi nanti tau letak kurangnya guru apa-apa saja yang masih kurang, kalau ada yang masih 	Kepala sekolah membimbing guru dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya disekolah dan jika terjadi kendala dalam kegiatan belajar dan mengajar

		<p>memberi saran dalam mengajar di kelas, memberi motivasi kepada guru.</p>	<p>kurang ya di perbaiki dan jika ada yang sudah bagus sesuai yang diharapkan ya pertahankan dengan baik seperti itu” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya, pasti jadi kami disini belajar sama-sama karna yang kita lihat kurikulum mardeka adalah sebagai hal baru jadi kami belajar bersama-sama” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya, sudah pasti” (WG.B5/EM/03.06.2024)</p>	<p>ada hal yang kurang atau belum sesuai yang diharapkan maka ada motivasi atau masukan dari kepala sekolah agar guru lebih baik lagi dari sebelumnya dalam kegiatan mengajar dikelas.</p>
		<p>2. Kepala sekolah berperan sebagai manajer</p> <p>a) Kepala sekolah terlihat merencanakan program tahunan bersama dengan guru</p>	<p>1. “Iya, untuk program tahunan sudah pasti saya rencanakan setiap tahunnya bersama dengan guru-guru” (WKSHQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya, kami rencanakan secara bersama-sama” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya, kami rencanakan secara bersama-sama itu sudah menjadi kewajiban setiap</p>	<p>Kepala sekolah dan guru-guru di TK negeri 1 merencanakan program tahunan sekolah di setiap tahunnya agar sekolah mempunyai program dan tujuan yang jelas.</p>

			tahunnya ya” (WG.B5/EM/03.06.2024)	
		b) Kepala sekolah terlihat melakukan evaluasi terhadap kinerja guru.	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Iya tentu saja, kinerja guru pasti saya evaluasi apa saja yang masih kurang dan harus di tingkatkan” (WKS.B5/HQ/28.05.2024) 2. ”Iya memang ada evluasinya, seperti supervisi kelas” (WG.B5/N/30.05,2024) 3. “Iya memang ada evluasinya, seperti supervisi kelas seperti yang sudah ibu guru jelaskan sebelumnya tadi” (WG.B5/EM/03.06.2024) 	Kepala sekolah melakukan evaluasi terhadap kinerja guru dalam kegiatan supervisi sekolah agar mengetahui di mana letak masih kurangnya pengajaran didalam kelas.
		<p>3. Kepala sekolah berperan administrator</p> <p>a) Kepala sekolah memberikan kesempatan kepada guru untuk menyampaikan materi melalui</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Iya, saya memberikan kesempatan pada guru untuk menggunakan infokus, kembali ke masing-masing guru terkadang ada guru yang tidak bias menggunakan infokus mereka tidak menggunakannya tetapi jika guru yang bisa menggunakan infokus mereka menggunakannya, bagi guru yang tidak 	Kepala sekolah memberikan kesempatan kepada guru mengajar menggunakan media infokus tetapi ada juga guru yang tidak bisa mengoprasikan infokus jika begitu guru yang kurang paham menggunakan laptop dan HP saja dalam

		infokus	<p>bisa menggunakan infokus biasanya menggunakan gambar saja atau laptop seperti itu” (WKS.B5/HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “ Iya, setiap hari sabtu menggunakan infokus secara sama-sama kadang B1-B5 menggunakan infokus tapi kalo kelas 1 saja kadang pakai laptop kadang pakai HP” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “ Iya, benar hari sabtu biasanya bersama-sama menggunakan infokus dan biasanya jika tidak ramai-ramai biasanya kami dikelas hanya menggunakan laptop atau HP saja” (WG.B5/EM/03.06.2024)</p>	melaksanakan pembelajaran yang berhubungan dengan media infokus.
		b) Kepala sekolah memberikan bimbingan dan dukungan kepada guru dalam meningkatkan	1. “Iya ada, karna seperti yang sudah saya jelaskan saya pasti memberikan dukungn, motivasi, kepada semua guru yang ada disini untuk meningkatkan mutu pengajaran mereka selama di kegiatan belajar mengajar di kelas berlangsung,	Kepala sekolah selalu memberikan dukungan kepada semua guru dalam menjalani tugas dan tanggung jawabnya disekolah serta memberi motivasi dan bimbingan dalam

		kualitas pembelajaran dan manajemen kelas.	<p>jika ada yang kurang saya berikan masukan untuk lebih baik lagi dan jika sudah baik ya tetap baik begitu” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya ada, seperti supervisi kelas tadi” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya ada” (WG.B5/EM/03.05.2024)</p>	peningkatan mutu pengajaran dikelas.
		<p>4. Kepala sekolah sebagai supervisor</p> <p>a) Kepala sekolah memantau guru dalam kegiatan pengajaran dan pembelajaran di ruang kelas</p>	<p>1. Sebenarnya, saya tidak memantau tapi lebih ke tentang kegiatan supervisi karna melalui kegiatan supervisikan saya bisa melihat mana yang masih kurang mana yang sudah baik” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “iya” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “iya benar memantau jugaa iya” (WG.B5/EM/03.06.2024)</p>	Kepala sekolah mengevaluasi kinerja guru di sekolah dan memberikan masukan jika ada hal yang masih kurang dalam pengajaran dikelas.
		b) Kepala sekolah memberikan masukan kepada	<p>1. “iya, sudah pasti saya lakukan” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “iya, sudah pasti jika ada yang kurang</p>	Kepala sekolah memberikan saran atau masukan kepada guru jika ada hal yang masih kurang

		guru dalam peningkatan kualitas pengajaran mereka	pasti ada masukan atau saran” (WG.B5/N/30.05.2024) 3. “iya, sudah pasti jika ada yang kurang pasti ada masukan atau saran untuk hal-hal yang masih kurang” (WG.B5/EM/03.06.2024)	dalam kegiatan belajar dan mengajar dikelas
		5. Kepala sekolah berperan sebagai wirausahaa a) Kepala sekolah memperbolehkan dibukanya kantin ketika di lingkungan sekolah.	1. “iya, tentu saja saya mengizinkan di bukanya kantin dilingkungan sekolah tetapi tenaga orang dalamnya agak lumayan kurang ya jadi kami membuka kantin kecil saja untuk kantin sekolahnya” (WKS.HQ/28.05.2024) 2. “untuk kantin disini tenaga nya agak lumayan terbatas ya jadi kantinya tidak terlalu besar begitu kantin kecil saja karna kita lebih ke terbatas tenaga, karna kalau dibukanya kantin istilahnya harus orang dalam sedangkan kita tidak ada jadi dibuka kantin seadanya saja ya”	Kepala sekolah mengizinkan dibukanya kantin dilingkungan sekolah tetapi dengan tenaga seadanya saja dikarenakan terbatasnya tenaga orang dalam untuk membuka kantin di TK Negeri 1.

			<p>(WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “iya tentu saja mengizinkan, tetapi tenaganya lumayan terbatas ya karna memang tidak ada orang tenaga dalam untuk membuka kantin sebenarnya tetapi untuk kantin kecil dan seadanya tetap ada di sekolah ya”</p> <p>(WG.B5/N/03.06.2024)</p>	
		<p>b) Kepala sekolah memiliki strategi promosi sekolah untuk menarik minat orang tua dalam mendaftarkan anak-anak mereka ke TK Negeri 1</p>	<p>1. “Iya ada, kami biasa nya mempromosikan sekolah atau TK melalui media sosial yang sekolah miliki atau yang saya miliki dan guru-guru lain miliki begitu” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya ada, biasa nya mempromosikan sekolah atau TK melalui media sosial yang sekolah miliki atau kami yang rekan guru-guru miliki”</p> <p>(WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya ada, biasa nya mempromosikan</p>	<p>Kepala sekolah mempromosikan TK Negeri 1 melalui media sosial yang sekolah miliki atau yang kepala sekolah miliki dan guru-guru miliki.</p>

			sekolah atau TK melalui media sosial yang sekolah milik”(WG.B5/EM/03.06/2024)	
2.	Faktor pendukung peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan	<p>1) Tenaga pendidik memiliki latar belakang pendidikan kualifikasi S1</p> <p>a) kepala sekolah menerima guru dengan latar belakang S1</p>	<p>1. “Iya tentu saja, saya menerima dengan latar belakang S1 PG.PAUD tetapi tenaga guru disini juga ada guru yang bukan latar belakang PG.PAUD tidak semuanya tetapi pada umumnya memang guru-guru disini berlatar belakang S1 PG.PAUD” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya tentu saja seperti yang tertulis di struktur organisasi sekolah guru dengan latar belakangnya ya” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya tentu saja pada umumnya memang ibu kepala sekolah menerima guru dengan latar belakang S1 PG. PAUD disekolah” (WG.B5/EM/03.06.2024)</p>	TK Negeri 1 Sintang menerima guru dengan latar belakang S1 apa saja, tetapi pada umumnya adalah S1 PG.PAUD kebanyakan guru yang mengajar di TK Negeri 1 tersebut.

		<p>a.Kepala sekolah memberikan masukan untuk guru S1.PG.PAUD</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Tidak juga, karna kami disini sama-sama belajar dan jikalau ada hambatan atau kendala sama-sama mencari solusinya” (WKS.HQ/28.05.2024) 2. “iya jika ada masalah kami belajar bersama-sama” (WG.B5/N/30.05.2024) 3. “iya seperti yang sudah ibu guru N jelaskan tadi jika ada masalah kami belajar bersama-sama dan mencari solusinya” (WG.B5/EM/03.06.2024) 	<p>Kepala sekolah memberikan masukan kepada guru-guru jika ada kendala yang guru tersebut alami jika terjadi seperti itu maka kepala sekolah dan guru lain memncari solusi untuk shearing masalah yang di kendala yang di alami secara bersama-sama.</p>
		<p>4. Kepala sekolah mendata guru berlatar belakang SI.PG.PAUD</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Untuk mendata sih tidak terlalu ya, karna dari awal pertama guru ingin mendaftarkan diri untuk mengajar disekolah ini karena memang ada biodatanya ya jadi saya pun sudah tau mereka dari latar belakang pendidik terakhir mereka apa, jadi memang didata dari biodata yang guru-guru disini miliki begitu” (WKS.HQ/28.05.2024) 	<p>Kepala sekolah membuat struktur nama-nama guru dengan latar belakang belakang S1 apa saja di sekolah</p>

			<p>2. “iya memang karna ketika melamar pekerjaan menjadi guru disini pasti ditanya dengan latar belakang apa jadi sudah pasti di data dan ditanya” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “iya pastinya karna ibu kepala sekolah pastinya membuat struktur organisasi guru disekolah” (WG.B5/EM/03.06.2024)</p>	
		<p>2. Sekolah mempunyai program dan pembagian tugas yang jelas</p> <p>a) Kepala sekolah memberikan tugas kepada guru untuk membuat RKH pada awal minggu</p>	<p>1. “Iya, tapi kami tidak memakai RKH ya lebih ke RPPM biar langsung satu minggu sekalian saja” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya, tapi kami memakai RPPM biar langsung satu minggu sekalian saja” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya, tapi kami di TK ini memakai RPPM biar langsung satu minggu sekalian saja” (WG.B5/EM.03.06.2024)”</p>	<p>Kepala sekolah memberikan tugas kepada guru untuk membuat RKH akan tetapi di TK Negeri 1 langsung memakai RPPM untuk satu minggu kedepan.</p>

		<p>b) Kepala sekolah meminta guru untuk membuat RKM untuk satu minggu pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Iya tentu saja ya seperti yang saya jelaskan tadi” (WKS.HQ/28.05.2024) 2. “Iya pastinya membuat ya karna mengajar dikelas harus menggunkan RMM” (WG.B5/N/30.05.2024) 3. “Iya tentu saja itu memang menjadi kewajiban kami juga sebagai guru ya untuk membuat RKM ” (WG.B5/EM.03.06.2024) 	<p>Kepala sekolaah meminta guru untuk membuat RKM untuk satu minggu agar guru tau apa pelajaran di hari selanjutnya.</p>
		<p>c) Kepala sekolah membuat struktur nama-nama guru sesuai dengan tugasnya masing-masing</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Iya saya buat struktur nama-nam2a guru berserta kelas yang mereka ampu masing-masing guru, lama mereka sudah mengajar di TK ini bserta latar belakang S1 apa” (WKS.HQ/28.05.2024) 2. “Iya, dibuat seperti yang di tempel didinding ruang kepala sekolah” (WG.B5/N/30.05.2024) 3. “Iya, benar sudah pasti” (WG.B5/EM/03.06.2024) 	<p>Kepala sekolah membut struktur nama-nama guru dengan kelas yang di ampunya masing-masing bseerta dengan latar belakang S1 apa saja dan berapa lama sudah mengajar di TK Negeri 1 Sintang.</p>

		<p>3. Sarana dan prasarana pendidikan yang ada di sekolah</p> <p>a) Kepala sekolah menyuruh guru untuk membawa siswanya ke ruang baca</p>	<p>1. “Iya tentu saja, tetapi kami di sini belum ada ruangan perpustakaan anak-anak biasanya sudah di sediakan buku-buku pada kelas nya masing-msing” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya tentu saja, biasanya anak-anak membaca di ruang kelas masing-masing” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya, anak-anak biasanya membaca diruang kelas masing-masing karna sudah tersedia buku paket” (WG.B5/EM/03.06.2024)</p>	<p>TK Negeri 1 belum memiliki secara khusus ruang baca, namun di ruang kelas masing-masing tersedia buku paket uuntuk anak-anak belajar membaca jadi guru kelas mengajak anak-anak membaca diruang kelasnya masing-masing.</p>
		<p>b) Kepala sekolah menyediakan fasilitas pembelajaran seperti meja, kursi, buku paket, APE untuk mendukung proses pembelajaran</p>	<p>1. “Iya tentu saja, untuk buku paket agak lumayan terbatas karna anak-anak belajar biasanya menggunakan APE jadi kami sediakan APE yang lengkap dari pada buku paket” (WKS.KHQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya tentu saja, di fasilitasi semuanya”</p>	<p>Kepala sekolah memfasilitasi semua fasilitas yang mendukung pembelajaran seperti meja, kursi, buku paket dan APE untuk anak-anak.</p>

			<p>(WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya tentu saja, di fasilitasi semuanya lengkap” (WG.B5/EM/03.06.2024)</p>	
		<p>c) Kepala sekolah menyediakan sarana bermain bagi anak-anak seperti ayunan, seluncuran, jembatan, dan jungkat-jangkit</p>	<p>1. “Iya, seperti yang terlihat di halaman sekolah ya, karna itu semua untuk mendukung kegiatan anak-anak disekolah ya di saat mereka sudah capek belajar di dalam kelas pas istirahat mereka akan bermain ke luar ruangan untuk bermain jadi sangat mendukung aktivitas anak-anak selama di lingkungan sekolah ya”</p> <p>(WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya tentu saja, di fasilitasi semuanya”</p> <p>(WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya, semuanya di fasilitasi”</p> <p>(WG.B5/EM/03.06.2024)</p>	<p>Kepala sekolah memberikan fasilitas permanina di halaman sekolah secara lengkap untuk anak-anak.</p>
3.	Faktor	1. Rendahnya motivasi belajar	1. “Biasanya orang tua siswa mendaftarkan	Penerimaan siswa baru di TK

<p>penghambat peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan</p>	<p>siswa</p> <p>a) Kepala sekolah mengevaluasi bagaimana penerimaan siswa baru di TK Negeri 1</p>	<p>anak-anaknya melalui saya sebagai kepala sekolah”</p> <p>(WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya, biasanya orang tua siswa mendaftarkan anaknya langsung ke kepala sekolah”</p> <p>(WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya, orang tua siswa biasanya mendaftarkan anaknya langsung ke kepala sekolah”</p> <p>(WG.B5/EM/03.06.2024)</p>	<p>Negeri 1 melalui kepala sekolah yang menanggapi siapapun siswa yang ikut masuk ke TK Negeri 1.</p>
	<p>b) Kepala sekolah bertanya kepada pendaftar berapa yang sudah masuk di TK Negeri</p>	<p>1. “iya”</p> <p>(WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “iya benar, karna memang kepala sekolah yang mengatur pendaftaran siswa begitu”</p> <p>(WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “iya tentu saja karna kepala sekolah yang mengatur hal tersebut ya”</p> <p>(WG.B5/EM/03.06.2024)</p>	<p>Kepala sekolah megetahui jumlah siswa yang sudah masuk ke TK Negeri 1 karna kepala sekolah tempat siswa untuk mendaftarkan masih ke TK Negeri 1.</p>

		<p>c) Kepala sekolah memotivasi siswa dalam melaksanakan belajar dan pembelajaran disekolah</p>	<p>1. “Iya, tapi lebih ke tugas guru kelasnya untuk membimbing dan membangun semangat anak-anak dalam belajar, jika guru kelas nya sudah tidak mampu menanganinya baru ke kepala sekolah” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “ Iya, tapi biasanya itu tugas guru kelas dalam membangun motivasi semangat anak-anak” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya, tapi ini lebih ke tugas kami sebagai guru kelas untuk membangun semangat belajar anak-anak” (WG.B5/EM/03.06.2024)</p>	<p>Dalam memotivasi siswa dalam melaksanakan pembelajaran adalah tugas guru kelasnya masing-masing karna yang mengetahui semangat belajar siswanya adalah guru kelasnya masing-masing, jika guru kelas tidak mampu menanganinya baru ke kepala sekolah.</p>
		<p>2. Jumlah tenaga pendidik dan kependidikan yang kurang</p> <p>a) Kepala sekolah melihat kesesuaian antara jumlah guru dengan jumlah</p>	<p>1. “Iya pastinya” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya pastinya karna memang harus di sesuaikan juga” (WG.B5/N/30.05.2024)</p>	<p>Kepala sekolah memerlukan guru untuk TK Negeri 1 sesuai dengan yang perlukan untuk sekolah tersebut.</p>

		kelas.	3. “Iya pastinya disesuaikan dengan jumlah kelas memerlukan berapa guru begitu satu kelasnya” (WG.B5/EM/03.06.2024)	
		b) Kepala sekolah mengevaluasi jumlah guru yang ada di TK Negeri 1	1. “Iya” (WKS.HQ/28.05.2024) 2. “Iya memang” (WG.B5/N/30.05.2024) 3. “Iya tentu saja” (WG.B5/EM/03.06.2024)	Kepala sekolah menyesuaikan jumlah guru dengan jumlah kelas yang harus di ampu setiap kelasnya.
		c) Kepala sekolah meninjau jumlah guru yang masih kurang, dan sesuai dengan jumlah yang diperlukan oleh sekolah	1. “Iya, itu sudah pasti karna 1 kelas masing-masing diampu oleh 2 orang guru” (WKS.HQ/28.05.2024) 2. “Iya, itu sudah pasti karna harus di sesuai kan dengan jumlah kelas yang ada” (WG.B5/N/30.05.2024) 3. “Iya, benar” (WG.B5/EM/03.06.2024)	Kepala sekolah tetap melihat jumlah guru yang ada di TK Negeri 1.

		<p>3. Kurangnya dana sekolah</p> <p>a) Kepala sekolah membuat perincian pengeluaran dana sekolah dari TK Negeri 1</p>	<p>1. “Iya saya buat” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya pasti membuatnya” (WG.B5/EM/03.06.2024)</p>	<p>Kepala sekolah selalu membuat perincian terhadap pengeluaran dana sekolah yang diperlukan untuk urusan sekolah.</p>
		<p>b) Kepala sekolah menyusun agaran 1 semester bersama guru untuk TK Negeri 1</p>	<p>1. “Iya, Saya lakukan bersama-sama dengan guru” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya, kami lakukan secara bersama-sama” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya, kami lakukan secara bersama-sama” (WG.B5/EM/03.06.2024)</p>	<p>Kepala sekolah selalu menyusun anggaran bersama dengan guru lainnya karna harus meminta pendapat satu sama lainnya dalam menyusun anggaran untuk 1 semester.</p>
		<p>c) Kepala sekolah membuat perincian dana bersama guru untuk kegiatan di TK Negeri 1</p>	<p>1. “Iya, benar” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya” (WG.B5/N/30.05.2024)</p>	<p>Kepala sekolah membuat perincian dana sekolah harus bersama dengan guru lainnya agar tidak ada kekeliruan dalam</p>

			3. “Iya tentu saja seperti itu” (WG.B5/EM/03.06.2024)	membuat perincian dana sekolah.
--	--	--	---	---------------------------------

Keterangan :

WKS : Wawancara kepala sekolah

WG: Wawancara guru

HQ : Inisial nama guru

N: Inisial nama guru

EM : Inisial nama guru

Lampiran 12

b. Display Data Dan Verifikasi Hasil Penelitian di TK Negeri 1 Sintang

No	Aspek Yang Di Diteliti	Komponen	Display Data			Verifikasi
			Observasi	Wawancara	Dokumen	
1.	Peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan	1. Kepala sekolah sebagai <i>educator</i>				
		a) Kepala sekolah selalu datang tepat waktu ketika jam masuk.	<p>1. “Kepala sekolah terlihat selalu datang tepat waktu ketika jam masuk sekolah sesuai dengan tata tertib” (OKS.HQ/27.05.2024)</p> <p>2. “Guru melihat kepala sekolah selalu datang tepat waktu saat jam masuk sesuai dengan tata tertib sekolah.” (OG.B5/N/29.05.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah selalu datang tepat waktu saat jam masuk</p>	<p>1. “Ya itu sudah pasti, setiap pagi saya datang tepat waktu ke sekolah karna saya sebagai kepala sekolah yang membunyikan bel masuk untuk anak-anak” (WKS/HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya tentu saja selalu datang tepat waktu” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya datang tepat waktu selalu, karna kan yang selalu membunyikan bel</p>	Tata tertib sekolah (COD. 1)	Kepala sekolah selalu datang ke sekolah tepat waktu anak-anak masuk ke kelas masing-masing.

			sesuai dengan tata tertib sekolah” (OG.B5/EM/31.05.2024)	tanda masuk untuk anak-anak kan ibu kepala sekolah ya, jadi sudah pasti ibu kepala sekolah selalu datang tepat waktu untuk setiap paginya, kecuali ada kendala atau urusan dia tidak hadir tepat waktu begitu” (WG.B5/EM/03.06.2024)		
		b) Kepala sekolah menerapkan kurikulum merdeka di TK Negeri 1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Kepala sekolah terlihat sudah menerapkan kurikulum merdeka di sekolah.” (OKS.HQ/27.05.2024) 2. “Guru melihat kepala sekolah sudah menerapkan kurikulum merdeka pada proses pembelajaran dikelas.” (OG.B5/N/29.05.2024) 3. “Guru melihat kepala sekolah sudah menerapkan kurikulum merdeka pada proses pembelajaran dikelas.” (WKS.HQ/28.05.2024) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Ya di TK ini sudah menerapkan kurikulum merdeka, sudah lama jadi guru-guru semuanya mengajar dikelas menggunakan kurikulum merdeka” (WKS.HQ/28.05.2024) 	Kurikulum merdeka (COD.2)	Tk Negeri 1 Sintang sudah menerapkan kurikulum merdeka di sekolah untuk aktivitas belajar mengajar di TK Negeri 1 Sintang.

			(OG.B5/EM/31.05.2024)	<p>2. “Ya menerapkan kurikulum merdeka, kami disini semuanya menderapkan kurikulum merdeka”</p> <p>(WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Ya kami disini sudah menerapkan kurikulum merdeka”</p> <p>(WG.B5/EM/03.06.2024)</p> <p>)</p>		
		c) Kepala sekolah membimbing guru dalam melaksanakan tugas dan kewajiban selama sekolah seperti	<p>1. “Kepala sekolah terlihat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya disekolah teruma dalam membimbing guru dan memotivasi guru dalam menjalankan tugasnya.”</p> <p>(OKS.HQ/27.05.2024)</p>	<p>1. “Iya, itu sudah pasti saya lakukan karna ada observasi dari saya sebagai kepala sekolah dan juga ada supervisi jadi nanti tau letak kurangnya guru apa-apa saja yang masih kurang,</p>		<p>Kepala sekolah selalu membimbing guru dalam melaksanakan tugasnya disekolah jika ada kendala yang</p>

		<p>memberi saran dalam mengajar di kelas, memberi motivasi</p>	<p>2. “Guru melihat kepala sekolah memberikan saran lebh tepatnya jika ada kendala mereka belajar bersama-sama untuk menyelesaikan kendala tersebut” (OG.B5/N/29/05.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah memberikan saran lebh tepatnya jika ada kendala mereka belajar bersama-sama untuk menyelesaikan kendala tersebut” (OG.B5/EM//31.05.2024)</p>	<p>kalau ada yang masih kurang ya di perbaiki dan jika ada yang sudah bagus sesuai yang diharapkan ya pertahankan dengan baik seperti itu” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya, pasti jadi kami disini belajar sama-sama karna yang kita lihat kurikulum mardeka adalah sebagai hal baru jadi kami belajar bersama-sama” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya, sudah pasti” (WG.B5/EM/03.06.2024)</p>	<p>guru alami kepala sekolah memberikan solusi dan motivasi untuk kendala yang guru hadapi dalam menjadi tugas dan kewajibanya disekolah.</p>
--	--	--	---	--	---

		<p>2. Kepala sekolah berperan sebagai manajer</p> <p>a) Kepala sekolah terlihat merencanakan program tahunan bersama guru.</p>	<p>1. “Kepala sekolah terlihat merencanakan program bersama dengan guru disetiap tahun ajaran baru.” (OKS.HQ/27.05.2024)</p> <p>2. “Guru melihat kepala sekolah merencanakan program tahunan bersama dengan guru disekolah untuk setiap tahun ajaran baru..” (OG.B5/N/29.05.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah merencanakan program tahunan bersama dengan guru disekolah untuk setiap tahun ajaran baru.” (OG.B5/EM/31.05.2024)</p>	<p>1. “Iya, untuk program tahunan sudah pasti saya rencanakan setiap tahunnya bersama dengan guru-guru” (WKSHQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya, kami rencanakan secara bersama-sama” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya, kami rencanakan secara bersama-sama itu sudah menjadi kewajiban setiap tahunnya ya” (WG.B5/EM/03.06.2024))</p>	<p>Program tahunan (COD.3)</p>	<p>Kepala sekolah merencanakan program tahunan sekolah bersama dengan guru-guru disekolah setiap tahunnya.</p>
--	--	--	---	---	--------------------------------	--

		<p>b) Kepala sekolah terlihat melakukan evaluasi terhadap kinerja guru</p>	<p>1. “Kepala sekolah terlihat melakukan evaluasi tentang kinerja guru terutama jika ada kegiatan supervisi di sekolah.” (OKS.HQ/27.05.2024)</p> <p>2. “Guru melihat kepala sekolah dalam melakukan evaluasi kinerja guru terutama dalam supervisi guru.” (OG.B5/N/29.05.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah dalam melakukan evaluasi kinerja guru terutama dalam supervisi guru.” (OG.B5/EM/31.05.2024)</p>	<p>1. “Iya tentu saja, kinerja guru pasti saya evaluasi apa saja yang masih kurang dan harus ditingkatkan” (WKS.B5/HQ/28.05.2024)</p> <p>2. ”Iya memang ada evaluasinya, seperti supervisi kelas” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya memang ada evaluasinya, seperti supervisi kelas seperti yang sudah ibu guru jelaskan sebelumnya tadi” (WG.B5/EM/03.06.2024)</p>	<p>Kepala sekolah harus selalu mengevaluasi kinerja guru disekolah karna dari evaluasi kepala sekolah akan mengetahui di mana letak kinerja guru yang masih kurang dan harus ditingkatkan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya disekolah dalam</p>
--	--	--	--	--	--

						mengajar anak-anak.
		<p>2) Kepala sekolah berperan administrator</p> <p>a) Kepala sekolah memberikan kesempatan kepada guru untuk menyampaikan materi melalui infokus</p>	<p>1. “Kepala sekolah terlihat memberikan kesempatan kepada guru dalam mengajar dikelas menggunakan media infokus” (OKS.HQ/27.05.2024)</p> <p>2. “Guru melihat kepala sekolah memberikan kesempatan kepada guru dalam menyampaikan materi setiap hari sabtu menggunakan infokus” (OG.B5/N/29.05.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah memberikan kesempatan kepada guru</p>	<p>1. “Iya, saya memberikan kesempatan pada guru untuk menggunakan infokus, kembali ke masing-masing guru terkadang ada guru yang tidak bias menggunakan infokus mereka tidak menggunakannya tetapi jika guru yang bisa menggunakan infokus mereka menggunakannya, bagi guru yang tidak bisa menggunakan infokus biasanya menggunakan gambar saja atau laptop</p>		<p>Kepala sekolah selalu memberikan kesempatan pada guru untuk menyampaikan materi pembelajaran melalui media infokus bagi guru yang bisa mengoperasikan infokus jika ada guru yang terkendala dalam mengoperasikan infokus lebih</p>

			<p>dalam menyampaikan materi setiap hari sabtu menggunakan infokus.” (OG.B5/EM/31.05.2024)</p>	<p>seperti itu” (WKS.B5/HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “ Iya, setiap hari sabtu menggunakan infokus secara sama-sama kadang B1-B5 menggunakan infokus tapi kalo kelas 1 saja kadang pakai laptop kadang pakai HP” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “ Iya, benar hari sabtu biasanya bersama-sama menggunakan infokus dan biasanya jika tidak ramai-ramai biasanya kami dikelas hanya menggunakan laptop atau</p>	<p>memilih untuk memakai laptop atau pun handpone saja dalam menyampaikan materi untuk anak-anak jika harus berkaitan dengan media infokus.</p>
--	--	--	---	--	---

				HP saja” (WG.B5/EM/03.06.2024))	
		b) Kepala sekolah memberikan bimbingan dan dukungan kepada guru dalam meningkatkan kualitas pembelajaran dan manajemen kelas	<p>1) “Kepala sekolah terlihat memberikan bimbingan dan dukungan kepada guru dalam meningkatkan kualitas mengajar dikelas” (OKS.HQ/27.05.2024)</p> <p>2) “Guru melihat kepala sekolah memberikan bimbingan kepada guru dalam melaksanakan peningkatan kualitas pengajaran dikelas” (OG.B5/N/29.05.2024)</p> <p>3) “Guru melihat kepala sekolah memberikan bimbingan kepada guru</p>	<p>1. “Iya ada, karna seperti yang sudah saya jelaskan saya pasti memberikan dukungn, motivasi, kepada semua guru yang ada disini untuk meningkatkan mutu pengajaran mereka selama di kegiatan belajar mengajar di kelas berlangsung, jika ada yang kurang saya berikan masukan untuk lebih baik lagi dan jika sudah baik ya tetap baik begitu” (WKS.HQ/28.05.2024)</p>	Kepala sekolah selalu memberikan bimbingan kepada guru-guru untuk meningkatkan kualitas pengajaran jika ada yang masih kurang dan perlu di evaluasi.

			<p>dalam melaksanakan peningkatan kualitas pengajaran dikelas”</p> <p>(OG.B5/EM/31.05.2024)</p>	<p>2. “Iya ada, seperti supervisi kelas tadi”</p> <p>(WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya ada”</p> <p>(WG.B5/EM/03.06.2024)</p> <p>)</p>		
		<p>4) Kepala sekolah sebagai supervisor</p> <p>a) Kepala sekolah menantau guru dalam kegiatan pengajaran dan pembelajaran di ruang kelas.</p>	<p>1. “Kepala sekolah terlihat membimbing atau mengarahkan jika ada yang kurang dalam aktivitas mengajar dikelas.”</p> <p>(OKS.HQ/27.05.2024)</p> <p>2. “Guru melihat kepala sekolah memantau guru dalam kegiatan pengajaran dan pembelajaran diruang kelas terutama dalam kegiatan supervisi yang kepala sekolah laksanakan”</p>	<p>1. “Sebenarnya, saya tidak memantau tapi lebih ke tentang kegiatan supervisi karna melalui kegiatan supervisikan saya bisa melihat mana yang masih kurang mana yang sudah baik”</p> <p>(WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “iya”</p> <p>(WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “iya benar memantau jugaa iya”</p>		

			<p>(OG.B5/N/29.05.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah memantau guru dalam kegiatan pengajaran dan pembelajaran di ruang kelas terutama dalam kegiatan supervisi yang kepala sekolah laksanakan”</p> <p>(OG.B5/EM/31.05.2024)</p>	<p>(WG.B5/EM/03.06.2024)</p> <p>)</p>	
		<p>b) Kepala sekolah memberikan masukan kepada guru dalam meningkatkan kualitas pengajaran mereka.</p>	<p>1. “Kepala sekolah terlihat memberikan arahan atau masukan kepada guru dalam aktivitas mengajar di kelas”</p> <p>(OKS.HQ/27.05.2024)</p> <p>2. “Guru melihat kepala sekolah memberikan masukan kepada guru jika ada yang kurang dalam</p>	<p>1. “iya, sudah pasti saya lakukan”</p> <p>(WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “iya, sudah pasti jika ada yang kurang pasti ada masukan atau saran”</p> <p>(WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “iya, sudah pasti jika ada yang kurang pasti ada masukan atau saran</p>	<p>Kepala sekolah memberikan masukan atau arahan jika ada yang masih kurang dalam kegiatan belajar mengajar yang guru lakukan di sekolah.</p>

			<p>peningkatan pembelajaran dikelas” (OG.B5/N/29.05.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah memberikan masukan kepada guru jika ada yang kurang dalam peningkatan pembelajaran dikelas” (OG.B5/EM/31.05.2024)</p>	<p>untuk hal-hal yang masih kurang” (WG.B5/EM/03.06.2024)</p>		
		<p>5. Kepala sekolah berperan sebagai wirausaha</p> <p>a) Kepala sekolah memperbolehkan dibukanya kantin ketika dilingkungan sekolah</p>	<p>1. “Kepala sekolah terlihat mengizinkan dibukanya kantin dilingkungan sekolah dengan tenaga seadanya” (OKS.HQ.27.05.2024)</p> <p>2. “Guru melihat kepala sekolah mengizinkan dibukanya kantin dilingkungan sekolah” (OG.B5/N/29.05.2024)</p>	<p>1. “iya, tentu saja saya mengizinkan di bukanya kantin dilingkungan sekolah tetapi tenaga orang dalamnya agak lumayan kurang ya jadi kami membuka kantin kecil saja untuk kantin</p>		<p>Kepala sekolah memperbolehkan n dibukanya kantin dilingkungan sekolah dengan tenaga seadanya saja yang sekolah miliki, karena jika</p>

			<p>3. “Guru melihat kepala sekolah mengizinkan dibukanya kantin dilingkungan sekolah” (OG.B5/EM/31.05.2024)</p>	<p>sekolahnya” (WKS.HQ/28.05.2024) 2. “untuk kantin disini tenaga nya agak lumayan terbatas ya jadi kantinya tidak terlalu besar begitu kantin kecil saja karna kita lebih ke terbatas tenaga, karna kalau dibukanya kantin istilahnya harus orang dalam” (WG.B5/N/30.05.2024) 3. “iya tentu saja mengizinkan, tetapi tenaganya lumayan terbatas ya karna memang tidak ada orang tenaga dalam untuk</p>	<p>membuka kantin dilingkungan sekolah harus orang bagian dari TK Negeri 1.</p>
--	--	--	--	---	---

				<p>membuka kantin sebenarnya tetapi untuk kantin kecil dan seadanya tetap ada di sekolah ya”</p> <p>(WG.B5/EM/03.06.2024</p> <p>4</p>		
		<p>b) Kepapa sekolah memiliki strategi promosi sekolah untuk menarik minat orang tua</p>	<p>1. “Kepala sekolah terlihat mempromosikan TK Negeri 1 melalui media sosial yang sekolah miliki maupun yang kepala sekolah dan guru-guru miliki”</p> <p>(OKS.HQ.27.05.2024)</p> <p>2.“Guru melihat kepala sekolah mempromosikan TK Negeri melalui media sosial yang sekolah miliki dan kepala sekolah miliki, guru”</p>	<p>1. “Iya ada, kami biasa nya mempromosikan sekolah atau TK melalui media sosial yang sekolah miliki atau yang saya miliki dan guru-guru lain miliki begitu”</p> <p>(WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya ada, biasa nya mempromosikan</p>		<p>Kepala sekolah melakukan promosi untuk TK Negeri 1 melalui media sosial yang sekolah miliki atau pun yang</p>

		dalam mendaftarkan anak-anak mereka ke TK Negeri.	(OG.B5/N/29.05.2024) 3.“Guru melihat kepala sekolah mempromosikan TK Negeri melalui media sosial yang sekolah miliki dan kepala sekolah miliki, guru” (OG.B5/EM/31.05.2024)	sekolah atau TK melalui media sosial yang sekolah miliki atau kami yang rekan guru-guru miliki” (WG.B5/N/30.05.2024) 3. “Iya ada, biasanya mempromosikan sekolah atau TK melalui media sosial yang sekolah milik” (WG.B5/EM/03.06.2024) 4		kepala sekolah miliki dan yang guru-guru miliki.
	Faktor Pendukung Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan					
		1. Tenaga pendidik	1. “Kepala sekolah terlihat	1. “Iya tentu saja, saya		Kepala sekolah

		<p>memiliki latar belakang pendidikan kualifikasi S1.</p> <p>a) Kepala sekolah menerima guru dengan latar belakang S1.PG.PAU D.</p>	<p>menerima guru dengan latar belakang S1”</p> <p>(OKS.HQ/27.05.2024)</p> <p>2. “Guru melihat kepala sekolah menerima guru dengan latar belakang S1 PG.PAUD”</p> <p>(OG.B5/N/29.05.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah menerima guru dengan latar belakang S1 PG.PAUD”</p> <p>(OG.B5/EM/31.05.2024)</p>	<p>menerima dengan latar belakang S1 PG.PAUD tetapi tenaga guru disini juga ada guru yang bukan latar belakang PG.PAUD tidak semuanya tetapi pada umumnya memang guru-guru disini berlatar belakang S1 PG.PAUD”</p> <p>(WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya tentu saja seperti yang tertulis di struktur organisasi sekolah guru dengan</p>	<p>menerima guru di TK Negeri 1 Sintang dengan latar belakang S1 PG.PAUD tetapi tidak semua guru yang mengajar merupakan S1 PG.PAUD.</p>
--	--	---	---	--	--

				<p>latar belakangnya ya” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya tentu saja pada umumnya memang ibu kepala sekolah menerima guru dengan latar belakang S1 PG. PAUD disekolah”” (WG.B5/EM/03.06.2024)</p>		
		<p>b) Kepala sekolah memberikan masukan untuk guru S1.PG.PAU</p>	<p>1. “Kepala sekolah terlihat memberikan masukan kepada guru jika ada yang kurang dalam melaksanakan tugas disekolah” (OKS.HQ/27.05.2024)</p>	<p>1. “Tidak juga, karna kami disini sama-sama belajar dan jikalau ada hambatan atau kendala sama-sama mencari solusi</p>		<p>Kepala sekolah selalu memberikan masukan kepada guru dalam</p>

		D	<p>2. “Guru melihat kepala sekolah memberikan masukan untuk bagi guru disekolah jika ada kendala dalam melaksanakan pembelajaran” (OG.B5/N/29.05.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah memberikan masukan untuk bagi guru disekolah jika ada kendala dalam melaksanakan pembelajaran” (OG.B5/EM/31.05.2024)</p>	<p>nya” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “iya jika ada masalah kami belajar bersama-sama” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “iya seperti yang sudah ibu guru N jelaskan tadi jika ada masalah kami belajar bersama-sama dan mencari solusinya” (WG.B5/EM/03.06.2024)</p>		<p>melaksanakan tugas nya disekolah jika ada yang masih kurang dalam kegiatan disekolah.</p>
		c) Kepala sekolah mendata guru	<p>1. “Kepala sekolah terlihat mendata guru dengan latar belakang Sarjana apa saja”</p>	<p>1. “Untuk mendata sih tidak terlalu ya, karna dari awal</p>		<p>Kepala sekolah mendata guru di TK Negeri 1</p>

		<p>dengan latar belakang PG.PAUD</p>	<p>(OKS.HQ/27.05.2024)</p> <p>2. “Guru melihat kepala sekolah mendata guru dengan latar belakang Sarjana S1”</p> <p>(OG.B5/N/29.05.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah mendata guru dengan latar belakang Sarjana S1”</p> <p>(OG.B5/EM/31.05.2024)</p>	<p>pertama guru ingin mendaftarkan diri untuk mengajar disekolah ini karena memang ada biodatanya ya jadi saya pun sudah tau mereka dari latar belakang pendidik terakhir mereka apa, jadi memang didata dari biodata yang guru-guru disini miliki begitu”</p> <p>(WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “iya memang karna ketika melamar pekerjaan menjadi</p>	<p>dengan latar belakang pendidikan apa saja disekolah.</p>
--	--	--------------------------------------	--	---	---

				<p>guru disini pasti ditanya dengan latar belakang apa jadi sudah pasti di data dan ditanya” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “iya pastinya karna ibu kepala sekolah pastinya membuat struktur organisasi guru disekolah” (WG.B5/EM/03.06.2024)</p>		
		2. Kepala sekolah mempunyai program dan pembagian tugas yang jelas	1. “Kepala sekolah terlihat memberikan tugas kepada guru dalam pembuatan RKH” (OKS.HQ/27.05.2024)	1. “Iya, tapi kami tidak memakai RKH ya lebih ke RPPM biar langsung satu	Kurikulum mardeka(COD .2)	Kepala sekolah memberikan tugas kepada guru untuk

		<p>a) Kepala sekolah memberikan tugas kepada guru untuk membuat RKH pada awal minggu.</p>	<p>2. “Guru melihat kepala sekolah memberikan tugas kepada guru untuk membuat RKH” (OG.B5/N/29.05.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah memberikan tugas kepada guru untuk membuat RKH” (OG.B5/EM/31.05.2024)</p>	<p>minggu sekalian saja” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya, tapi kami memakai RPPM biar langsung satu minggu sekalian saja” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya, tapi kami di TK ini memakai RPPM biar langsung satu minggu sekalian saja” (WG.B5/EM.03.06.2024)”</p>		<p>pembuatan RKH untuk kegiatan belajar mengajar di sekolah.</p>
		<p>b) Kepala sekolah</p>	<p>1. “Kepala sekolah terlihat</p>	<p>1. Iya memang seperti</p>	<p>Kurikulum</p>	<p>Kepala sekolah</p>

		<p>meminta guru untuk membuat RKM untuk satu minggu pembelajaran.</p>	<p>meminta guru untuk RKM untuk satu minggu” (OKS.HQ/27.05.2024)</p> <p>2. “Guru melihat kepala sekolah meminta guru untuk membuat RKM untuk satu minggu pembelajaran” (OG.B5/N/29.05.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah meminta guru untuk membuat RKM untuk satu minggu pembelajaran” (OG.B5/EM/31.05.2024)</p>	<p>yang sudah saya jelaskan tadi ya, saya meminta guru-guru untuk membuat RPPM untuk satu minggu sekaligus begitu ya, karna jika sudah membuat RPPM kan guru-guru jadi enak ya mengajar jadi tau apa saja yang akan di pelajari untuk hari selanjutnya “” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya pastinya membuat ya karna mengajar dikelas</p>	<p>m mardeka (COD.2)</p>	<p>meminta guru untuk membuat RKM untuk satu minggu agar guru-guru lebih leluasa mengetahui apa materi yang akan di pelajari untuk hari-hari selanjutnya agar kegiatan di kelas lebih disiplin untuk dijalani.</p>
--	--	---	--	--	--------------------------	--

				<p>harus menggunakan RMM”</p> <p>(WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya tentu saja itu memang menjadi kewajiban kami juga sebagai guru ya untuk membuat RKM”</p> <p>(WG.B5/EM.03.06.2024)</p>		
		c) Kepala sekolah membuat struktur nama-nama guru serta, tugas guru sesuai dengan tugasnya masing-masing	<p>1. “Kepala sekolah terlihat membuat stuktur nama-nama guru sesuai kelas yang di ampu masing-masing”</p> <p>(OKS.HQ/27.05.2024)</p> <p>2. “Guru melihat kepala sekolah membuat struktur organisasi</p>	<p>1. “Iya saya buat struktur nama-nama guru beserta kelas yang mereka ampu masing-masing guru, lama mereka sudah mengajar di TK ini</p>	Struktur Organisasi guru (COD.4)	Kepala sekolah membuat struktur nama-nama guru yang ada di TK Negeri 1 Sintang agar

			<p>disekolah untuk membagi Tugas guru masing-masing sesuai dengan kelas yang diampu”</p> <p>(OG.B5/N/29.05.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah membuat struktur organisasi disekolah untuk membagi Tugas guru masing-masing sesuai dengan kelas yang diampu”</p> <p>(OG.B5/EM/31.05.2024)</p>	<p>bserta latar belakang S1 apa”</p> <p>(WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya, dibuat seperti yang di tempel didinding ruang kepala sekolah”</p> <p>(WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya, benar sudah pasti”</p> <p>(WG.B5/EM/03.06.2024)</p>		mengetahui kelas yang guru ampuh masing-masing.
		<p>3. Sarana dan prasarama pendidikan yang ada di sekolah.</p> <p>a) Kepala</p>	<p>1. “Kepala sekolah terlihat mengizinkan guru untuk membawa anak-anak ke ruang baca”</p> <p>(OKS.HQ/27.05.2024)</p>	<p>1. “Iya tentu saja, tetapi kami di sini belum ada ruangan perpustakaan anak-anak biasanya sudah</p>		TK Negeri 1 belum memiliki gedung untuk perpustakaan ,guru kelas

		<p>sekolah menyuruh guru membawa siswa ke ruang baca.</p>	<p>2. “Guru melihat kepala sekolah menyuruh membawa siswa ke ruang baca yaitu dikelasnya masing-masing” (OG.B5/N/29.05.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah menyuruh membawa siswa ke ruang baca yaitu dikelasnya masing-masing” (OG.B5/EM/31.05.2024)</p>	<p>di sediakan buku-buku pada kelas nya masing-msing” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya tentu saja, biasanya anak-anak membaca di ruang kelas masing-masing” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya, anak-anak biasanya membaca diruang kelas masing-masing karna sudah tersedia buku paket” (WG.B5/EM/03.06.</p>	<p>membawa anak-anak membaca di kelaasnya masing-masing karna di kelas masing-masing sudah tersedia buku paket untuk anak-anak disetiap kelasnya.</p>
--	--	---	--	--	---

				2024)	
		<p>b) Kepala sekolah menyediakan fasilitas pembelajaran seperti meja, kursi, buku paket, APE untuk mendukung proses pembelajaran .</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Kepala sekolah terlihat menyediakan fasilitas lengkap untuk mendukung proses pembelajaran disekolah” (OKS.HQ/27.05.2024) 2. “Guru melihat kepala sekolah menyediakan fasilitas lengkap untuk siswa dalam mendukung kegiatan belajar mengajar” (OG.B5/N/29.05.2024) 3. “Guru melihat kepala sekolah menyediakan fasilitas lengkap untuk siswa dalam mendukung kegiatan belajar mengajar” (OG.B5/EM/31.05.2024) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Iya tentu saja, untuk buku paket agak lumayan terbatas karna anak-anak belajar biasanya menggunakan APE jadi kami sediakan APE yang lengkap dari pada buku paket” (WKS.KHQ/28.05.2024) 2. “Iya tentu saja, di fasilitasi semuanya” (WG.B5/N/30.05.2024) 3. “Iya tentu saja, di 	<p>Kepala sekolah menyediakan APE yang lengkap untuk anak-anak disekolah, untuk buku paket masih terbatas karna anak-anak lebih banyak belajar menggunakan APE untuk melakukan kegiatan belajar dikelas.</p>

				fasilitasi semuanya lengkap” (WG.B5/EM/03.06.2024)	
		c) Kepala sekolah menyediakan sarana bermain bagi anak-anak seperti ayunan, seluncuran, jembatan, dan jungkat-jangkit.	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Kepala sekolah terlihat menyediakan permainan lengkap untuk anak-anak disekolah” (OKS.HQ/27.05.2024) 2. “Guru melihat kepala sekolah menyediakan permainan lengkap untuk anak-anak disekolah” (OG.B5/N/29.05.2024) 3. “Guru melihat kepala sekolah menyediakan permainan lengkap untuk anak-anak disekolah” (OG.B5/EM/31.05.2024) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Iya, seperti yang terlihat di halaman sekolah ya karna itu semua untuk mendukung kegiatan anak-anak disekolah ya di saat mereka sudah capek belajar di dalam kelas pas istirahat mereka akan bermain ke luar ruangan untuk bermain jadi sangat mendukung aktivitas anak-anak selama di 	Kepala sekolah menyediakan permainan di luar ruangan dengan lengkap untuk mendukung kegiatan bermain anak-anak disekolah.

				lingkungan sekolah ya” (WKS.HQ/28.05.20 24) 2. “Iya tentu saja, di fasilitasi semuanya” (WG.B5/N/30.05.20 24) 3. “Iya, semuanya di fasilitasi” (WG.B5/EM/03.06. 2024)		
	Faktor penghambat peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan					
		1. Rendahnya motivasi	1. “Kepala sekolah terlihat	1. “Biasanya orang		Kepala sekolah

		<p>belajar peserta didik.</p> <p>a) Kepala sekolah mengevaluasi bagaimana penerimaan siswa baru di TK Negeri 1</p>	<p>mengevaluasi penerimaan siswa baru”</p> <p>(OKS.HQ/27.05.2024)</p> <p>2. “Guru melihat kepala sekolah dalam mengevaluasi penerimaan siswa baru disekolah”</p> <p>(OG.B5/N/29.05.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah dalam mengevaluasi penerimaan siswa baru disekolah”</p> <p>(OG.B5/EM/31.05.2024)</p>	<p>tua siswa mendaftarkan anak-anaknya melalui saya sebagai kepala sekolah”</p> <p>(WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya, biasanya orang tua siswa mendaftarkan anaknya langsung ke kepala sekolah”</p> <p>(WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya, orang tua siswa biasanya mendaftarkan anaknya langsung</p>	<p>mengevaluasi dan menerima setiap anak-anak yang mendaftar ke TK Negeri 1 Sintang.</p>
--	--	--	---	---	--

				ke kepala sekolah” (WG.B5/EM/03.06.2024)	
		b) Kepala sekolah bertanya kepada pendaftar berapa yang sudah masuk di TK Negeri.	<p>1. “Kepala sekolah terlihat bertanya berapa siswa yang sudah masuk dan mendftar di TK Negeri 1 Sintang “ (OKS.HQ/27.05.2024)</p> <p>2. “Guru melihat kepala sekolah bertanya berapa siswa yang sudah masuk dan mendftar di TK Negeri 1 Sintang” (OG.B5/N/29.05.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah bertanya berapa siswa yang sudah masuk dan mendftar di TK</p>	<p>1. “iya” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “iya benar, karna memang kepala sekolah yang mengatur pendaftaran siswa begitu” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “iya tentu saja karna kepala sekolah yang mengatur hal tersebut ya”</p>	Pendaftaran siswa baru di TK Negeri 1 Sintang dilakukan melalui kepala sekolahnya langsung untuk penerimaan siswanya.

			Negeri 1 Sintang” (OG.B5/EM/31.05.2024)	(WG.B5/EM/03.06.2024)		
		c) Kepala sekolah memotivasi siswa dalam melaksanakan belajar dan pembelajaran di sekolah.	<p>1. “Kepala sekolah terlihat memotivasi siswa dan orang tua siswa kepada siswa yang kurang semangat dalam belajar di sekolah” (OKS.HQ/27.05.2024)</p> <p>2. “Guru melihat kepala sekolah memotivasi siswa dan orang tua siswa kepada siswa yang kurang semangat dalam belajar di sekolah” (OG.B5/N/29.05.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah memotivasi siswa dan orang tua siswa</p>	<p>1. “Iya, tapi lebih ke tugas guru kelasnya untuk membimbing dan membangun semangat anak-anak dalam belajar, jika guru kelas nya sudah tidak mampu menanganinya baru ke kepala sekolah” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya, tapi biasanya itu tugas guru kelas dalam membangun</p>		<p>Dalam memotivasi semangat belajar anak-anak di sekolah terutama dalam mengajar di ruang kelas adalah tugas guru kelasnya karna yang mengetahui masalah semangat belajar anak-anaknya adalah guru kelasnya</p>

			<p>kepada siswa yang kurang semangat dalam belajar disekolah”</p> <p>(OG.B5/EM/31.05.2024)</p>	<p>motivasi semangat anak-anak”</p> <p>(WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya, tapi ini lebih ke tugas kami sebagai guru kelas untuk membangun semangat belajar anak-anak”</p> <p>(WG.B5/EM/03.06.2024)</p>	<p>masing-masing, jadi jika guru kelas nya sudah menyerah baru langsung ke kepala sekolah yang menaangani masalah pada semangat belajar pada anak.</p>
		<p>2. Jumlah tenaga pendidik dan kependidikan yang kurang.</p> <p>a) Kepala sekolah melihat kesesuaian antara jumlah guru dengan jumlah kelas.</p>	<p>1. “Kepala sekolah terlihat menyesuaikan antara guru dan jumlah kelas”</p> <p>(OKS.HQ/27.05.2024)</p> <p>2. “Guru melihat kepala sekolah menyesuaikan anatara jumlah guru</p>	<p>1. “Iya pastinya”</p> <p>(WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya pastinya karna memang harus di sesuaikan juga”</p> <p>(WG.B5/N/30.05.2024)</p>	<p>Kepala sekolah memerlukan guru di TK Negeri 1 sesuai dengan banyaknya kelas yang ada</p>

			<p>dengan jumlah kelas yang harus di ampu oleh guru disekolah”</p> <p>(OG.B5/N/29.05.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah menyesuaikan anantara jumlah guru dengan jumlah kelas yang harus di ampu oleh guru disekolah”</p> <p>(OG.B5/EM/31.05.2024)</p>	<p>024)</p> <p>3. “Iya pastinya disesuaikan dengan jumlah kelas memerlukan berapa guru begitu satu kelasnya”</p> <p>(WG.B5/EM/03.06.2024)</p>		di sekolah.
		b) Kepala sekolah mengevaluasi jumlah guru yang ada di TK Negeri 1.	<p>1. “Kepala sekolah terlihat mengevaluasi jumlah guru yang ada disekolah”</p> <p>(OKS.HQ/27.05.2024)</p> <p>2. Guru melihat kepala sekolah mengevaluasi jumlah guru yang ada disekolah “”</p>	<p>1. “Iya”</p> <p>(WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya memang”</p> <p>(WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya tentu saja”</p> <p>(WG.B5/EM/03.06.2024)</p>	Data guru pendidik (COD.2)	Kepala sekolah mengevaluasi jumlah guru yang ada disekolah.

			<p>(OG.B5/N/29.05.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah mengevaluasi jumlah guru yang ada disekolah”</p> <p>(OG.B5/EM/31.05.2024)</p>	<p>6.2024)</p>		
		<p>c) Kepala sekolah meninjau jumlah guru yang masih kurang, dan menyesuaikan dengan jumlah guru yang diperlukan oleh sekolah.</p>	<p>1. “Kepala sekolah terlihat meninjau jumlah yang diperlukan oleh sekolah”</p> <p>(OKS.HQ/27.05.2024)</p> <p>2. “Guru melihat kepala sekolah dalam meninjau guru disekolah dan mengevaluasi apakah jumlah guru masih kurang dengan jumlah guru yang harus diperlukan oleh sekolah”</p> <p>(OG.B5/N/29.05.2024)</p>	<p>1. “Iya, itu sudah pasti karna 1 kelas masing-masing diampu oleh 2 orang guru”</p> <p>(WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya, itu sudah pasti karna harus di sesuai kan dengan jumlah kelas yang ada”</p> <p>(WG.B5/N/30.05.2024)</p>		<p>Kepala sekolah meninjau jumlah guru yang ada disekolah dengan jumlah kelas yang ada, karna di satu kelas di ampu oleh 2 guru masing-masing.</p>

			<p>3. “Guru melihat kepala sekolah dalam meninjau guru disekolah dan mengevaluasi apakah jumlah guru masih kurang dengan jumlah guru yang harus diperlukan oleh sekolah”</p> <p>(OG.B5/EM/31.05.2024)</p>	<p>024)</p> <p>3. “Iya, benar”</p> <p>(WG.B5/EM/03.06.2024)</p>		
		<p>3. Kurangnya dana sekolah</p> <p>a) Kepala sekolah membuat perincian pengeluaran dana dari TK Negeri 1.</p>	<p>1. “Kepala sekolah terlihat membuat perincian terhadap pengeluaran dana yang digunakan di TK Negeri”</p> <p>(OKS.HQ/17.07.2024)</p> <p>2. “Guru melihat kepala sekolah membuat perincian terhadap pengeluaran dana yang</p>	<p>1. “Iya saya buat”</p> <p>(WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya”</p> <p>(WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya pasti membuatnya”</p> <p>(WG.B5/EM/03.06.2024)</p>		<p>Kepala sekolah selalu membuat perincian terhadap dana yang keluar kan oleh sekolah dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan disekolah.</p>

			<p>digunakan di TK Negeri” (OG.B5/N/22.07.2024)</p> <p>3. “Guru melihat kepala sekolah membuat perincian terhadap pengeluaran dana yang digunakan di TK Negeri” (OG.B5/EM/24.07.2024)</p>		
		<p>b) Kepala sekolah menyusun anggaran 1 semester bersama guru untuk TK Negeri 1.</p>	<p>1. “Kepala sekolah terlihat menyusun anggaran 1 semester bersama dengan guru-guru” (OKS.HQ/27.05.2024)</p> <p>2. “Guru melihat kepala sekolah menyusun anggaran 1 semester bersama dengan guru-guru” (OG.B5/N/29.05.2024)</p>	<p>1. “Iya, Saya lakukan bersama-sama dengan guru” (WKS.HQ/28.05.2024)</p> <p>2. “Iya, kami lakukan secara bersama-sama” (WG.B5/N/30.05.2024)</p> <p>3. “Iya, kami lakukan</p>	<p>Kepala sekolah menyusun anggaran bersama dengan guru-guru untuk menyusun apa saja anggaran yang akan di laksanakan</p>

			3. “Guru melihat kepala sekolah menyusun anggaran 1 semester bersama dengan guru-guru” (OG.B5/EM/31.05.2024)	secara bersama-sama” (WG.B5/EM/03.06.2024)		dalam satu semester.
		c) Kepala sekolah membuat perincian dana bersama guru untuk kegiatan di TK Negeri 1.	1. “Kepala sekolah terlihat membuat perincian dana bersama dengan guru-guru” (OKS.HQ/27.05.2024) 2. “Guru melihat kepala sekolah membuat perincian dana bersama dengan guru-guru” (OG.B5/N/29.05.2024) 3. “Guru melihat kepala sekolah membuat perincian dana bersama	1. “Iya, benar” (WKS.HQ/28.05.2024) 2. “Iya” (WG.B5/N/30.05.2024) 3. “Iya tentu saja seperti itu” (WG.B5/EM/03.06.2024)		Kepala sekolah membuat perincian untuk dana yang sekolah keluarkan harus bersama-sama dengan guru agar tidak ada kekeliruan dalam merincikan dana sekolah.

			dengan guru-guru” (OG.B5/EM/31.05.2024)			
--	--	--	---	--	--	--

Keterangan :

OKS : Observasi kepala sekolah

OG : Observasi guru

HQ : Inisial nama guru

N : Inisial nama guru

EM : Inisial nama guru

WKS : Wawancara kepala sekolah

WG : Waawancara guru

HQ : Inisial nama guru

N : Inisial nama guru

EM : Inisial nama guru

CD 1: Catatan dokumen 1

CD 2: Catatan dokumen 2

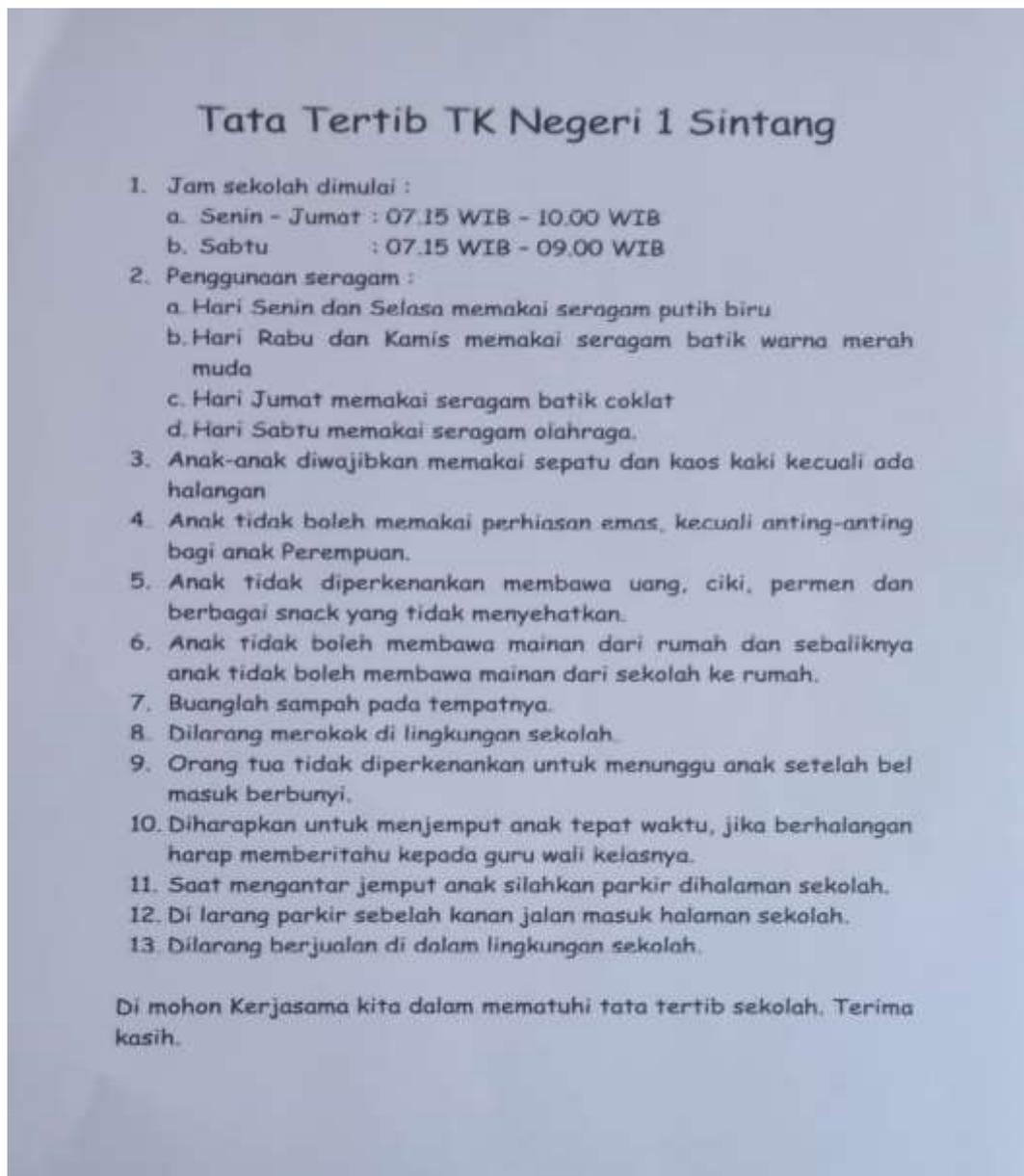
CD 3: Catatan dokumen 3

CD 4 : Catatan dokumen 4

Lampiran 143

Catatan Dokumen 1 (CD.1)

Tata tertib sekolah



Tata Tertib TK Negeri 1 Sintang

1. Jam sekolah dimulai :
 - a. Senin - Jumat : 07.15 WIB - 10.00 WIB
 - b. Sabtu : 07.15 WIB - 09.00 WIB
2. Penggunaan seragam :
 - a. Hari Senin dan Selasa memakai seragam putih biru
 - b. Hari Rabu dan Kamis memakai seragam batik warna merah muda
 - c. Hari Jumat memakai seragam batik coklat
 - d. Hari Sabtu memakai seragam olahraga.
3. Anak-anak diwajibkan memakai sepatu dan kaos kaki kecuali ada halangan
4. Anak tidak boleh memakai perhiasan emas, kecuali anting-anting bagi anak Perempuan.
5. Anak tidak diperkenankan membawa uang, ciki, permen dan berbagai snack yang tidak menyehatkan.
6. Anak tidak boleh membawa mainan dari rumah dan sebaliknya anak tidak boleh membawa mainan dari sekolah ke rumah.
7. Buanglah sampah pada tempatnya.
8. Dilarang merokok di lingkungan sekolah.
9. Orang tua tidak diperkenankan untuk menunggu anak setelah bel masuk berbunyi.
10. Diharapkan untuk menjemput anak tepat waktu, jika berhalangan harap memberitahu kepada guru wali kelasnya.
11. Saat mengantarkan jemput anak silahkan parkir di halaman sekolah.
12. Di larang parkir sebelah kanan jalan masuk halaman sekolah.
13. Dilarang berjualan di dalam lingkungan sekolah.

Di mohon Kerjasama kita dalam mematuhi tata tertib sekolah. Terima kasih.

Lampiran 14

Catatan Dokumen 2 (CD.2)

Kurikulum mardeka

C. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPPM atau RPPH)	
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MINGGUAN (RPPM)	
TK NEGERI 1 SINTANG	
Satuan PAUD	TK Negeri 1 Sintang
Tahun Ajaran	2023-2024
Semester/Minggu	I/I
Tanggal	
Topik/Subtopik/Subsubtopik	Diri Sendiri/Identitas diriku/Namaku, jenis kelamin, rumahku, ramburku
Fase	Pondasi
Alokasi Waktu	900 Menit
Tujuan Kegiatan	:
1. Anak dapat mengenali Tuhan melalui ciptaannya (membedakan ciptaan Tuhan dan buatan manusia) dan bersyukur terhadap ciptaannya (NAM 1)	
2. Anak dapat mempraktikkan kegiatan ibadah sesuai dengan ajaran agamanya (berdoa sebelum dan sesudah kegiatan) (NAM 2)	
3. Anak dapat membiasakan mengucapkan kata-kata baik (maaf, tolong, terima kasih, permisi dll) (NAMBP 6)	
4. Anak dapat membiasakan perilaku hidup bersih dan sehat (cuci tangan, menggosok gigi, potong kuku) (NABP-Kes 9)	
5. Anak dapat memiliki perilaku yang mencerminkan kejujuran diri (JD-Sosem 1)	
6. Anak dapat memiliki perilaku yang mencerminkan kejujuran (JD-Sosem 5)	
7. Anak dapat memiliki perilaku yang mencerminkan kejujuran yang telah disepakati bersama (JD-Sosem 10)	
8. Anak dapat mengikuti peraturan sekolah dan peraturan yang telah disepakati bersama (JD-Kog 19)	
9. Anak dapat menanggapi pertanyaan sederhana dengan benar (DILSTEAM-Bahasa 1)	
10. Anak dapat menanggapi pertanyaan sederhana dengan benar (DILSTEAM-Bahasa 1)	
11. Anak dapat menanggapi pertanyaan sederhana dengan benar (DILSTEAM-Bahasa 3)	
12. Anak dapat menanggapi pertanyaan sederhana dengan benar (DILSTEAM-Kog 8)	
13. Anak dapat mengenali konsep dasar matematika sederhana (bilangan dan lambang bilangan, banyak sedikit, sama dan tidak sama) (DILSTEAM-Kog 12)	

- 14. Anak dapat menggambar dan dapat menggunakan bahasa sederhana dalam kehidupan sehari-hari (DL STEAM-Kog 12)
- 15. Anak dapat membuat karya sesuai dengan imajinasinya menggunakan bahan yang ada di sekitarnya (DL STEAM-Kog 14)
- 16. Menyajikan hasil pembelajaran dan hasil "Rapor Nasional" (DL-SP 14)

Kegiatan	senin	selasa	rabu	kamis	jum.at	sa
Kegiatan Pagi (30 Menit) Jam 07.15-07.45 wib	SOP Penyambutan, memberi dan menerima salam, memarahi tas di tengahnya, berbaris di halaman, senam atau gerakan tubuh, mem- keberhasilan kuku dan gigi (tiap hari selasa, masuk kelas dan berdoa sebelum kegiatan)					
Kegiatan Pembuka (20 Menit) Jam 07.45-08.15 wib	Menyanyikan lagu Nasional (Gairah Pancasila) dan lagu-lagu anak menonton video/membacakan buku Penjelasan Topik					
Kegiatan Inti (60 Menit) Jam 08.15-09.15 wib	Pendidik memotivasi anak agar dapat menyebutkan namanya sendiri (DL STEAM-Bahasa 3)	Pendidik melibatkan jenis kelamin masing-masing anak (DL STEAM-Bahasa 1)	menyebutkan alamat rumah masing-masing (DL STEAM-Bahasa 1)	Bertiskut tentang menyikuri cipratan-cipratan Tuban (NAMBEP-Nara 1)	Belajar agama	Senam Bahasa kecakap
	Pendidik memfasilitasi anak menulis namanya sendiri menggunakan plastisin/penung cut on hard (DL STEAM-Bahasa 5)	Menempel gambar paklari sesuai dengan jenis kelamin (DL STEAM-Kog 8)	Mencari jejak sederhana "Rumahku" (DL STEAM-Kog 7)	diskusi cara merawat agar rambut sehat (NAMBEP-Kes 9)		

<i>Berdasarkan informasi dan menggunakan teknik kasehi atau pengalaman belajar hasil itu</i>	
Refleksi	

**Sintang,
Gatra Ke**

.....

Kepala TK Negeri 1 Sintang

Hesty Oktaviah, S.Pd, M.Pd
NIP. 19710311 199802 2 004

Lampiran 15

Catatan Dokumen 3 (CD.3)

Program tahunan


PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAMAN KANAK-KANAK NEGERI 1
 Jalan Y.C Oevang Oeray, Baning Kota, Sintang.

Program Tahunan TK Negeri 1 Sintang

Bulan	Program	Prakiraan Alokasi Waktu
Juli 2023	Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah	10-15 Juli 2023
	Pertemuan Orang Tua Murid	29 Juli 2023
Agustus 2023	Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak	1 Agustus 2023
	Perlombaan dalam rangka memperingati HUT RI	14-16 Agustus 2023
	Peringatan HUT RI	19 Agustus 2023
September 2023	Supervisi Guru	4-7 September 2023
	Kunjungan ke Manggala Agni	23 September 2022
	Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW (Kunjungan ke Masjid Terdekat)	29 September 2022
Oktober 2023	Supervisi Guru	2-5 Oktober 2022
	Peringatan Hari Sumpah Pemuda (lomba mewarnai)	28 Oktober 2023
	Paguyuban TK Negeri	2-4 November 2023
November 2023	Kunjungan ke Museum Kapuas Raya	25 November 2023
	Pembagian Laporan Perkembangan Anak	16 Desember 2023
	Libur Semester Ganjil	18 Des '23- 2 Jan '24
Januari 2024	Awal masuk Semester Genap	3 Januari 2024
	Natal Bersama	12 Januari 2024
	Out Bond Kompi Markas	20 Januari 2024
Februari 2024	Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak	1 Februari 2024
	Peringatan Isra mi 'ruj (ceramah ustadz)	8 Februari 2024
	Kelas Inspiratif Orangtua (membacakan buku cerita, cooking class)	13 Februari 2024
Maret 2024	Supervisi guru	4-7 Maret 2024
	Libur awal Ramadhan	13-14 Maret 2024
April 2024	Libur akhir Hari Raya Idul Fitri	8-13 April 2024
	Halal Bi Halal	19 April 2024
	Fashion Show dalam rangka memperingati Hari Kartini	27 April 2024
Mei 2024	Supervisi Guru	6-8 Mei 2024
Juni 2024	Pentas Seni Akhir Tahun Ajaran 23/24	8 Juni 2024
	Pembagian Laporan Perkembangan	15 Juni 2024
	Libur Semester Genap	17 Juni – 6 Juli 2024

Lampiran 16

Catatan Dokumen 4 (CD.4)

Struktur Organisasi Sekolah.



Lampiran 18

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG- KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> Email: stkippersada@gmail.com Website: www.stkippersada.ac.id		
	FORMULIR SURAT PERMOHONAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA		
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit
018FA3-1	1	1	1 Agustus 2021

Hal : Permohonan Validasi Instrumen TA

Lampiran : 1 Bendel

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Program Studi PG-PAUD

Dosen Prodi Pendidikan Guru Anak Usia Dini

Di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Tugas Akhir (TA), dengan ini saya:

Nama : Netty Putriana

NIM : 200408121

Program Studi : Pendidikan Guru Anak Usia Dini

Judul TA : Peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan (studi kasus pada TK Negeri 1 Sintang tahun pelajaran 2023/2024)

Mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan validasi terhadap instrumen penelitian TA yang telah saya susun. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan; (1) Proposal TA, (2) kisi-kisi instrumen penelitian TA, dan (3) daftar instrumen penelitian TA.

Demikian permohonan saya, atas bantuan dan perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Sintang, 06 Mei 2024

Pemohon



Netty Putriana

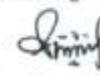
NIM. 200408121

Mengetahui,
Kaprosdi Pendidikan Guru Anak Usia Dini



Suryameng, M.Pd
NIDN. 1103098901

Pembimbing TA



Fransiska, S.Psi., M.Pd.
NIDN. 1105069001

Lampiran 19

SURAT PERNYATAAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA LEMBAR OBSERVASI KEPALA SEKOLAH DAN GURU

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fransiska, S.Psi., M.Pd

NIDN : 1101098401

Prodi : PG-PAUD

Menyatakan bahwa lembar observasi atas nama mahasiswa:

Nama : Netty Putriana

NIM : 200408121

Program Studi : PG-PAUD

Judul TA : Peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan (studi kasus pada TK Negeri 1 Sintang tahun pelajaran 2023/2024)

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TA tersebut dapat dinyatakan :

<input checked="" type="checkbox"/>	Layak digunakan untuk penelitian
<input type="checkbox"/>	Layak digunakan dengan perbaikan
<input type="checkbox"/>	Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

dengan catatan dan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sintang, 06 Mei 2024

Validator 1



Fransiska, S.Psi., M.Pd
NIDN 1105069001

Lampiran 20

HASIL VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA LEMBAR OBSERVASI KEPALA SEKOLAH DAN GURU

Nama Mahasiswa : Netty Putriana

NIM : 200408121

Judul TA : Peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan
(studi kasus pada TK Negeri 1 Sintang tahun pelajaran
2023/2024

No	Variabel	Saran/Tanggapan
		layak digunakan untuk penelitian
Komentar Umum/Lain-lain:		

Sintang, 06 Mei 2024
Validator I



Fransiska, S.Psi., M.Pd
NIDN. 1101098401

Lampiran 21

SURAT PERNYATAAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA LEMBAR OBSERVASI KEPALA SEKOLAH DAN GURU

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Adpriadadi, M.Pd

NIDN : 1105069001

Prodi : PG-PAUD

Menyatakan bahwa lembar observasi atas nama mahasiswa:

Nama : Netty Putriana

NIM : 200408121

Program Studi : PG-PAUD

Judul TA : Peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan
(studi kasus pada TK Negeri 1 Sintang tahun pelajaran 2023/2024)

Setelah dilakukan kajian instrumen penelitian TA tersebut dapat dinyatakan :

<input checked="" type="checkbox"/>	Layak digunakan untuk penelitian
<input type="checkbox"/>	Layak digunakan dengan perbaikan
<input type="checkbox"/>	Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

dengan catatan dan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sintang, 07 Mei 2024

Validator II



Adpriadadi, M.Pd
NIDN 1105069001

Lampiran 22**HASIL VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA
LEMBAR OBSERVASI KEPALA SEKOLAH DAN GURU**

Nama Mahasiswa : Netty Putriana
NIM : 200408121
Judul TA : Peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan (studi kasus pada TK Negeri 1 Sintang tahun pelajaran 2023/2024)

No	Variabel	Saran/Tanggapan
	Komentar Umum/Lain-lain:	

Sintang, 07 Mei 2024
Validator II



Adpriyadi, M.Pd
NIDN. 1105069001

Lampiran 23

SURAT PERNYATAAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA LEMBAR WAWANCARA KEPALA SEKOLAH DAN GURU

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fransiska, S.Psi., M.Pd

NIDN : 1101098401

Prodi : PG-PAUD

Menyatakan bahwa lembar wawancara atas nama mahasiswa:

Nama : Netty Putriana

NIM : 200408121

Program Studi : PG-PAUD

Judul TA : Peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan
(studi kasus pada TK Negeri 1 Sintang tahun pelajaran 2023/2024)

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TA tersebut dapat dinyatakan:

✓	Layak digunakan untuk penelitian
	Layak digunakan dengan perbaikan
	Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

dengan catatan dan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sintang, 06 Mei 2024
Validator I



Fransiska, S.Psi., M.Pd
NIDN 1101098401

Lampiran 24

HASIL VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA LEMBAR WAWANCARA KEPALA SEKOLAH DAN GURU

Nama Mahasiswa : Netty Putriana
 NIM : 200408121
 Judul TA : Peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan
 (studi kasus pada TK Negeri 1 Sintang tahun pelajaran
 2023/2024)

No	Variabel	Saran/Tanggapan
		layak digunakan untuk penelitian
	Komentar Umum/Lain-lain:	

Sintang, 06 Mei 2024
 Validator I



Fransiska, S.Psi., M.Pd
 NIDN. 1101098401

Lampiran 25

SURAT PERNYATAAN VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA LEMBAR WAWANCARA GURU

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Adprijadi, M.Pd

NIDN : 1105069001

Prodi : PG-PAUD

Menyatakan bahwa lembar wawancara atas nama mahasiswa:

Nama : Netty Putriana

NIM : 200408121

Program Studi : PG-PAUD

Judul TA : Peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan
(studi kasus pada TK Negeri 1 Sintang tahun pelajaran 2023/2024)

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TA tersebut dapat dinyatakan :

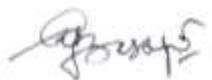
✓	Layak digunakan untuk penelitian
	Layak digunakan dengan perbaikan
	Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

dengan catatan dan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sintang, 07 Mei 2024

Validator II



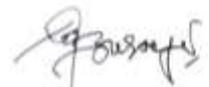
Adprijadi, M.Pd
NIDN 1105069001

Lampiran 26**HASIL VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN TA
LEMBAR WAWANCARA KEPALA SEKOLAH DAN GURU**

Nama Mahasiswa : Netty Putriana
NIM : 200408121
Judul TA : Peran kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan (studi kasus pada TK Negeri 1 Sintang tahun pelajaran 2023/2024)

No	Variabel	Saran/Tanggapan
	Komentar Umum/Lain-lain:	

Sintang, 07 Mei 2024
Validator II



Adpriyadi, M.Pd
NIDN. 1105069001

Lampiran 26

Surat Izin Pra Observasi



Nomor : 00011/B7/G1/II/2024
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Izin Pra Observasi

Sintang, 28 Februari 2024

Kepada

Yth. Kepala TK Negeri 1 Sintang

Di

Tempat

Dengan hormat,

Berkenan dengan surat ini, kami mohon kepada Ibu untuk memberikan izin kepada mahasiswa kami :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1	Netty Putriana	200408121	PG-PAUD

Untuk melaksanakan *Pra Observasi* di sekolah yang Ibu pimpin. Tugas ini dilakukan dalam rangka menyusun sebuah Tugas Akhir/Skripsi. Adapun tanggal dan waktu pelaksanaan sepenuhnya adalah hasil koordinasi kedua belah pihak.

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas perhatian dan kerjasama diucapkan terima kasih.


Kepala Prodi PG-PAUD
Suryameng, M.Pd
NIDN. 1103098901

Lampiran 27

Surat Balasan Izin Pra Observasi



TK NEGERI 1 SINTANG
Alamat: Jln. YC Oveng Orey, Sungai Ana,
Kecamatan Sintang, Kabupaten Sintang,
Provinsi Kalimantan Barat
SINTANG

SURAT KETERANGAN

Nomor : 421.1/ 43/TK Negeri 1 Sintang / 2024 - A

Sehubungan dengan surat ini dari program pendidikan guru pendidikan anak usia dini STKIP Persada Khatualistiwa Sintang Nomor : 0012/B7/GI/2024 hal permohonan izin observasi, maka Kepala TK Negeri 1 Sintang dengan ini menerangkan mahasiswa dibawah ini:

Nama : Netty Putriana
Nim : 200408121
Prodi : PG PAUD

Telah mengadakan observasi di sekolah kami pada hari senin-selasa 23 april 2024
Demikian surat keterangan ini di buat untuk dapat dipergunakan sebagai mestinya.

Sintang, 3 Juni 2024
Kepala TK Negeri 1 Sintang,

Helisty Quraisyah, S.Pd

Lampiran 28

Surat Izin Penelitian

	PERKUMPULAN BADAN PENDIDIKAN KARYA BANGSA STKIP PERSADA KHATULISTIWA SINTANG SINTANG-KALIMANTAN BARAT <i>Jl. Pertamina Sengkuang Km.4, Kotak Pos 126, Telp. (0565)2022386, 2022387</i> *Email: persada@persadakhhatulistiwa.ac.id Website: www.stkippersada.ac.id			
	FORMULIR PENUNJUKKAN DOSEN PENGUJI TA			
Kode :	Edisi	Revisi	Tanggal Terbit	
010FA3-1	2	1	1 Agustus 2021	

Nomor : 00031/B7/G1/VI/2024
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Izin Penelitian

Kepada

Yth. Kepala TK Negeri 1 Sintang

Di Tempat

Dengan hormat,

Berkenan dengan tugas akhir mahasiswa atau skripsi, kami mohon kepada Ibu untuk memberikan izin kepada mahasiswa kami :

Nama : Netty Putriana
 NIM : 200408121
 Jurusan : Pendidikan Anak Usia Dini
 Program Studi : Pendidikan Guru-PAUD

Untuk melaksanakan penelitian di sekolah yang Ibu pimpin dengan judul : **"Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan (Studi Kasus Pada TK Negeri 1 Sintang Tahun Pelajaran 2023/2024)"**

Adapun tanggal dan waktu penelitian sepenuhnya adalah hasil koordinasi kedua belah pihak. Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Sintang, 20 Juni 2024


 Mengetahui
 Ketua STKIP Persada Khatulistiwa

Didin Syarifuddin, S.P., M.Si
 NIDN.1102066603


 Kepala Prodi PG-PAUD

Suryameng, M.Pd
 NIDN. 1103098901

Lampiran 29

Surat Balasan Izin Penelitian

**TK NEGERI 1 SINTANG**

Alamat: Jln. YC Oveng Orey, Sungai Ana,
Kecamatan Sintang, Kabupaten Sintang,
Provinsi Kalimantan Barat

SINTANG**SURAT KETERANGAN**

Nomor :421.1/43/TK. Negeri 1 Sintang /2024-A

Sehubungan dengan surat ini dari program pendidikan guru pendidikan anak usia dini STKIP Persada Khatualistiwa Sintang Nomor : 0012/B7/GI/2024 hal permohonan izin penelitian, maka kepala TK Negeri 1 Sintang dengan ini menerangkan mahasiswa dibawah ini:

Nama : Netty Putriana

Nim : 200408121

Prodi : PG PAUD

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami pada hari selasa-jumat 24 juli 2024

Demikian surat keterangan ini di buat untuk dapat dipergunakan sebagai mestinya.

Sintang, 5 Agustus 2024

Kepala TK Negeri 1 Sintang

Heisy Quraisyah, S.Pd.AUD

Lampiran 30

Dokumentasi Penelitian di TK Negeri 1 Sintang



Foto Halaman Depan Sekolah





Observasi Kepala Sekolah Menerima Siswa Baru Diantar Oleh Orang Tua



Observasi Guru N



Observasi Guru EM





Wawancara Kepala Sekolah HQ



Wawancara Guru N**Wawancara Guru EM**

Foto Bersama Kepala Sekolah TK Negeri 1 Sintang



Foto Bersama Guru N dan EM



RIWAYAT HIDUP



Netty Putriana, lahir pada tanggal 26 januari 2002 di umin jaya Desa umin jaya kecamatan dedai kabupaten sintang. Peneliti adalah anak kedua dari dua bersaudara dari pasangan Bapak Niksin Apung dan Ibu Bikas Tiati. Mulai mengenyam pendidikan sekolah dasar di SDN 11 umin kacamatan dedai kabupaten sintang selama enam tahun dan selesai pada tahun 2014.

Melanjutkan pendidikan di SMPN 2 Dedai selama tiga tahun dan selesai pada tahun 2017. Setelah itu peneliti melanjutkan pendidikan di SMKN 1 Kelam Permai selama tiga tahun dan selesai pada tahun 2020. Kemudian tahun 2020 peneliti melanjutkan pendidikan di STKIP Persada Khatualistiwa Sintang dan mengambil jurusan Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini dan selesai tahun 2024. Selama menempuh pendidikan di STKIP Persada Khatualistiwa Sintang peneliti mengambil UKM wajib yaitu PMK dan UKM pilihan peneliti yaitu KRS-PMI.