

**PERAN FUNGSI MANAJEMEN DALAM KEBERHASILAN
USAHA PERCETAKAN DI KOTA NANGA PINOH**

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan
Jurusan Ilmu Pendidik Ilmu Pengetahuan Sosial
Program Studi Pendidikan Ekonomi

DISUSUN OLEH

NURHAYATI DWINTA OKBRIANTI

NIM. 1410031010



**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSADA KHATULISTIWA
SINTANG
2021**

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Nama : Nurhayati Dwinta Okbrianti
NIM : 1410031010
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Jurusan : Ilmu Pengetahuan Sosial
Judul Skripsi : **Peran Fungsi Manajemen Dalam Keberhasilan Usaha**

Percetakan di Kota Nanga Pinoh

Skripsi ini telah disetujui oleh pembimbing dan telah memenuhi syarat untuk diajukan ke sidang panitia ujian Skripsi

Pembimbing Pertama



Dr. Kardius Richi Yosada, S.E., M.Pd
NIDN: 1115107801

Sintang, 20 Februari 2021

Pembimbing Kedua



Dessy Triana Relita, M.Pd
NIDN.1117128201

Disetujui

Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang



Didin Syafudin, S.P., M.Si
NIDN 112066603

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi dengan judul **“Peran Fungsi Manajemen Dalam Keberhasilan Usaha Percetakan di Kota Nanga Pinoh”** yang disusun oleh:

Nama : Nurhayati Dwinta Okbrianti

NIM : 1410031010

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Jurusan : Ilmu Pengetahuan Sosial

Telah dipertahankan dalam sidang Skripsi, STKIP Persada Khatulistiwa Sintang pada hari Sabtu, tanggal 20 Februari 2021

Tim Penguji:

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Anna Marganingsih, S.E., M.Pd	Penguji I	
2	Munawar Thoharudin, M.Pd	Penguji II	
3	Dr. Kardius Richi Yosada, S.E., M.Pd	Pembimbing I	
4	Dessy Triana Relita, M.Pd	Pembimbing II	

Disetujui
Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang



Didin Syaffudin, S.P., M.Si
NIDN 112066603



**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSADA KHATULISTIWA SINTANG**

Jln. Pertamina Sengkuang Sintang Kotak Pos 126 Telp (0565) 21135, 20253

CATATAN PEMBIBING PERTAMA
Hasil Konsultasi Mahasiswa

Nama Mahasiswa : NURHAYATI DWINTA OKBRIANTI
Nim. : 1410031010
Program Studi : Pendidikan Ekonomi (S-1)

No	Tanggal	Keterangan Bimbingan	Paraf
	15- oktober 2018	Halaman 2: Pengubahan kata pengusaha jadi pemula Pahami tentang Fungsi Manajemen Perbaikan halaman 3	
	28 Agustus 2019	Latar Belakang: Perbaikan Halaman 3: Hasil Observasi bahwa Fungsi Manajemen belum dilaksanakan dengan maksimal	
	3 September 2019	Tambahkan kata "Kota" pada judul	
	23 Januari 2020	ACC Proposal	
	18 Januari 2021	Konsultasi Instrumen Penelitian	
	17 Februari 2021	Perbaiki jadi Latar Belakang Penelitian Hanya kata asing yang dimiringkan	
	18 Februari 2021	ACC Skripsi	

Sintang, Februari 2021
Pembimbing Pertama


Dr. Kardius Richi Yosada, SE., M.Pd
NIDN: 1115107801



**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSADA KHATULISTIWA SINTANG**

Jln. Pertamina Sengkuang Sintang Kotak Pos 126 Telp (0565) 21135, 20253

CATATAN PEMBIBING KEDUA
Hasil Konsultasi Mahasiswa

Nama Mahasiswa : NURHAYATI DWINTA OKBRIANTI
Nim. : 1410031010
Program Studi : Pendidikan Ekonomi (S-1)

No	Tanggal	Keterangan Bimbingan	Paraf
	3 Agustus 2018	Perbaikan Kata Pengantar Perbaikan Bab I Perbaikan Bab III	
	8 Agustus 2018	Tambahkan Panduan Wawancara Perbaikan Latar Belakang Perbaikan Bab II Perbaikan Lampiran (belum Jelas)	
	14 Agustus 2018	Perbaikan Bab I Perbaikan Bab II Perbaikan Lampiran	
	15 Januari 2019	Perbaikan Lampiran	
	16 Januari 2019	ACC Seminar Proposal	
	18 Januari 2021	Konsultasi Instrumen Penelitian	
	15 Februari 2021	Perbaiki Penulisan Perbaiki pembahasan Bab V Sesuaikan saran	
	17 Februari 2021	Lengkapi Keaslian Karya Abstrak Surat Keterangan penelitian SK Pembimbing Surat Penelitian Perbaikan Bab II	
	18 Februari 2021	ACC Skripsi	

Sintang, 18 Februari 2021
Pembimbing Kedua


Dessy Triana Relita, M.Pd
NIDN: 1117128201

PERNYATAAN KEASLIAN

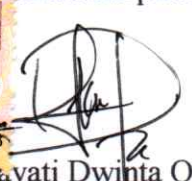
Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya Tulis saya, skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana di STKIP Persada Khatulistiwa Sintang
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan tim pembimbing dan masukan tim penguji
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.

Sintang, 17 Februari 2021

Yang membuat pernyataan




Nurnayati Dwinta Okbrianti
Nim. 1410031010

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah puji syukur saya panjatkan kehadiran Allah SWT yang selalu memberikan kemudahan kepada saya dalam penulisan skripsi ini. Skripsi ini adalah bagian dari ibadahku kepada Allah SWT, karena kepada Allah SWT kami menyembah dan kepada Allah SWT kami memohon pertolongan sekaligus sebagai ungkapan terima kasih saya kepada:

1. Bapak dan Ibu tercinta, terima kasih banyak untuk doa yang senantiasa keduanya berikan di setiap sujud. Terima kasih untuk kasih sayang, semangat dan dorongan yang diberikan.
2. Abang tersayang Hendra Pradana dan kakak Ipar Bella Anggreani, yang selalu memberikan semangat dan dukungan.
3. Teman-teman kelas A10 seperjuangan semuanya, yang luar biasa saling menjaga, menasehati, mengingatkan, bertengkar dan menangis bersama, trimakasih atas segalanya.

Motto

“Menuntut ilmu itu wajib atas setiap Muslim ”

(HR. Ibnu Majah no. 224, dari sahabat Anas bin Malik radhiyallahu ‘anhu, dishahihkan Al Albani dalam Shahih al-Jaami’ish Shaghiir no. 3913).

“Belajarlah kamu semua, dan ajjarlah kamu semua, dan hormatilah guru-gurumu, serta berlaku baiklah terhadap orang yang mengajarkanmu”.

(H.R Tabrani).

“Barang siapa menelusuri jalan untuk mencari ilmu padanya, Allah akan memudahkan baginya jalan menuju surga.”

(H.R. Muslim)

ABSTRAK

Nurhayati Dwinta Okbrianti. 2021. Peran Fungsi Manajemen Dalam Keberhasilan Usaha Percetakan di Kota Nanga Pinoh. Skripsi, Program Studi Pendidikan Ekonomi STKIP Persada Khatulistiwa Sintang. Pembimbing I: Dr. Kardius Richi Yosada, SE., M.Pd., Pembimbing II: Dessy Triana Relita, M.Pd.

Kata kunci: Fungsi Manajemen, Keberhasilan Usaha Percetakan

Masalah umum dalam penelitian ini Bagaimanakah peran *fungsi manajemen* dalam keberhasilan usaha percetakan di kota Nanga Pinoh?. Tujuan khusus penelitian ini adalah 1) Mendeskripsikan fungsi perencanaan (*Planning*) yang dilakukan dalam keberhasilan usaha percetakan di kota Nanga Pinoh, 2) Mendeskripsikan bagaimana fungsi pengorganisasian (*Organizing*) staf untuk mencapai keberhasilan usaha percetakan di kota Nanga Pinoh, 2) Mendeskripsikan bentuk pengarahan (*Directing*) dalam mewujudkan keberhasilan usaha percetakan di kota Nanga Pinoh, 3) Mendeskripsikan bentuk fungsi pengawasan (*Controlling*) dari manajemen dalam mewujudkan keberhasilan usaha percetakan di kota Nanga Pinoh. Metode yang digunakan adalah metode kualitatif. Bentuk penelitian ini penelitian deskriptif. Lokasi penelitian percetakan Callista, Percetakan Masdha dan percetakan Mitra dan Galaxy Printing. Subyek dalam penelitian ini pemilik usaha, pengelola atau orang karyawan. Alat pengumpulan data menggunakan observasi Langsung, wawancara, studi dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa 1) Fungsi perencanaan (*Planning*), Semua percetakan memiliki perencanaan yang kurang baik, mempersiapkan sumber daya baik sumber daya manusia, sumber daya modal dan strategi guna memperoleh keuntungan atau mencapai tujuan bisnis, 2) Fungsi pengorganisasian (*Organizing*), Proses perekrutan, seleksi langsung oleh pemilik. Tidak hanya menerima, tetapi memberi training bagi karyawan yang belum terlatih. Pembagian kerja (Job Description) dalam dalam usaha percetakan didasarkan pada keterampilan. 3) Fungsi manajemen *Directing*, pemilik usaha memberikan bimbingan dan motivasi kepada karyawannya, Pemberian gaji juga sesuai dengan tugas dan fungsinya serta masa kerjanya, dan penerapan disiplin kerja. 4) Fungsi pengawasan (*Controlling*), pengawasan rutin dilakukan oleh Pemilik dengan memonitor secara langsung maupun tidak langsung kinerja karyawan.

ABSTRACT

Nurhayati Dwinta Okbrianti. 2021. The Role of Management Function in the Success of Printing Business in Nanga Pinoh City. Thesis, Economic Education Study Program of STKIP Persada Khatulistiwa Sintang. Advisor I: Dr. Kardius Richi Yosada, SE., M.Pd., Supervisor II: Dessy Triana Relita, M.Pd.

Keywords: Management Functions, Printing Business Success

The general problem in this research is what is the role of the management function in the success of the printing business in the city of Nanga Pinoh?. The specific objectives of this study are 1) Describe the planning function carried out in the success of the printing business in the city of Nanga Pinoh, 2) Describe how the function of organizing staff to achieve the success of the printing business in the city of Nanga Pinoh, 2) Describing the form of direction in realizing the success of the printing business in the city of Nanga Pinoh, 3) Describing the form of the controlling function of the management in realizing the success of the printing business in the city of Nanga Pinoh. The method used is a qualitative method. The form of this research is descriptive research. Research locations for Callista printing, Masdha Printing and Mitra Printing and Galaxy Printing. The subjects in this study are business owners, managers or employees. Data collection tools using direct observation, interviews, documentation study. The results showed that 1) Planning function, all printing companies have good planning, preparing good human resources, capital resources and strategies in order to gain profits or achieve business goals, 2) Organizing function, Recruitment process , direct selection by owner. Not only receiving, but providing training for untrained employees. The division of work (Job Description) in the printing business is based on skills. 3) Directing management function, business owners provide guidance and motivation to their employees, pay salaries also in accordance with their duties and functions as well as their tenure, and the application of work discipline. 4) Control function, routine supervision is carried out by the owner by directly or indirectly monitoring the employee's performance

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur peneliti panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan berkat dan rahmat-Nya sehingga peneliti diberikan kesehatan dan kekuatan untuk menyelesaikan Skripsi dengan judul. **“Peran Fungsi Manajemen Dalam Keberhasilan Usaha Percetakan Di Kota Nanga Pinoh”**. Selama proses penulisan Skripsi ini, peneliti banyak mendapatkan bantuan, bimbingan dan arahan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun secara tidak langsung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini peneliti menyampaikan terimakasih kepada:

1. Dr. Kadius Richi Yosada, SE., M.Pd, Selaku dosen pembimbing pertama yang senantiasa telah memberikan saran maupun masukan yang berarti dalam penulisan skripsi ini.
2. Dessy Triana Relita, M.Pd, selaku pembimbing kedua dan dosen PA yang telah banyak menyediakan waktunya untuk memberikan bimbingan dan saran sehingga peneliti dapat menyelesaikan peneliti skripsi ini.
3. Ibu Yulia Suriyanti selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi yang telah memberikan kesempatan untuk menyelesaikan skripsi ini dengan baik
4. Munawar Thoharudin M.Pd selaku Sekretaris Jurusan Program Studi Pendidikan Ekonomi dan Koperasi.
5. Didin Syafruddin, S.P., M.Si., selaku Ketua STKIP Persada Khatulistiwa Sintang yang telah menyediakan sarana dan prasarana dalam proses perkuliahan.

6. Dr. Drs.Y.A.T Lukman Riberu, M.Si., selaku Ketua Perkumpulan Badan Pendidikan Karya Bangsa yang telah menyediakan sarana dan prasarana.
7. Seluruh dosen dan Staf Program Studi Pendidikan Ekonomi yang telah memberikan bekal ilmu kepada peneliti selama perkuliahan.
8. Selaku yang telah memberikan kemudahan dalam melakukan penelitian.
9. Rekan Mahasiswa STKIP Persada Khatulistiwa Sintang, yang telah banyak membantu dan mendorong peneliti untuk segera menyelesaikan skripsi ini.
10. Kedua orangtua yang senantiasa mendukung dan memberikan perhatian dan kasih sayang tanpa meminta balasan apapun.

Peneliti sudah berusaha semaksimal mungkin dalam penyusunan skripsi ini, oleh karena itu peneliti menyadari bahwa apa yang telah dituangkan dalam skripsi ini dapat bermanfaat baik dari isi maupun tata cara penulisan ilmiahnya. Mengingat keterbatasan kemampuan dan pengetahuan peneliti, peneliti mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak untuk perbaikan skripsi ini

Akhirnya peneliti berharap semoga Skripsi ini bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak, khususnya bagi mahasiswa/mahasiswi Program Studi Pendidikan Ekonomi STKIP Persada Khatulistiwa Sintang.

Sintang, 17 Februari 2021

Peneliti

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
PERNYATAAN KEASLIAN.....	iii
CATATAN PEMBIMBING	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT.....	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Fokus Penelitian	4
C. Pertanyaan Penelitian	5
D. Tujuan Penelitian.....	5
E. Manfaat Penelitian.....	6
F. Definisi Istilah.....	7
1. Peran Fungsi Manajemen	7
2. Keberhasilan Usaha Percetakan	8
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	 10
A. Deskripsi Konseptual	10
1. Peran Fungsi Manajemen	10
a. Sarana Manajemen.....	11
b. Prinsip dan Fungsi Manajemen.....	12
2. Keberhasilan dalam Usaha Percetakan.....	20
a. Modal.....	21
b. Keahlian	22
c. Tempat atau Lokasi.....	22
d. Cari Mitra atau Teman.....	23
e. Harga Pasaran	23
f. Promosi	23
g. Tahapan Proses Produksi Percetakan	23
h. Strategy Produk.....	24
i. Strategi Pemasaran.....	24
j. Strategi Usaha Percetakan dalam meningkatkan perolehan omzet penjualan.....	25
B. Kajian Penelitian yang Relevan	29
C. Kerangka Berpikir	30

BAB III METODE PENELITIAN.....	32
A. Pendekatan Penelitian	32
B. Metode dan Bentuk Penelitian	32
C. Latar Penelitian	34
1. Lokasi Penelitian	34
2. Subyek Penelitian	35
D. Data dan Sumber Data Penelitian.....	35
E. Teknik dan Alat Pengumpulan Data	36
1..Teknik Pengumpulan Data	37
2..Alat Pengumpulan Data.....	39
F. Teknik Analisis Data	40
G. Keabsahan Data.....	44
 BAB IV TEMUAN DAN PEMBAHASAN PENELITIAN.....	47
A. Gambaran Umum	47
1. Profil Pemerintah Kabupaten Melawi	47
2. Gambaran Percetakan di Kota Nanga Pinoh	47
a. Calista Percetakan	47
b. Masdha ATK dan Digital Printing	48
c. Galaxy Printing	49
d. Mitra Percetakan Melawi	51
B. Persiapan Penelitian	52
1. Penentuan informan penelitian	52
2. Pembentukan rapport.....	52
3. Menyusun Instumen Penelitian	53
4. Mengurus Surat Izin	54
5. Pelaksanaan Penelitian	55
C. Deskripsi Hasi Penelitian	55
1. <i>Planning</i> (Perencanaan).....	56
2. <i>Organizing</i> (Pengorganisasian)	60
3. <i>Directing</i> (Pengarahan)	62
4. <i>Controlling</i> (Pengawasan)	66
D. Pembahasan Temuan Penelitian	69
1. Penerapan fungsi perencanaan (<i>Planning</i>) yang dilakukan dalam keberhasilan usaha percetakan di kota Nanga Pinoh.....	69
2. Penerapan fungsi pengorganisasian (<i>Organizing</i>) staf dalam mewujudkan keberhasilan usaha percetakan di kota Nanga Pinoh	72
3. Penerapan fungsi pengarahan (<i>Directing</i>) yang dilakukan dalam mewujudkan keberhasilan usaha percetakan di kota Nanga Pinoh	74
4. Penerapan fungsi pengawasan (<i>Controlling</i>) dari manajemen dalam keberhasilan usaha percetakan di kota Nanga Pinoh.....	75

BAB V PENUTUP.....	79
A. KESIMPULAN	79
B. SARAN	80
DAFTAR PUSTAKA	82
LAMPIRAN..	83

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berpikir	31
Gambar 3.1 Komponen-Komponen Analisis Data : Model Interaktif	42
Gambar 4.1 Tampilan Calista Percetakan	48
Gambar 4.2 Tampilan Masdha ATK dan Digital Printing	48
Gambar 4.3 Tampilan Galaxy Printing	50
Gambar 4.4 Tampilan Promosi Galaxy Printing di Instagram	50
Gambar 4.5 Tampilan Mitra Percetakan Melawi	51
Gambar 4.5 Tampilan Promosi Mitra Percetakan Melawi	51
Gambar 4.6 Mesin Cetak Galaxy Printing	57
Gambar 4.7 Mesin Cetak Percetakan Mitra Melawi	57
Gambar 4.8. Karyawan Calista Printing Sedang memfotokopi	61
Gambar 4.9. Foto bersama Manajer Percetakan Calista	63
Gambar 4.10 Pemilik “Percetakan Masdha” Terlibat Langsung Sebagai Kasir dan Mengawasi Kegiatan Usaha	67
Gambar 4.11 Mesin Cetak Percetakan Galaxy printing	71
Gambar 4.12 Mesin Cetak Percetakan Mitra Melawi	71
Gambar 4.13. Karyawan Calista Printing Sedang memfotokopi	74
Gambar 4.14 Pemilik Percetakan Masdha Mengawasi Langsung Karyawan Yang Bekerja	77

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Observasi	83
Lampiran 2 Pedoman Wawancara	85
Lampiran 3 Hasil Wawancara	91
Lampiran 4 SK Pembimbing.....	98
Lampiran 5 Surat Penelitian.....	99
Lampiran 6 Wawancara Calista	100
Lampiran 7 Wawancara Galaxy	106
Lampiran 8 Wawancara Masdha.....	112
Lampiran 9 Surat Balasan Galaxy.....	118
Lampiran 10 Surat Balasan Masdha	119
Lampiran 11 Surat Balasan Calista	120
Lampiran 12 Surat Balasan Mitra	121
Lampiran 13 Foto Penelitian.....	122

DAFTAR PUSTAKA

- Andi prastowo. (2011). Metode penelitian kualitatif dalam perspektif rancangan penelitian. Jogjakarta: ar-ruzz media.
- Abu achmadi, cholid narbuko, 2010, metodologi penelitian, jakarta: bumi aksara
- Afifuddin dan beni ahmad saebani. (2012). Metodologi penelitian kualitatif. Bandung : pustaka setia.
- Athoillah, Anton. 2010. *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung: Pustaka Ceria.
- Buyung Wiranata dan Bambang Haryadi. 2013. Pengelolaan Dan Pengembangan Bisnis Percetakan Pada PT. Ubital Offset Printing. . Agora vol. 1, no. 1, (2013)
- Candra Wijaya & Muhammad Rifa'i, 2016. *Dasar-Dasar Manajemen*. Medan: Perdana Publishing.
- Dede Mae Komalasari . 2018. Pelaksanaan Penggerakan Oleh Kepala Dalam Upaya Mewujudkan Visi Dan Misi Organisasi Di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Rajadesa Kabupaten Ciamis. Vol 5, no 2 (2018): *dinamika*
- Ernie Trisnawati & Saefullah Kurniawan, 2012. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Kencana.
- Husein umar, 2011. Metode penelitian untuk skripsi dan tesis bisnis, jakarta: rajwali pers,
- J. Moleong, lexy. 2014. Metode penelitian kualitatif , edisi revisi. Pt remaja rosdakarya, bandung.
- Kamaruddin Sellang Dan Muh. Darman. 2017. Penerapan Prinsip-Prinsip Manajemen Dalam Kepemimpinan Di Sekolah Tinggi Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Muhammadiyah Rappang Kabupaten Sidenreng Rappang Provinsi Sulawesi Selatan. Vol 14 no 3 (2017): akmen jurnal ilmiah
- Kurniawan Sidarta. 2013. Studi Deskriptif Pengelolaan Usaha Percetakan Pada Perusahaan Keluarga cv. Satrio Agung Surabaya (Rencana Pengembangan Fungsi Produksi Dan Operasional) Agora vol. 1, no. 1, (2013)
- Hasibuan, Malayu S. P. 2014. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia , Fungsi SDM , Pengawasan. Edisi Revisi. Jakarta: Bumi Aksara

- Novi andhika putri. 2014. Analisis proses bisnis pada percetakan bhinneka riyant. [Http://eprints.dinus.ac.id/12868/](http://eprints.dinus.ac.id/12868/)
- Nawawi, hadari. 2012. Metode penelitian bidang sosial. Yogyakarta: gajah mada university press.
- Prasetya Mulya. 2017. Analisis Pelaksanaan Pengawasan Produksi Dan Layout Untuk Meningkatkan Kualitas Produk Yang Dihasilkan Pada Pabrik Tulen Pematangsiantar. Jurnal Sultanist ISSN : 2338-4328 vol. 6, no. 1, juni 2017
- Sarinah, 2017. *Pengantar manajemen*. Yogyakarta: deepublish.
- Sentot harman glendoh . 2000. Fungsi pengawasan dalam penyelenggaraan manajemen korporasi. Jurnal manajemen & kewirausahaan vol. 2, no. 1, maret 2000: 43 - 56
- Sugiyono. 2017. *Metodologi penelitian*. Bandung: alfabeta.
- Semuel Batlajery. 2016. Penerapan Fungsi-Fungsi Manajemen Pada Aparatur Pemerintahan Kampung Tambat Kabupaten Merauke. Jurnal ilmu ekonomi & sosial, vol. vii, no. 2, oktober 2016; 135-155 p-issn: 2085-8779 e-issn: 2354-7723 135 <https://media.neliti.com/media/publications/163091-id-penerapan-fungsi-fungsi-manajemen-pada-a.pdf>
- Supriyanto. 2009. Business plan sebagai langkah awal memulai usaha oleh:. Jurnal ekonomi & pendidikan, volume 6 nomor 1, april 2009
- Yunus, eddy. 2016. Manajemen strategis. Yogyakarta : andi offset